

Số: /KH-STP

Bình Phước, ngày tháng năm 2024

## KẾ HOẠCH

**Triển khai thực hiện Quyết định số 06/QĐ-TTg ngày 06/01/2022 của Thủ tướng Chính phủ phê duyệt “Đề án phát triển ứng dụng dữ liệu dân cư, định danh và xác thực điện tử phục vụ chuyên đổi số quốc gia giai đoạn 2022 - 2025, tầm nhìn đến năm 2030” của Sở Tư pháp tỉnh Bình Phước năm 2024**

Thực hiện Quyết định số 85/QĐ-BTP ngày 22/01/2024 của Bộ trưởng Bộ Tư pháp về việc ban hành Kế hoạch Triển khai thực hiện Quyết định số 06/QĐ-TTg ngày 06/01/2022 của Thủ tướng Chính phủ phê duyệt “Đề án phát triển ứng dụng dữ liệu dân cư, định danh và xác thực điện tử phục vụ chuyên đổi số quốc gia giai đoạn 2022 - 2025, tầm nhìn đến năm 2030” của Bộ Tư pháp năm 2024; Kế hoạch số 28/KH-TCTTKĐA ngày 23/01/2024 của Tổ công tác triển khai Đề án 06 về việc triển khai, thực hiện Đề án phát triển ứng dụng dữ liệu dân cư, định danh và xác thực điện tử phục vụ chuyên đổi số quốc gia giai năm 2024.

Sở Tư pháp xây dựng Kế hoạch triển khai thực hiện Đề án 06 trong năm 2024, cụ thể như sau:

### I. Mục đích, yêu cầu

#### 1. Mục đích

- Xác định triển khai Đề án 06 là một trong những nhiệm vụ trọng tâm, phải được tiến hành thường xuyên, liên tục trong toàn Ngành Tư pháp.

- Tập trung lãnh đạo, chỉ đạo thực hiện các nhiệm vụ của Đề án 06 được giao đạt hiệu quả cao.

- Duy trì quyết tâm chính trị cao và bảo đảm công tác chỉ đạo quyết liệt, nhất quán, xuyên suốt từ tỉnh tới cơ sở, sự phối hợp đồng bộ, chặt chẽ giữa các cơ quan, đơn vị. Quán triệt tinh thần chủ động, sáng tạo, đổi mới trong quá trình thực hiện Đề án 06.

- Đẩy mạnh phát triển ứng dụng dữ liệu dân cư, định danh và xác thực điện tử phục vụ chuyên đổi số quốc gia, thực hiện hiệu quả nhiệm vụ trong Đề án 06 gắn với chức năng, nhiệm vụ của ngành Tư pháp.

#### 2. Yêu cầu

- Quyết tâm, quyết liệt hơn nữa trong chỉ đạo thực hiện Đề án 06; tổ chức quán triệt đến công chức, viên chức và người lao động nâng cao hiệu quả, đổi mới công tác tuyên truyền, tạo sự thống nhất về nhận thức và hành động trong tổ chức thực hiện.

- Thực hiện tốt công tác phối hợp giữa Sở Tư pháp với các Sở, ban, ngành có liên quan, tham mưu UBND tỉnh đưa ra mục tiêu, nhiệm vụ, lộ trình cụ thể, nhằm tiếp tục thực hiện có hiệu quả Đề án 06 trong năm 2024.

- Tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính, đổi mới phương thức, lề lối làm việc, kiên quyết xử lý theo quy định những công chức, viên chức và người lao động có hành vi nhũng nhiễu, tiêu cực, tự ý đặt ra thủ tục hành chính không đúng quy định hoặc để xảy ra tình trạng giải quyết chậm trễ hồ sơ giải quyết thủ tục hành chính.

- Thực hiện cung cấp các dịch vụ công theo hướng tạo thuận lợi cho người dân và doanh nghiệp, bảo đảm nguyên tắc lấy người dân và doanh nghiệp làm trung tâm, thúc đẩy công cuộc chuyển đổi số trong Ngành Tư pháp.

## **II. Phạm vi, thời gian triển khai**

**1. Phạm vi:** Các phòng nghiệp vụ, đơn vị trực thuộc Sở Tư pháp; sự phối hợp với UBND cấp huyện, cấp xã và các cơ quan, đơn vị có liên quan.

**2. Thời gian thực hiện:** Trong năm 2024.

## **III. Các nhiệm vụ cụ thể và phân công trách nhiệm**

### **1. Công tác tham mưu, chỉ đạo, triển khai**

a) Xây dựng Kế hoạch triển khai thực hiện Đề án

- Đơn vị chủ trì: Phòng Hành chính tư pháp.

- Đơn vị phối hợp: Các Phòng, đơn vị thuộc Sở.

- Thời gian thực hiện: Tháng 02/2024.

b) Tham mưu UBND tỉnh triển khai có hiệu quả các lĩnh vực thuộc thẩm quyền giải quyết và thẩm quyền quản lý của Sở Tư pháp theo Đề án 06

- Đơn vị chủ trì: Phòng Hành chính tư pháp; Phòng Giáo dục và Bồi trợ tư pháp.

- Đơn vị phối hợp: Thanh Tra Sở.

- Thời gian thực hiện: Thường xuyên trong năm.

c) Xây dựng dự toán kinh phí, phân bổ kinh phí thực hiện Đề án 06 năm 2024

- Đơn vị chủ trì: Thanh Tra Sở.

- Đơn vị phối hợp: Các phòng nghiệp vụ, đơn vị trực thuộc Sở.

- Thời gian thực hiện: Theo quy định về tài chính.

### **2. Triển khai các nhiệm vụ cụ thể**

a) Tiếp tục thực hiện số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết thủ tục hành chính theo quy định, cập nhật, bổ sung, kết nối, chia sẻ và sử dụng có hiệu quả CSDLQG về dân cư phục vụ giải quyết TTHC

- Đơn vị chủ trì: Phòng Hành chính tư pháp; Phòng Giáo dục và Bồi trợ tư pháp.

- Đơn vị phối hợp: Các Phòng, Trung tâm thuộc Sở và cơ quan có liên quan.

- Thời gian thực hiện: Thường xuyên trong năm.

b) Rà soát, chuẩn hóa, điện tử hóa mẫu đơn tờ khai, giấy tờ giải quyết TTHC được cắt giảm, đơn giản hóa

- Đơn vị chủ trì: Thanh tra Sở.

- Đơn vị phối hợp: Các Phòng, Trung tâm thuộc Sở và cơ quan có liên quan.

- Thời gian thực hiện: Thường xuyên trong năm.

c) Tiếp tục thực hiện các dịch vụ công thiết yếu thuộc lĩnh vực quản lý của Sở

- Đơn vị chủ trì: Phòng Hành chính tư pháp

- Đơn vị phối hợp: Các Phòng, Trung tâm thuộc Sở và cơ quan có liên quan.

- Thời gian thực hiện: Thường xuyên trong năm.

d) Tiếp tục thực hiện số hóa Sổ hộ tịch lưu trữ tại địa phương theo hướng dẫn của Bộ Tư pháp, Bộ Công an

- Đơn vị chủ trì: Phòng Hành chính tư pháp.

- Đơn vị phối hợp: Các Phòng, Trung tâm thuộc Sở và các cơ quan, đơn vị có liên quan.

- Thời gian thực hiện: Trong năm 2024 (sau khi có hướng dẫn của Trung ương).

đ) Kết nối, chia sẻ dữ liệu giữa CSDLQG về DC với các CSDL của ngành Tư pháp như CSDLQG về xử lý vi phạm hành chính, CSDL về quốc tịch, CSDL lý lịch tư pháp, CSDL trợ giúp pháp lý, CSDL thi hành án dân sự nói chung.

- Đơn vị chủ trì: Phòng Hành chính tư pháp; Phòng Giáo dục và Bồi trợ tư pháp.

- Đơn vị phối hợp: Các Phòng, Trung tâm thuộc Sở và cơ quan có liên quan.

- Thời gian thực hiện: Sau khi các CSDL này được Bộ Tư pháp hoàn thiện và có hướng dẫn kết nối, chia sẻ dữ liệu.

#### **IV. Kinh phí thực hiện**

Kinh phí thực hiện Kế hoạch do ngân sách nhà nước bảo đảm theo phân cấp ngân sách hiện hành. Căn cứ nhiệm vụ được giao tại Kế hoạch, Thanh Tra Sở và các Phòng nghiệp vụ, đơn vị trực thuộc Sở có trách nhiệm lập dự toán

kinh phí thực hiện Kế hoạch và tổng hợp chung vào dự toán của Sở để trình cấp có thẩm quyền bố trí kinh phí theo quy định của Luật Ngân sách nhà nước và các văn bản hướng dẫn thi hành.

## **V. Tổ chức thực hiện**

1. Căn cứ chức năng, nhiệm vụ được phân công, các Phòng nghiệp vụ, đơn vị trực thuộc Sở triển khai thực hiện hoặc lồng ghép các chỉ tiêu, nhiệm vụ, giải pháp vào Kế hoạch công tác năm để tổ chức thực hiện các nhiệm vụ được phân công. Thủ trưởng các Phòng nghiệp vụ, đơn vị trực thuộc Sở chịu trách nhiệm trước Giám đốc Sở về tiến độ, chất lượng, hiệu quả các nhiệm vụ được giao.

2. Giao Phòng Hành chính tư pháp căn cứ Kế hoạch này, thường xuyên theo dõi, đôn đốc, phối hợp với các Phòng nghiệp vụ, đơn vị trực thuộc Sở triển khai thực hiện.

3. Giao Tổ thực hiện Đề án 06 của Sở Tư pháp định kỳ hàng tháng, quý tổng hợp tham mưu Lãnh đạo Sở báo cáo kết quả thực hiện về Công an tỉnh (*Cơ quan Thường trực Tổ công tác Đề án 06*) và Bộ Tư pháp theo quy định.

Yêu cầu Thủ trưởng các Phòng nghiệp vụ, đơn vị trực thuộc Sở nghiêm túc triển khai thực hiện; kịp thời báo cáo những khó khăn, vướng mắc (*nếu có*) qua Phòng Hành chính tư pháp để tổng hợp, báo cáo Lãnh đạo Sở xem xét, giải quyết./.

### **Nơi nhận:**

- Bộ Tư pháp (để báo cáo);
- UBND tỉnh (để báo cáo);
- Công an tỉnh;
- Giám đốc;
- Các Phó Giám đốc;
- Các Phòng nghiệp vụ, đơn vị trực thuộc Sở;
- Lưu: VT, HCTP.

**KT.GIÁM ĐỐC  
PHÓ GIÁM ĐỐC**