|  |  |
| --- | --- |
| UBND TỈNH BÌNH PHƯỚC **SỞ NỘI VỤ**  Số: 07/SNV-CCVTLT  V/v thực hiện báo cáo thống kê công tác văn thư, lưu trữ năm 2021 | CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM Độc lập - Tự do - Hạnh phúc *Bình Phước, ngày 05 tháng 02 năm 2022* |

Kính gửi:

- Các sở, ban, ngành, tổ chức cấp tỉnh;

- Các cơ quan ngành dọc;

- Các Doanh nghiệp nhà nước;

- UBND các huyện, thị xã, thành phố.

Thực hiện Thông tư số 03/2018/TT-BNV ngày 06/3/2018 của Bộ Nội vụ về quy định chế độ báo cáo thống kê ngành Nội vụ. Sở Nội vụ đề nghị các cơ quan, tổ chức quan tâm, thực hiện chế độ báo cáo thống kê công tác văn thư, lưu trữ và tài liệu lưu trữ năm 2021 theo đúng quy định, cụ thể như sau:

**1. Nội dung báo cáo**

*- Biểu báo cáo*

Trên cơ sở 15 biểu báo cáo văn thư, lưu trữ và tài liệu lưu trữ có ký hiệu từ 0901.N/BNV-VTLT đến 0915.N/BNV-VTLT được quy định tại Thông tư số 03/2018/TT-BNV, Sở Nội vụ tổng hợp, xây dựng lại thành 5 biểu mẫu sau:

+ Biểu số 01: Báo cáo thống kê công tác văn thư đối với cơ quan, tổ chức cấp tỉnh.

+ Biểu số 02: Báo cáo thống kê công tác lưu trữ đối với cơ quan, tổ chức cấp tỉnh

+ Biểu số 03: Báo cáo thống kê công tác văn thư đối với cơ quan, tổ chức cấp huyện.

+ Biểu số 04: Báo cáo thống kê công tác lưu trữ đối với cơ quan, tổ chức cấp huyện.

+ Biểu số 05: Báo cáo thống kê công tác lưu trữ đối với lưu trữ lịch sử tỉnh.

(Gửi kèm theo 5 biểu mẫu tại Công văn này).

*- Quy định về các loại cơ quan, tổ chức cấp I, II, III, IV, cấp huyện, cấp xã:*

+ Cơ quan tổ chức cấp I: VP. Đoàn đại biểu Quốc hội và HĐND tỉnh, VP. UBND tỉnh; các sở, ban, ngành thuộc UBND tỉnh; Tổ chức xã hội, tổ chức xã hội nghề nghiệp tỉnh, các Doanh nghiệp nhà nước thuộc UBND tỉnh; các cơ quan, tổ chức trung ương được tổ chức, hoạt động theo ngành dọc tại tỉnh thuộc nguồn nộp lưu vào Lưu trữ lịch sử tỉnh.

+ Cơ quan, tổ chức cấp II: các cơ quan, tổ chức trực thuộc sở, ban, ngành tỉnh.

+ Cơ quan, tổ chức cấp III: là cơ quan, tổ chức trực thuộc cơ quan, tổ chức cấp II.

+ Cơ quan, tổ chức cấp IV: là cơ quan, tổ chức trực thuộc cơ quan, tổ chức cấp III (nếu có).

+ Cấp huyện: VP.HĐND & UBND huyện, thị xã, thành phố; các cơ quan, tổ chức thuộc UBND các huyện, thị xã; cơ quan, tổ chức trung ương được tổ chức theo ngành dọc tại các huyện, thị xã, thành phố.

+ Cấp xã: UBND các xã, phường, thị trấn.

**2. Phương thức báo cáo**

- Cơ quan cấp tỉnh:

Cơ quan, tổ chức cấp I (có cơ quan trực thuộc cấp II, III, IV) triển khai đến cơ quan, tổ chức trực thuộc thực hiện việc báo cáo. Sau đó, tiếp nhận, tổng hợp báo cáo theo Biểu số 01, 02 và gửi về Sở Nội vụ (thông qua Chi cục Văn thư - Lưu trữ tỉnh);

Cơ quan, tổ chức cấp I (không có cơ quan trực thuộc) thực hiện việc báo cáo theo Biểu số 01, 02 và gửi về Sở Nội vụ (thông qua Chi cục Văn thư - Lưu trữ tỉnh);

Tại Lưu trữ lịch sử tỉnh: Chi cục Văn thư - Lưu trữ thực hiện báo cáo theo Biểu số 05 và gửi về Sở Nội vụ (Chi cục Văn thư - Lưu trữ);

- Cơ quan cấp huyện, cấp xã: Phòng Nội vụ; Phòng Nội vụ - Lao động, TB&XH triển khai, hướng dẫn các cơ quan, tổ chức cấp huyện, cấp xã thực hiện. Sau đó, tiếp nhận, tổng hợp báo cáo của các cơ quan, đơn vị trên địa bàn huyện, thị xã, thành phố theo Biểu số 03, 04 và gửi về Sở Nội vụ (thông qua Chi cục Văn thư - Lưu trữ tỉnh).

**3. Kỳ hạn báo cáo**

Số liệu báo cáo thống kê được tính từ ngày 01 tháng 01 đến hết ngày 31 tháng 12 của năm 2021.

**4. Thời gian và cơ quan nhận báo cáo**

a) Thời gian gửi báo cáo: Cơ quan, tổ chức gửi báo cáo bằng văn bản giấy hoặc văn bản điện tử (kèm theo các file Word và Excel) trước ngày 20 tháng 01 năm 2022.

b) Cơ quan nhận báo cáo: Sở Nội vụ (thông qua Chi cục Văn thư - Lưu trữ tỉnh) địa chỉ: số 02 đường Trần Hưng Đạo, phường Tân Phú, TP Đồng Xoài; Gmail: pql.ccvtltbp@gmail.com

c) Sở Nội vụ đề nghị các cơ quan, đơn vị truy cập vào địa chỉ *http://snv.binhphuoc.gov.vn* tải biểu mẫu các file Word và Excel về để tổng hợp. Không thực hiện tổng hợp bằng các biểu mẫu khác.

Rất mong nhận được sự quan tâm, hợp tác của Qúy cơ quan, đơn vị. Trong quá trình triển khai thực hiện, nếu có vướng mắc đề nghị liên hệ Chi cục Văn thư - Lưu trữ tỉnh, số điện thoại: 0867889127 để phối hợp giải quyết.

Trân trọng./.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Nơi nhận:***  - Như trên;  - Lãnh đạo Sở Nội vụ;  - Phòng Nội vụ, Phòng Nội vụ - LĐTB&XH các huyện, thị xã, thành phố;  - Lưu: VT, CCVTLT. |  | **GIÁM ĐỐC**  Đã ký, đóng dấu  **Trần Thị Ánh Tuyết** |