

Số: 20/QĐ-SNgV

Bình Phước, ngày 09 tháng 12 năm 2020

QUYẾT ĐỊNH
Phê duyệt kế hoạch kiểm tra
công tác đối ngoại của Sở Ngoại vụ năm 2021

GIÁM ĐỐC SỞ NGOẠI VỤ

Căn cứ Luật Thanh tra ngày 15/11/2010;

Căn cứ Nghị định số 17/2014/NĐ-CP ngày 11/3/2014 của Chính phủ về tổ chức và hoạt động của Thanh tra Ngoại giao;

Căn cứ Thông tư số 06/2016/TT-BNG ngày 11/11/2016 của Bộ Ngoại giao về hướng dẫn thực hiện Điều 15 tại Nghị định 17/2014/NĐ-CP ngày 11/3/2014 của Chính phủ về tổ chức và hoạt động của thanh tra Ngoại giao;

Căn cứ Quyết định số 04/2019/QĐ-UBND ngày 18/01/2019 của Ủy ban nhân dân tỉnh Bình Phước về việc ban hành Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Sở Ngoại vụ tỉnh Bình Phước;

Căn cứ Công văn số 429/TTra-TT ngày 27/11/2020 của Thanh tra Bộ Ngoại giao về việc định hướng Kế hoạch thanh tra năm 2021;

Căn cứ Công văn số 371/TTr-VP ngày 23/10/2020 của Thanh tra tỉnh về việc hướng dẫn xây dựng Kế hoạch thanh tra năm 2021;

Xét đề nghị của Văn phòng Sở,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Phê duyệt Kế hoạch hoạt động kiểm tra công tác đối ngoại trên địa bàn tỉnh Bình Phước của Sở Ngoại vụ năm 2021 (*Đính kèm Kế hoạch kiểm tra*).

Điều 2. Giao Văn phòng Sở chủ trì phối hợp với các phòng Nghiệp vụ triển khai thực hiện Kế hoạch theo quy định./.

Nơi nhận:

- Ban Giám đốc;
- Thanh tra Bộ NG;
- Thanh tra tỉnh;
- Như điều 3;
- Lưu: TTr, VT.

GIÁM ĐỐC

Phạm Thị Anh Thư

KẾ HOẠCH

Hoạt động của kiểm tra công tác đối ngoại của Sở Ngoại vụ năm 2021
(*Phê duyệt kèm theo Quyết định số 20/QĐ-SNgV*
Ngày 09 tháng 12 năm 2020 của Giám đốc Sở Ngoại vụ)

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

Nhằm đánh giá thực trạng, kết quả quản lý hoạt động xuất cảnh, nhập cảnh của công chức, viên chức, việc quản lý đoàn ra, đoàn vào, tổ chức hội nghị, hội thảo có yếu tố nước ngoài hoạt động tại các cơ quan, đơn vị. Qua đó, đánh giá được những ưu điểm và những hạn chế thiếu sót, rút ra nguyên nhân và đề xuất các biện pháp khắc phục, xử lý (nếu có) để nâng cao hiệu quả công tác đối ngoại trên địa bàn tỉnh.

Triển khai chương trình, kế hoạch của Tỉnh ủy, UBND tỉnh về công tác phòng, chống tham nhũng (PCTN), lãng phí; tăng cường công tác tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật về PCTN; thực hiện đồng bộ các giải pháp PCTN, góp phần nâng cao hiệu quả công tác PCTN tại đơn vị.

Hoạt động kiểm tra phải thực hiện đúng theo quy định của pháp luật, đảm bảo chính xác, khách quan, trung thực, công khai, dân chủ, kịp thời, không làm ảnh hưởng đến hoạt động của đối tượng được kiểm tra.

II. NỘI DUNG KIỂM TRA

1. Công tác kiểm tra

1.1. Kiểm tra hành chính

Tham mưu Lãnh đạo Sở triển khai các chương trình của Thanh tra Chính phủ, Thanh tra tỉnh về PCTN; tuyên truyền phổ biến, quán triệt các chủ trương, chính sách, pháp luật của Đảng và Nhà nước cho toàn thể cán bộ, công chức cơ quan;

Kiểm tra kết quả thực hiện nhiệm vụ của các phòng nghiệp vụ thuộc Sở trong 06 tháng đầu năm và 06 tháng cuối năm (*Dự kiến tháng 6/2021 và tháng 11/2021*).

1.2 Kiểm tra chuyên ngành: 01 Ủy ban nhân dân huyện và 01 Sở, ngành thuộc tỉnh.

Công tác tuyên truyền, phổ biến, quy định pháp luật liên quan đến hoạt động đối ngoại;

Việc chấp hành các quy định về quản lý việc ra nước ngoài của cán bộ, công chức, viên chức;

Quản lý, sử dụng hộ chiếu;

Việc chấp hành các quy định về quản lý, tổ chức đoàn nước ngoài vào làm việc tại tỉnh;

Việc thực hiện các quy định về ký kết và thực hiện thỏa thuận quốc tế;

Việc thực hiện các quy định về tổ chức hội nghị, hội thảo có yếu tố nước ngoài.

Thời gian kiểm tra: dự kiến Quý II/2021.

2. Công tác tiếp công dân và giải quyết khiếu nại, tố cáo (TCD, KNTC)

Tham mưu lãnh đạo Sở triển khai thực hiện các nhiệm vụ, giải pháp theo Chỉ thị số 35-CT/TW ngày 26/5/2014 của Bộ Chính trị về tăng cường sự lãnh đạo của Đảng đối với công tác TCD và giải quyết KNTC; Chỉ thị số 14/CT-TTg ngày 18/6/2012 của Thủ tướng Chính phủ về chấn chỉnh và nâng cao hiệu quả công tác TCD và giải quyết KNTC; các văn bản chỉ đạo của Tỉnh ủy, UBND tỉnh.

Tiếp nhận, xử lý và giải quyết các đơn thư KNTC theo quy định của Luật khiếu nại, tố cáo; đảm bảo đơn thư KNTC thuộc thẩm quyền được giải quyết kịp thời, không có đơn tồn đọng, KNTC vượt cấp.

3. Công tác phòng chống tham nhũng (PCTN)

Thực hiện tốt công tác quản lý nhà nước về PCTN theo chức năng nhiệm vụ của ngành thanh tra; kịp thời tham mưu xây dựng và triển khai các chương trình, kế hoạch về PCTN, đôn đốc có hiệu quả các giải pháp phòng ngừa tham nhũng; thường xuyên rà soát điều chỉnh các quy định, định mức; thực hiện công khai minh bạch trong hoạt động của cơ quan nhất là trong quản lý tài chính, ngân sách nhà nước; công tác tổ chức cán bộ.

Tuyên truyền, triển khai các văn bản quy định về công tác PCTN cho cán bộ, công chức trong cơ quan kết hợp với học tập và làm theo tấm gương đạo đức Hồ Chí Minh.

4. Công tác xây dựng lực lượng

Tiếp tục củng cố, kiện toàn đội ngũ cán bộ, công chức làm công tác kiểm tra, đẩy mạnh công tác đào tạo, bồi dưỡng nâng cao chuyên môn, nghiệp vụ cho cán bộ thanh tra đáp ứng nhu cầu nhiệm vụ công tác.

Thực hiện tốt công tác phối hợp giữa các phòng, ban, đơn vị liên quan đến hoạt động kiểm tra chuyên ngành; thực hiện chế độ thông tin, báo cáo định kỳ theo quy định; chấp hành tốt chuẩn mực đạo đức công chức kiểm tra.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Trên cơ sở Kế hoạch hoạt động được lãnh đạo Sở phê duyệt, Văn phòng Sở tham mưu Giám đốc Sở ban hành Quyết định thành lập các Đoàn kiểm tra để thực hiện theo kế hoạch và đột xuất thuộc thẩm quyền.

2. Văn phòng Sở chịu trách nhiệm triển khai, đôn đốc và kiểm tra việc thực hiện kế hoạch này, kiểm tra và giao nhiệm vụ cho công chức thanh tra thực hiện nhiệm vụ theo thẩm quyền.

3. Thanh tra viên, công chức thanh tra theo chức năng, nhiệm vụ của mình có trách nhiệm phối hợp với các phòng, ban của Sở và các tổ chức, cá nhân có liên quan thực hiện theo sự phân công của Văn phòng Sở.

4. Văn phòng Sở tổng hợp báo cáo tình hình hoạt động theo định kỳ cho Thanh tra Bộ Ngoại giao, Thanh tra tỉnh và Giám đốc Sở Ngoại vụ.

Các phòng thuộc Sở và các tổ chức, cá nhân có liên quan có trách nhiệm tạo điều kiện, phối hợp với Văn phòng Sở thực hiện tốt kế hoạch này./.

