

Số: 427/KL-SNgV

Bình Phước, ngày 14 tháng 7 năm 2023

**KẾT LUẬN KIỂM TRA**  
**Công tác cải cách hành chính**  
**tại Phòng Quản lý biên giới năm 2023**

**GIÁM ĐỐC SỞ NGOẠI VỤ TỈNH BÌNH PHƯỚC**

Căn cứ Luật Thanh tra số 56/2010/QH12 ngày 15 tháng 11 năm 2010;

Căn cứ Quyết định số 03/2023/QĐ-UBND ngày 05/01/2023 của Ủy ban nhân dân tỉnh về việc Quyết định Ban hành quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Sở Ngoại vụ;

Căn cứ Quyết định số 2398/QĐ-UBND ngày 26/12/2023 của UBND tỉnh về việc xây dựng Kế hoạch cải cách hành chính Nhà nước năm 2023 trên địa bàn tỉnh;

Căn cứ Quyết định số 26/QĐ-SNgV ngày 05/7/2023 của Giám đốc Sở Ngoại vụ (Gọi tắt là Đoàn kiểm tra 26) về việc Quyết định kiểm tra công tác CCHC tại phòng Quản lý biên giới năm 2023 ;

Xét báo cáo số 01/BC-ĐKT26 ngày 13/7/2023 của Đoàn kiểm tra 26 về báo cáo kết quả thực hiện công tác CCHC lĩnh vực quản lý của Phòng Quản lý biên giới giai đoạn 01/01/2023 đến ngày 30/6/2023; Giám đốc Sở Ngoại vụ kết luận như sau:

**I. KẾT QUẢ KIỂM TRA**

**1. Việc thực hiện công tác kiểm tra, rà soát toàn diện các hoạt động chung của phòng**

Qua kết quả báo cáo, nhận thấy: trong niên độ kiểm tra, phòng Quản lý biên giới thực hiện đầy đủ các quy định, quy chế làm việc của Sở; việc thực hiện 03 bộ thủ tục hành chính lĩnh vực Lãnh sự thuộc Sở Ngoại vụ, gồm:

- Cấp hộ chiếu ngoại giao;
- Hộ chiếu công vụ cấp công hàm đề nghị phía nước ngoài cấp thị thực.
- Hộ chiếu công vụ, Gia hạn hộ chiếu ngoại giao;

Giai đoạn kiểm tra, phòng Quản lý biên giới đã thực hiện 09 hồ sơ về TTHC, trong đó:

- Hộ chiếu ngoại giao: 01;
- Hộ chiếu công vụ: 08.

Về công tác quản lý đoàn ra: thực hiện đúng quy trình về tổ chức đoàn ra, giai đoạn kiểm tra có 38 đoàn ra. Trong đó:

- Đoàn đi công tác theo Kế hoạch của Tỉnh ủy, Ủy ban nhân dân tỉnh: 24;
- Đoàn cá nhân đi vì việc riêng: 14.

Kết quả kiểm tra, không có trường hợp vi phạm về lĩnh vực này.

Việc thực hiện các thủ tục hành chính đúng quy trình; tham mưu kịp thời các thủ tục đoàn ra; việc lưu trữ hồ sơ đúng trật tự, khoa học. Thực hiện tốt công tác quản lý biên giới; thường xuyên kiểm tra, kiểm soát biên giới, nắm bắt tình hình khu vực giáp biên. Giai đoạn kiểm tra, không có vụ việc vi phạm. Triển khai thực hiện đầy đủ nội dung các văn bản chỉ đạo của cấp trên, triển khai đầy đủ các nội dung thuộc lĩnh vực phòng quản lý nhằm đảm bảo tiến độ thực hiện nhiệm vụ được giao. Phối hợp tốt các phòng nghiệp vụ trong quá trình làm việc, trao đổi chuyên môn nhằm tham mưu tốt Ban Giám đốc ban hành, chỉ đạo thực hiện.

## 2. Kết quả chấp hành trong thực hiện nhiệm vụ

Trong niên độ kiểm tra (từ ngày 01/01/2023 đến ngày 30/6/2023), phòng Quản lý biên giới thực hiện đúng tiến độ các nhiệm vụ được giao, không có hồ sơ trễ hạn văn bản hoặc tồn văn bản phát hành;

Qua kiểm tra việc triển khai thực hiện 03 bộ thủ tục hành chính lĩnh vực Lãnh sự thuộc Sở Ngoại vụ. Việc thực hiện các thủ tục hành chính đúng quy trình; việc lưu trữ hồ sơ đúng trật tự, khoa học, các văn bản chỉ đạo của cấp trên, triển khai các nội dung thuộc lĩnh vực quản lý nhằm đảm bảo tiến độ thực hiện nhiệm vụ được giao.

Phòng Quản lý biên giới thực hiện tốt và đúng quy trình về chuyên môn lĩnh vực phụ trách triển khai kịp thời, đầy đủ các nội dung; báo cáo kịp thời các trường hợp khó khăn, vướng mắc, hồ sơ công việc thực hiện đúng thời gian quy định.

## III. KẾT LUẬN

Qua kết quả kiểm tra tại phòng Quản lý biên giới, Đoàn kiểm tra 26 nhận thấy phòng Quản lý biên giới thực hiện tốt các quy định về lĩnh vực quản lý; Việc thực hiện các thủ tục hành chính đúng quy trình; việc lưu trữ hồ sơ đúng trật tự, khoa học. Tham mưu kịp thời các văn bản chỉ đạo của cấp trên, triển khai các nội dung thuộc lĩnh vực quản lý nhằm đảm bảo tiến độ thực hiện nhiệm vụ được giao. Không có hồ sơ trễ hạn.

Đề nghị phòng Quản lý biên giới tiếp tục phát huy những ưu điểm đã nêu trong Báo cáo số 01/BC-ĐKT26 ngày 13/7/2023 về báo cáo kết quả thực hiện nhiệm vụ chuyên môn thuộc lĩnh vực quản lý của phòng Quản lý biên lý năm 2023.

Trên đây là Kết luận kiểm tra các quy định CCHC tại phòng Quản lý biên giới năm 2023 trong quản lý hoạt động đối ngoại, Đoàn kiểm tra 26 gửi phòng Quản lý biên giới để biết và thực hiện./.

### Nơi nhận:

- Sở Nội vụ(b/c);
- Phòng QLBG;
- Lưu: Đoàn KT 26 .

GIÁM ĐỐC



*Phạm Thị Anh Thư*

**BÁO CÁO**  
**Công tác cải cách hành chính**  
**tại phòng Quản lý biên giới năm 2023**

Căn cứ Quyết định số 26/QĐ-SNgV ngày 05/7/2023 của Giám đốc Sở Ngoại vụ về việc Quyết định kiểm tra công tác CCHC năm 2023 thuộc lĩnh vực quản lý của phòng Quản lý biên giới (giai đoạn 01/01/2023 đến ngày 30/6/2023) năm 2023; (Gọi tắt là Đoàn kiểm tra 26);

Đoàn kiểm tra 26 về báo cáo kết quả kiểm tra như sau:

**I. KẾT QUẢ KIỂM TRA**

**1. Việc thực hiện công tác kiểm tra, rà soát toàn diện các hoạt động chung của Sở**

Qua kết quả báo cáo, nhận thấy: trong niên độ kiểm tra, phòng Quản lý biên giới thực hiện đầy đủ các quy định, quy chế làm việc của Sở. Qua kiểm tra việc triển khai thực hiện 03 bộ thủ tục hành chính đúng quy trình, phòng đã thực hiện đã thực hiện 09 hồ sơ về TTHC, trong đó:

- Hộ chiếu ngoại giao: 01;
- Hộ chiếu công vụ: 08.

Thực hiện tốt công tác quản lý biên giới; thường xuyên kiểm tra, kiểm soát biên giới, nắm bắt tình hình khu vực giáp biên. Giai đoạn kiểm tra, không có vụ việc vi phạm, việc lưu trữ hồ sơ đúng trật tự, khoa học;

Về công tác quản lý đoàn ra: thực hiện đúng quy trình về tổ chức đoàn ra, giai đoạn kiểm tra có 38 đoàn ra. Trong đó:

- Đoàn đi công tác theo Kế hoạch của Tỉnh ủy, Ủy ban nhân dân tỉnh: 24;
- Đoàn cá nhân đi vì việc riêng: 14.

Kết quả kiểm tra, không có trường hợp vi phạm về lĩnh vực này.

Triển khai đầy đủ các nội dung các văn bản chỉ đạo của cấp trên thuộc lĩnh vực quản lý của phòng nhằm đảm bảo tiến độ thực hiện nhiệm vụ được giao. Không có hồ sơ trễ hạn. Phối hợp tốt các phòng nghiệp vụ trong quá trình làm việc, trao đổi chuyên môn nhằm tham mưu tốt Ban Giám đốc ban hành, chỉ đạo thực hiện.

**2. Kết quả chấp hành trong thực hiện nhiệm vụ**

Trong niên độ kiểm tra (từ ngày 01/01/2023 đến ngày 30/6/2023), phòng Quản lý biên giới thực hiện đúng tiến độ các nhiệm vụ được giao, không có hồ sơ trễ hạn văn bản hoặc tồn văn bản phát hành.

Qua kiểm tra việc triển khai thực hiện việc các thủ tục hành chính đúng quy trình; tham mưu kịp thời, việc lưu trữ hồ sơ đúng trật tự, khoa học. Tham mưu kịp thời các văn bản chỉ đạo của cấp trên, triển khai các nội dung thuộc lĩnh vực quản lý nhằm đảm bảo tiến độ thực hiện nhiệm vụ được giao. Không có hồ sơ trễ hạn. Báo cáo kịp thời và thực hiện đúng thời gian quy định.

Trên đây là Kết luận kiểm tra các quy định CCHC năm 2023 tại phòng Quản lý biên giới trong quản lý hoạt động đối ngoại, Đoàn kiểm tra 26 gửi Giám đốc Sở chỉ đạo./.

**Nơi nhận:**

- Sở Nội vụ(b/c);
- Phòng QLBG;
- Lưu: Đoàn KT 26.

**TRƯỞNG ĐOÀN KT 26**



Nguyễn Thị Hòa

Số: 26/QĐ-SNgV

Bình Phước, ngày 05 tháng 7 năm 2023

**QUYẾT ĐỊNH**  
**Kiểm tra công tác cải cách hành chính**  
**tại phòng Quản lý biên giới năm 2023**

**GIÁM ĐỐC SỞ NGOẠI VỤ TỈNH BÌNH PHƯỚC**

Căn cứ Luật Thanh tra số 56/2010/QH12 ngày 15 tháng 11 năm 2010;

Căn cứ Quyết định số 03/2023/QĐ-UBND ngày 05/01/2023 của Ủy ban nhân dân tỉnh về việc Quyết định Ban hành quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Sở Ngoại vụ;

Căn cứ Quyết định 2398/QĐ-UBND ngày 26/12/2022 của Ủy ban nhân dân tỉnh Ban hành Kế hoạch cải cách hành chính Nhà nước năm 2023 trên địa bàn tỉnh;

Căn cứ Quyết định số 02/QĐ-SNgV ngày 18/01/2023 về phê duyệt kế hoạch kiểm tra công tác đối ngoại của Sở Ngoại vụ năm 2023;

Xét đề nghị của Văn phòng Sở,

**QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Kiểm tra công tác cải cách hành chính tại phòng Quản lý biên giới năm 2023. Cụ thể: việc thực hiện 03 bộ thủ tục hành chính lĩnh vực Lãnh sự thuộc Sở Ngoại vụ; công tác quản lý đoàn ra; công tác kiểm tra Biên giới.

**Điều 2.** Thành lập Đoàn kiểm tra tra gồm các ông/bà có tên sau:

- Bà Ôn Thúy Hoa – Phó Chánh Văn phòng – Trưởng đoàn;
- Bà Hoàng Thị Ngọc Hòa – TP Hợp tác quốc tế - Phó Trưởng đoàn;
- Ông Tống Ngọc Linh – Chuyên viên Văn phòng Sở - Thành viên.

**Điều 3.** Đối tượng, thời gian kiểm tra

- Đối tượng Kiểm tra: Phòng Quản lý biên giới.
- Thời gian Kiểm tra: 02 ngày làm việc.
- Niên độ Kiểm tra: từ ngày 01/01/2023 – 30/6/2023.

**Điều 4.** Văn phòng Sở, Phòng Quản lý biên giới, cá nhân có liên quan và các ông/bà có tên tại Điều 2 chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này.

Quyết định có hiệu lực kể từ ngày ký./.

**Nơi nhận:**

- Sở Nội vụ(b/c);
- Như Điều 4;
- Lưu: TTr, VT.

**GIÁM ĐỐC**



*Phạm Thị Anh Thư*