

Số: 461 /KL-SNgV

Bình Phước, ngày 28 tháng 7 năm 2023

**KẾT LUẬN KIỂM TRA**  
**Công tác cải cách hành chính**  
**tại phòng Hợp tác quốc tế năm 2023**

**GIÁM ĐỐC SỞ NGOẠI VỤ TỈNH BÌNH PHƯỚC**

Căn cứ Luật Thanh tra số 56/2010/QH12 ngày 15 tháng 11 năm 2010;

Căn cứ Quyết định số 03/2023/QĐ-UBND ngày 05/01/2023 của Ủy ban nhân dân tỉnh về việc Quyết định Ban hành quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Sở Ngoại vụ;

Căn cứ Quyết định số 2398/QĐ-UBND ngày 26/12/2023 của UBND tỉnh về việc xây dựng Kế hoạch cải cách hành chính Nhà nước năm 2023 trên địa bàn tỉnh;

Căn cứ Quyết định số 28/QĐ-SNgV ngày 05/7/2023 của Giám đốc Sở Ngoại vụ (Gọi tắt là Đoàn kiểm tra 28) về việc Quyết định kiểm tra công tác CCHC tại phòng Hợp tác quốc tế (HTQT) năm 2023;

Xét báo cáo số 02/BC-ĐKT28 ngày 27/7/2023 của Đoàn kiểm tra 28 về báo cáo kết quả thực hiện công tác CCHC lĩnh vực quản lý của Phòng HTQT giai đoạn 01/01/2023 đến ngày 15/7/2023; Giám đốc Sở Ngoại vụ kết luận như sau:

**I. KẾT QUẢ KIỂM TRA**

**1. Việc thực hiện công tác kiểm tra, rà soát toàn diện các hoạt động chung của phòng**

Qua kết quả báo cáo, nhận thấy: trong niên độ kiểm tra, phòng HTQT thực hiện đầy đủ các quy định, quy chế làm việc của Sở; việc thực hiện các nhiệm vụ thuộc các lĩnh vực được phân công, gồm:

- Thủ tục cấp thẻ ABTC;
- Quản lý nguồn viện trợ Phi Chính phủ;
- Thủ tục đoàn nước ngoài vào làm việc tại tỉnh;
- Chế độ thông tin, báo cáo.

Giai đoạn kiểm tra, phòng HTQT đã thực hiện 8 hồ sơ về thủ tục cấp thẻ ABTC và trả lời doanh nghiệp về 01 hồ sơ không đủ điều kiện để được cấp thẻ ABTC, tất cả hồ sơ đều được triển khai chặt chẽ và đúng quy trình, không có hồ sơ trễ hạn.

Về công tác quản lý đoàn vào: thực hiện đúng quy trình về tổ chức đoàn vào, giai đoạn kiểm tra có 40 đoàn vào. Trong đó:

- Đoàn Đại sứ và Tổng Lãnh sự đến chào xã giao lãnh đạo tỉnh: 07.



- Đoàn Doanh nghiệp nước ngoài đến khảo sát đầu tư tại tỉnh: 09.

Kết quả kiểm tra, không có trường hợp vi phạm về lĩnh vực này.

Việc thực hiện các thủ tục hành chính đúng quy trình; tham mưu các thủ tục đoàn vào; việc lưu trữ hồ sơ đúng trật tự, khoa học. Thực hiện tốt công tác tổ chức đoàn vào; đúng nghi thức, nghi lễ; thường xuyên kiểm tra, kiểm soát các văn bản quy định lĩnh vực quản lý từ đó phát hiện kịp thời những văn bản chồng chéo để tham mưu Giám đốc trình Tỉnh ủy, UBND tỉnh văn bản sửa đổi hoặc thay thế nội dung phù hợp với quy định của Chính phủ.

Giai đoạn kiểm tra, không có vụ việc vi phạm. Triển khai thực hiện đầy đủ nội dung các văn bản chỉ đạo của cấp trên, triển khai đầy đủ các nội dung thuộc lĩnh vực phòng quản lý nhằm đảm bảo tiến độ thực hiện nhiệm vụ được giao. Phối hợp tốt các phòng nghiệp vụ trong quá trình làm việc, trao đổi chuyên môn nhằm tham mưu tốt Ban Giám đốc ban hành, chỉ đạo thực hiện.

## **2. Kết quả chấp hành trong thực hiện nhiệm vụ**

Trong niên độ kiểm tra (từ ngày 01/01/2023 đến ngày 15/7/2023), phòng HTQT thực hiện đúng tiến độ các nhiệm vụ được giao, không có hồ sơ trễ hạn văn bản hoặc tồn văn bản phát hành.

Qua kiểm tra việc triển khai thực hiện các lĩnh vực thuộc lĩnh vực phòng quản lý. Việc thực hiện các quy trình làm việc đúng quy trình; việc lưu trữ hồ sơ đúng trật tự, khoa học, các văn bản chỉ đạo của cấp trên, triển khai đầy đủ các nội dung thuộc lĩnh vực quản lý, đảm bảo tiến độ thực hiện nhiệm vụ được giao.

Phòng HTQT thực hiện tốt và đúng quy trình về chuyên môn lĩnh vực phụ trách triển khai kịp thời, đầy đủ các nội dung; báo cáo kịp thời các trường hợp khó khăn, vướng mắc, hồ sơ công việc thực hiện đúng thời gian quy định.

## **III. KẾT LUẬN**


Qua kết quả kiểm tra Đoàn kiểm tra 28 nhận thấy: phòng HTQT thực hiện tốt các quy định về lĩnh vực quản lý; Thực hiện tốt quy trình làm việc; phối hợp tốt các ngành liên quan và các phòng nghiệp vụ thuộc Sở để hoàn thành nhiệm vụ; việc lưu trữ hồ sơ đúng trật tự, khoa học. Tham mưu kịp thời các văn bản chỉ đạo của cấp trên, triển khai các nội dung thuộc lĩnh vực quản lý nhằm đảm bảo tiến độ thực hiện nhiệm vụ được giao. Không có hồ sơ trễ hạn.

Đề nghị phòng HTQT tiếp tục phát huy những ưu điểm đã nêu trong Báo cáo số 02/BC-ĐKT28 ngày 27/7/2023 về báo cáo kết quả thực hiện nhiệm vụ chuyên môn thuộc lĩnh vực quản lý của phòng HTQT năm 2023.

Trên đây là Kết luận kiểm tra các quy định CCHC tại phòng HTQT năm 2023 trong quản lý hoạt động đối ngoại, Đoàn kiểm tra 28 gửi phòng HTQT để biết và thực hiện./.

### **Nơi nhận:**

- Sở Nội vụ(b/c);
- Phòng HTQT;
- Lưu: Đoàn KT 28 .

**GIÁM ĐỐC**  
  
*Phạm Thị Anh Thư*



**BÁO CÁO**  
**Công tác cải cách hành chính**  
**tại phòng Hợp tác quốc tế năm 2023**

Căn cứ Quyết định số 28/QĐ-SNgV ngày 05/7/2023 của Giám đốc Sở Ngoại vụ về việc Quyết định kiểm tra công tác CCHC năm 2023 thuộc lĩnh vực quản lý của phòng Hợp tác quốc tế (HTQT) (giai đoạn 01/01/2023 đến ngày 15/7/2023) năm 2023; (Gọi tắt là Đoàn kiểm tra 28);

Đoàn kiểm tra 28 về báo cáo kết quả kiểm tra như sau:

**I. KẾT QUẢ KIỂM TRA**

**1. Việc thực hiện công tác kiểm tra, rà soát toàn diện các hoạt động chung của Sở**

Qua kết quả báo cáo, nhận thấy trong niên độ kiểm tra: phòng HTQT thực hiện đầy đủ các quy định, quy chế làm việc của Sở; việc thực hiện các nhiệm vụ thuộc các lĩnh vực được phân công, gồm:

- Thủ tục cấp thẻ ABTC;
- Quản lý nguồn viện trợ Phi Chính phủ;
- Thủ tục đoàn nước ngoài vào làm việc tại tỉnh;
- Chế độ thông tin, báo cáo.

Giai đoạn kiểm tra, phòng HTQT đã thực hiện 8 hồ sơ về thủ tục cấp thẻ ABTC và trả lời doanh nghiệp về 01 hồ sơ không đủ điều kiện để được cấp thẻ ABTC, tất cả hồ sơ đều được triển khai chặt chẽ và đúng quy trình, không có hồ sơ trễ hạn.

Về công tác quản lý đoàn vào: thực hiện đúng quy trình về tổ chức đoàn vào, giai đoạn kiểm tra có 40 đoàn vào. Trong đó:

- Đoàn Đại sứ và Tổng Lãnh sự đến chào xã giao lãnh đạo tỉnh: 07.
- Đoàn Doanh nghiệp nước ngoài đến khảo sát đầu tư tại tỉnh: 09.

Kết quả kiểm tra, không có trường hợp vi phạm về lĩnh vực này.

Việc thực hiện các thủ tục hành chính đúng quy trình; tham mưu các thủ tục đoàn vào; việc lưu trữ hồ sơ đúng trật tự, khoa học. Thực hiện tốt công tác tổ chức đoàn vào; đúng nghi thức, nghi lễ; thường xuyên kiểm tra, kiểm soát các văn bản quy định lĩnh vực quản lý từ đó phát hiện kịp thời những văn bản chồng chéo để tham mưu Giám đốc trình Tỉnh ủy, UBND tỉnh văn bản sửa đổi hoặc thay thế nội dung phù hợp với quy định của Chính phủ.

Giai đoạn kiểm tra, không có vụ việc vi phạm. Triển khai thực hiện đầy đủ nội dung các văn bản chỉ đạo của cấp trên, triển khai đầy đủ các nội dung thuộc lĩnh vực phòng quản lý nhằm đảm bảo tiến độ thực hiện nhiệm vụ được giao. Phối hợp tốt các phòng nghiệp vụ trong quá trình làm việc, trao đổi chuyên môn nhằm tham mưu tốt Ban Giám đốc ban hành, chỉ đạo thực hiện.

## **2. Kết quả chấp hành trong thực hiện nhiệm vụ**

Trong niên độ kiểm tra (từ ngày 01/01/2023 đến ngày 15/7/2023), phòng HTQT thực hiện đúng tiến độ các nhiệm vụ được giao, không có hồ sơ trễ hạn văn bản hoặc tồn văn bản phát hành.

Qua kiểm tra việc triển khai thực hiện các lĩnh vực thuộc lĩnh vực phòng quản lý. Việc thực hiện các quy trình làm việc đúng quy trình; việc lưu trữ hồ sơ đúng trật tự, khoa học, các văn bản chỉ đạo của cấp trên, triển khai đầy đủ các nội dung thuộc lĩnh vực quản lý, đảm bảo tiến độ thực hiện nhiệm vụ được giao.


Phòng HTQT thực hiện tốt và đúng quy trình về chuyên môn lĩnh vực phụ trách triển khai kịp thời, đầy đủ các nội dung; báo cáo kịp thời các trường hợp khó khăn, vướng mắc, hồ sơ công việc thực hiện đúng thời gian quy định.

Trên đây là Kết luận kiểm tra các quy định CCHC năm 2023 tại phòng HTQT trong quản lý hoạt động đối ngoại, Đoàn kiểm tra 28 gửi Giám đốc Sở chỉ đạo./.

### **Nơi nhận:**

- Sở Nội vụ(b/c);
- Phòng HTQT;
- Lưu: Đoàn KT 28.

**TRƯỞNG ĐOÀN KT 28**

  
Ôn Thủy Thoa



Số: 28 /QĐ-SNgV

Bình Phước, ngày 05 tháng 7 năm 2023

**QUYẾT ĐỊNH**

**Kiểm tra công tác cải cách hành chính phòng  
tại Hợp tác quốc tế năm 2023**

**GIÁM ĐỐC SỞ NGOẠI VỤ TỈNH BÌNH PHƯỚC**

Căn cứ Luật Thanh tra số 56/2010/QH12 ngày 15 tháng 11 năm 2010;

Căn cứ Quyết định số 03/2023/QĐ-UBND ngày 05/01/2023 của Ủy ban nhân dân tỉnh về việc Ban hành Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Sở Ngoại vụ;

Căn cứ Quyết định 2398/QĐ-UBND ngày 26/12/2022 của Ủy ban nhân dân tỉnh Ban hành Kế hoạch cải cách hành chính Nhà nước năm 2023 trên địa bàn tỉnh;

Căn cứ Quyết định số 02/QĐ-SNgV ngày 18/01/2023 về phê duyệt kế hoạch kiểm tra công tác đối ngoại của Sở Ngoại vụ năm 2023;

Xét đề nghị của Văn phòng Sở,

**QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Kiểm tra công tác cải cách hành chính tại phòng Hợp tác quốc tế năm 2022. Cụ thể: việc thực hiện cấp thủ tục APTC; Quản lý nguồn viện trợ Phi Chính phủ; thủ tục đoàn nước ngoài vào làm việc tại tỉnh thuộc Sở Ngoại vụ; Chế độ thông tin báo cáo

**Điều 2.** Thành lập Đoàn kiểm tra tra gồm các ông/bà có tên sau:

- Bà Ôn Thúy Hoa – Phó Chánh Văn phòng - Trưởng đoàn;
- Bà Nguyễn Thị Hằng – TP. Quản lý Biên giới - Phó trưởng đoàn;
- Ông Tống Ngọc Linh – Thanh tra viên - Thành viên.

**Điều 3.** Đối tượng, thời gian Kiểm tra

- Đối tượng Kiểm tra: Phòng Hợp tác quốc tế.
- Thời gian Kiểm tra: 01 ngày làm việc.
- Niên độ Kiểm tra: từ ngày 01/01/2023 – 15/7/2023.

**Điều 4.** Văn phòng Sở, Phòng Hợp tác quốc tế, các cá nhân có liên quan và các ông/bà có tên tại Điều 2 chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này.

Quyết định có hiệu lực kể từ ngày ký./.

**Nơi nhận:**

- Sở Nội vụ(b/c);
- Như Điều 4;
- Lưu: TTr, VT.

**GIÁM ĐỐC**



*Phạm Thị Anh Thư*