

Số: 09 /QĐ-SNV

Bình Phước, ngày 08 tháng 01 năm 2020

QUYẾT ĐỊNH
Về việc phê duyệt Kế hoạch tuyển dụng viên chức
sự nghiệp thuộc Sở Lao động – Thương binh và Xã hội năm 2020

GIÁM ĐỐC SỞ NỘI VỤ

Căn cứ Luật Viên chức năm 2010;

Căn cứ Nghị định số 29/2012/NĐ-CP ngày 12/4/2012 của Chính phủ về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;

Căn cứ Nghị định số 161/2018/NĐ-CP ngày 29/11/2018 của Chính phủ về việc sửa đổi, bổ sung một số quy định về tuyển dụng công chức, viên chức, nâng ngạch công chức, thăng hạng viên chức và thực hiện chế độ hợp đồng lao động một số loại công việc trong cơ quan hành chính nhà nước, đơn vị sự nghiệp công lập;

Căn cứ Quyết định số 57/2016/QĐ-UBND ngày 12/12/2016 của UBND tỉnh Bình Phước về việc ban hành Quy định phân cấp thẩm quyền tuyển dụng, sử dụng và quản lý công chức, viên chức trong các đơn vị sự nghiệp công lập thuộc tỉnh Bình Phước;

Theo đề nghị của Sở Lao động – Thương binh và Xã hội tại Công văn số 2422/SLĐTBOXH-VP ngày 05/12/2019 về việc thẩm định kế hoạch tuyển dụng viên chức năm 2019; Kế hoạch số 296/KH-SLĐTBXH ngày 05/12/2019 về tuyển dụng viên chức sự nghiệp thuộc Sở Lao động – Thương binh và Xã hội năm 2019;

Xét đề nghị của Trưởng phòng Công chức, viên chức và Tổ chức bộ máy – Sở Nội vụ,

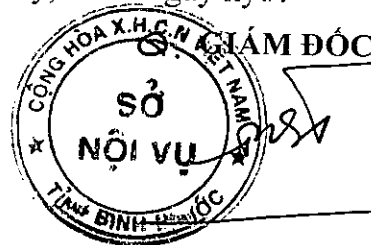
QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Phê duyệt kèm theo Quyết định này “*Kế hoạch tuyển dụng viên chức sự nghiệp thuộc Sở Lao động – Thương binh và Xã hội năm 2020*”.

Điều 2. Sở Lao động – Thương binh và Xã hội, Trưởng phòng Công chức, viên chức và Tổ chức bộ máy - Sở Nội vụ, Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này, kể từ ngày ký./.

Nơi nhận: *[Chữ ký]*

- Như Điều 2;
- UBND tỉnh (để b/c);
- Lưu: VT, P. CCVC&TCBM_(VMT).



Trần Thị Ánh Tuyết

KẾ HOẠCH
TUYỂN DỤNG VIÊN CHỨC SỰ NGHIỆP
THUỘC SỞ LAO ĐỘNG – THƯƠNG BINH VÀ XÃ HỘI NĂM 2020
(*Phê duyệt kèm theo Quyết định số: 09 /QĐ-SNV*
ngày 08 /01/2020 của Sở Nội vụ)

I. KẾ HOẠCH, PHƯƠNG ÁN TUYỂN DỤNG

1. Đối tượng, điều kiện đăng ký dự tuyển

1.1. Người có đủ các điều kiện sau đây không phân biệt dân tộc, nam nữ, thành phần xã hội, tín ngưỡng, tôn giáo được đăng ký dự tuyển viên chức:

- a) Có quốc tịch Việt Nam và cư trú tại Việt Nam;
- b) Từ đủ 18 tuổi trở lên.
- c) Có đơn đăng ký dự tuyển;
- d) Có lý lịch rõ ràng;
- đ) Có văn bằng, chứng chỉ đào tạo phù hợp với vị trí việc làm;
- e) Đủ sức khoẻ để thực hiện công việc hoặc nhiệm vụ;

g) Đáp ứng các điều kiện khác theo yêu cầu của vị trí việc làm do đơn vị sự nghiệp công lập xác định nhưng không được trái với quy định của pháp luật.

1.2. Những người sau đây không được đăng ký dự tuyển viên chức:

- a) Mất năng lực hành vi dân sự hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự;
- b) Đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự; đang chấp hành bản án, quyết định về hình sự của Tòa án; đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở chữa bệnh, cơ sở giáo dục, trường giáo dưỡng.

2. Phương thức tuyển dụng:

Việc tuyển dụng viên chức sự nghiệp thuộc Sở Lao động – Thương binh và Xã hội được thực hiện bằng hình thức xét tuyển.

3. Nguyên tắc tuyển dụng:

Việc tuyển dụng phải căn cứ vào nhu cầu công việc, vị trí việc làm viên chức hiện còn của Sở Lao động – Thương binh và Xã hội; đạt trình độ theo quy định tại Quyết định số 64/2007/QĐ-UBND ngày 10/12/2007 của UBND tỉnh về việc ban hành Quy định trình độ công chức, viên chức cấp tỉnh, cấp huyện thuộc tỉnh Bình Phước.



4. Số lượng và trình độ chuyên môn, nghiệp vụ của từng vị trí việc làm cần tuyển: 07 vị trí việc làm

(Theo bảng nhu cầu tuyển dụng chi tiết kèm theo)

5. Nội dung xét tuyển viên chức sự nghiệp:

Xét tuyển viên chức sự nghiệp được thực hiện theo 02 vòng như sau:

5.1. Vòng 1:

Kiểm tra điều kiện, tiêu chuẩn của người dự tuyển đăng ký tại Phiếu đăng ký dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm, nếu phù hợp thì người dự tuyển được tham dự vòng 2 quy định tại khoản 2, Điều này.

Chậm nhất là 05 ngày làm việc sau ngày kết thúc việc kiểm tra điều kiện, tiêu chuẩn của người dự tuyển tại vòng 1, người đứng đầu cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tuyển dụng phải thông báo triệu tập thí sinh tham dự vòng 2.

Chậm nhất là 15 ngày sau ngày thông báo triệu tập thí sinh được tham dự vòng 2 thì phải tiến hành tổ chức xét vòng 2.

5.2. Vòng 2:

a) Phòng vấn hoặc thực hành để kiểm tra về năng lực, trình độ chuyên môn, nghiệp vụ của người dự tuyển.

Người đứng đầu cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tuyển dụng viên chức sự nghiệp quyết định hình thức phỏng vấn hoặc thực hành tại vòng 2 này phù hợp với tính chất hoạt động nghề nghiệp và yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển.

b) Điểm phỏng vấn hoặc thực hành được tính theo thang điểm 100.

c) Thời gian phỏng vấn 30 phút; thời gian thực hành do người đứng đầu cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tuyển dụng viên chức quyết định.

d) Không thực hiện việc phúc khảo đối với kết quả phỏng vấn hoặc thực hành.

6. Cách xác định người trúng tuyển trong kỳ xét tuyển:

6.1. Người trúng tuyển trong kỳ xét tuyển viên chức phải có đủ các điều kiện sau đây:

a) Có kết quả điểm phỏng vấn hoặc thực hành quy định tại khoản 5.2 mục này đạt từ 50 điểm trở lên;

b) Có số điểm vòng 2 cộng với điểm ưu tiên (nếu có) cao hơn lấy theo thứ tự từ cao xuống thấp trong phạm vi chỉ tiêu được tuyển dụng của từng vị trí việc làm, cụ thể như sau:

- Anh hùng Lực lượng vũ trang, Anh hùng Lao động, thương binh, người hưởng chính sách như thương binh, thương binh loại B: được cộng 7,5 điểm vào kết quả điểm thi tại vòng 2;

- Người dân tộc thiểu số, sĩ quan quân đội, sĩ quan công an, quân nhân chuyên nghiệp, người làm công tác cơ yếu chuyên ngành, con liệt sĩ, con thương binh, con

bệnh binh, con của người hưởng chính sách như thương binh, con của thương binh loại B, con của người hoạt động cách mạng trước tổng khởi nghĩa (từ ngày 19 tháng 8 năm 1945 trở về trước), con đẻ của người hoạt động kháng chiến bị nhiễm chất độc hóa học, con Anh hùng Lực lượng vũ trang, con Anh hùng Lao động: được cộng 5 điểm vào kết quả điểm thi tại vòng 2:

- Người hoàn thành nghĩa vụ quân sự, nghĩa vụ phục vụ có thời hạn trong lực lượng công an nhân dân, đội viên thanh niên xung phong, đội viên trí thức trẻ tình nguyện tham gia phát triển nông thôn, miền núi từ đủ 24 tháng trở lên đã hoàn thành nhiệm vụ: được cộng 2,5 điểm vào kết quả điểm thi tại vòng 2.

6.2. Trường hợp có từ 02 người trở lên có kết quả điểm phỏng vấn hoặc thực hành quy định tại vòng 2 cộng với điểm ưu tiên quy định tại điểm b khoản 6.1 mục này (nếu có) bằng nhau ở chỉ tiêu cuối cùng cần tuyển dụng thì người có kết quả điểm phỏng vấn hoặc thực hành vòng 2 cao hơn là người trúng tuyển; nếu vẫn không xác định được thì người đứng đầu cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tuyển dụng viên chức quyết định người trúng tuyển.

6.3. Trường hợp người dự xét tuyển viên chức thuộc nhiều diện ưu tiên quy định tại điểm b khoản 6.1 mục này thì chỉ được cộng điểm ưu tiên cao nhất vào kết quả điểm thi tại vòng 2 theo quy định.

6.4. Người không trúng tuyển trong kỳ xét tuyển viên chức không được bảo lưu kết quả xét tuyển cho các kỳ xét tuyển lần sau.

7. Thành phần Hội đồng tuyển dụng:

Là lãnh đạo và công chức thuộc Sở Lao động - Thương binh và Xã hội. cụ thể như sau:

- a) Giám đốc Sở Lao động - Thương binh và Xã hội: Chủ tịch Hội đồng;
- b) Ông **Lê Văn Mãi** - Phó Giám đốc Sở: Phó Chủ tịch Hội đồng;
- c) Bà **Phạm Thị Mai Hương** - Phó Giám đốc Sở: Phó Chủ tịch Hội đồng;
- d) Ông **Phan Tấn Hội** - Chánh Văn phòng Sở: Ủy viên;
- đ) Ông **Nguyễn Thế Sự** - Trưởng phòng Người có công: Ủy viên;
- e) Ông **Trương Vĩnh Ký** - Giám đốc Cơ sở cai nghiện ma túy tỉnh: Ủy viên ;
- g) Ông **Đỗ Ngọc Thanh** - Phó Chánh Văn phòng Sở: Ủy viên kiêm Thư ký.

8. Thời gian, địa điểm tổ chức xét tuyển:

a) Thời gian ra thông báo tuyển dụng: Sau 05 ngày làm việc kể từ ngày Quyết định phê duyệt của Sở Nội vụ có hiệu lực, Sở Lao động -- Thương binh và Xã hội phải thông báo công khai ít nhất 01 lần trên phương tiện thông tin đại chúng, trang thông tin điện tử của cơ quan, đơn vị và niêm yết công khai tại trụ sở làm việc về tiêu chuẩn, điều kiện, số lượng cần tuyển, thời hạn và địa điểm tiếp nhận hồ sơ của người đăng ký dự tuyển;

b) Thời hạn nhận hồ sơ của người đăng ký dự tuyển là 30 ngày kể từ ngày thông báo tuyển dụng công khai trên phương tiện thông tin đại chúng;

c) Sở Lao động – Thương binh và Xã hội phải lập danh sách người có đủ điều kiện dự tuyển và niêm yết công khai tại trụ sở làm việc trước ngày tổ chức thi tuyển hoặc xét tuyển tối thiểu là 05 ngày làm việc;

d) Sau 15 ngày tính từ ngày kết thúc nhận hồ sơ, Hội đồng tuyển dụng phải tiến hành tuyển dụng;

đ) Chậm nhất là 10 ngày sau ngày nhận được báo cáo kết quả vòng 2 của Hội đồng tuyển dụng, Sở Lao động – Thương binh và Xã hội phải niêm yết công khai kết quả thi tuyển hoặc xét tuyển, danh sách dự kiến người trúng tuyển tại trụ sở làm việc và trên trang thông tin điện tử của cơ quan, đơn vị; gửi thông báo kết quả thi tuyển hoặc xét tuyển bằng văn bản tới người dự tuyển theo địa chỉ mà người dự tuyển đã đăng ký.

9. Lệ phí xét tuyển:

Thực hiện theo quy định tại Thông tư liên tịch số 228/2016/TT-BTC ngày 11/11/2016 của Bộ Tài Chính về việc hướng dẫn mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí tuyển dụng, dự thi nâng ngạch, thăng hạng công chức, viên chức.

II. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

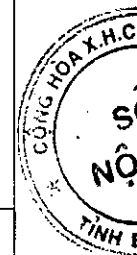
1. Hội đồng tuyển dụng gửi Thông báo tuyển dụng về Sở Nội vụ.
2. Trước thời hạn 07 ngày làm việc, tính đến ngày tổ chức thực hành, Hội đồng tuyển dụng phải gửi danh sách thí sinh đăng ký dự tuyển về Ban giám sát để kiểm tra.
3. Sau khi có ý kiến của Ban Giám sát, trong thời hạn ít nhất 03 ngày làm việc, Hội đồng tuyển dụng phải công bố danh sách thí sinh đủ điều kiện dự tuyển trên các phương tiện thông tin đại chúng, phát thẻ dự thi theo quy định.
4. Tổ chức tuyển dụng theo đúng kế hoạch tuyển dụng đã được Sở Nội vụ phê duyệt.
5. Thông báo cụ thể thời gian, địa điểm: Họp Hội đồng tuyển dụng; tổ chức thực hành; tổ chức mở niêm phong kết quả tổng hợp thực hành và nhập điểm về Sở Nội vụ để tiến hành giám sát.
6. Kết thúc quá trình tuyển dụng, Sở Lao động – Thương binh và Xã hội báo cáo kết quả về UBND tỉnh (qua Sở Nội vụ)/.

UBND TỈNH BÌNH PHƯỚC
SỞ NỘI VỤ

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

BẢNG NHU CẦU TUYỂN DỤNG VIÊN CHỨC SỰ NGHIỆP THUỘC SỞ LAO ĐỘNG - THƯƠNG BINH VÀ XÃ HỘI 2020
(Kèm theo Quyết định Số **09/QĐ-SNV** ngày **08/01/2020** của Sở Nội vụ)

STT	Tên đơn vị sự nghiệp có nhu cầu tuyển dụng	Số lượng vị trí việc làm được giao	Số lượng vị trí việc làm đã thực hiện	Số lượng vị trí việc làm hiện còn	Số lượng vị trí việc làm cần tuyển dụng	Chuyên môn đào tạo cần tuyển	Trình độ, chuyên môn	Vị trí việc làm sau khi tuyển dụng
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Bộ phận quản lý nghĩa trang liệt sỹ tỉnh (thuộc phòng người có công)	5	0	5	1	Lưu trữ và Quản trị văn phòng	Đại học trở lên	Phụ trách công tác cập nhật danh sách và truy tìm mộ liệt sỹ trên phần mềm máy tính. thiết lập và quản lý sơ đồ mộ chí
					1	Kinh tế: Tài chính - Ngân hàng	Đại học trở lên	Phụ trách công tác theo dõi việc thanh toán, quyết toán và lưu trữ chứng từ liên quan đến kinh phí thăm viếng, di chuyển hài cốt liệt sỹ cho thân nhân liệt sỹ



STT	Tên đơn vị sự nghiệp có nhu cầu tuyển dụng	Số lượng vị trí việc làm được giao	Số lượng vị trí việc làm đã thực hiện	Số lượng vị trí việc làm hiện còn	Số lượng vị trí việc làm cần tuyển dụng	Chuyên môn đào tạo cần tuyển	Trình độ, chuyên môn	Vị trí việc làm sau khi tuyển dụng
					1	Xã hội học; Triết học	Đại học trở lên	Phụ trách xây dựng kế hoạch ngắn hạn, dài hạn về công tác chăm sóc, tu bổ, nâng cấp mộ, bia, hoa viên, cây cảnh và kế hoạch kinh phí
2	Cơ sở cai nghiện ma túy	13	9	4	1	Kế toán; Tài chính - Ngân hàng	Cao đẳng trở lên	Kế toán
					1	Công tác xã hội; Xã hội học	Đại học trở lên	Phụ trách hoạt động tư vấn tâm lý đối với học viên, lập hồ sơ quản lý ca đối với từng học viên
					1	Kinh tế	Đại học trở lên	Phụ trách việc xây dựng các phương án quản lý, bảo vệ học viên, phòng cháy chữa cháy
					1	Y sỹ đa khoa	Trung cấp trở lên	Phụ trách công tác y tế, chăm sóc sức khỏe cho học viên
	Tổng	18	9	9	7			

