

QUY ĐỊNH

Chức năng, nhiệm vụ và quyền hạn của Trung tâm Dịch vụ việc làm tỉnh Bình Phước trực thuộc Sở Lao động – Thương binh và Xã hội
(Kèm theo Quyết định số /QĐ-SLĐTBXH ngày /4/2024
của Giám đốc Sở Lao động – Thương binh và Xã hội)

CHƯƠNG I

VỊ TRÍ, CHỨC NĂNG

Điều 1. Vị trí

1. Trung tâm Dịch vụ việc làm tỉnh Bình Phước (sau đây gọi tắt là Trung tâm) là đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc Sở Lao động - Thương binh và Xã hội được Nhà nước đảm bảo 100% kinh phí hoạt động thường xuyên. Trung tâm chịu sự chỉ đạo, quản lý trực tiếp và toàn diện của Sở Lao động – Thương binh và Xã hội; đồng thời, chịu sự chỉ đạo, kiểm tra, hướng dẫn về chuyên môn, nghiệp vụ của Cục Việc làm thuộc Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội và các cơ quan quản lý nhà nước về lĩnh vực hoạt động của Trung tâm.

2. Trung tâm có tư cách pháp nhân, trụ sở, con dấu, tài khoản riêng và được dự toán kinh phí để hoạt động và được mở tài khoản tại Kho bạc Nhà nước theo quy định của pháp luật.

Điều 2. Chức năng

Trung tâm có chức năng tham mưu, giúp Giám đốc Sở Lao động – Thương binh và Xã hội tổ chức thực hiện các hoạt động tư vấn, giới thiệu việc làm cho người lao động, cung ứng và tuyển lao động theo yêu cầu của người sử dụng lao động, thu thập và cung cấp thông tin thị trường lao động, phân tích và dự báo thị trường lao động, thực hiện chính sách bảo hiểm thất nghiệp theo quy định của Luật Việc làm, đào tạo kỹ năng tham gia phỏng vấn, tìm kiếm việc làm và các kỹ năng làm việc khác, giáo dục nghề nghiệp theo quy định của pháp luật, thực hiện các chương trình, dự án về việc làm.

CHƯƠNG II

NHIỆM VỤ VÀ QUYỀN HẠN

Điều 3. Nhiệm vụ và quyền hạn

1. Tham gia xây dựng, tham mưu Giám đốc Sở Lao động - Thương binh và Xã hội các chương trình, kế hoạch, đề án, dự án liên quan đến chức năng, nhiệm vụ được giao và tổ chức triển khai thực hiện theo quy định và theo phân công của cơ quan có thẩm quyền.

2. Hoạt động tư vấn, gồm:

a) Tư vấn, định hướng về nghề nghiệp, khung trình độ kỹ năng nghề quốc gia cho người lao động lựa chọn ngành nghề, phương án đào tạo, bồi dưỡng, rèn luyện phù hợp với khả năng và nguyện vọng;

b) Tư vấn việc làm cho người lao động để lựa chọn vị trí việc làm phù hợp với khả năng và nguyện vọng; tư vấn về kỹ năng tham gia dự tuyển; về tự tạo việc làm, tìm việc làm trong nước và ngoài nước;

c) Tư vấn cho người sử dụng lao động về tuyển, sử dụng và quản lý lao động; về quản trị và phát triển việc làm, phát triển nguồn nhân lực;

d) Tư vấn về chính sách lao động, việc làm cho người lao động, người sử dụng lao động.

3. Giới thiệu việc làm cho người lao động.

4. Cung ứng và tuyển lao động theo yêu cầu của người sử dụng lao động, gồm:

a) Tuyển lao động thông qua thi tuyển để lựa chọn những người đủ điều kiện, đáp ứng yêu cầu của người sử dụng lao động;

b) Cung ứng lao động theo yêu cầu của người sử dụng lao động;

c) Giới thiệu lao động cho doanh nghiệp được cấp phép đưa người lao động Việt Nam đi làm việc ở nước ngoài theo hợp đồng, tổ chức cá nhân đầu tư ra nước ngoài hoặc đơn vị sự nghiệp công lập thuộc bộ, cơ quan ngang bộ, cơ quan thuộc Chính phủ được giao nhiệm vụ đưa người lao động Việt Nam đi làm việc ở nước ngoài theo hợp đồng theo quy định của Luật Người lao động Việt Nam đi làm việc ở nước ngoài theo hợp đồng.

5. Thu thập và cung cấp thông tin thị trường lao động.

6. Phân tích và dự báo thị trường lao động.

7. Thực hiện chính sách bảo hiểm thất nghiệp theo quy định của Luật Việc làm.

8. Đào tạo kỹ năng tham gia phỏng vấn, tìm kiếm việc làm và các kỹ năng làm việc khác; giáo dục nghề nghiệp theo quy định của pháp luật.

9. Thực hiện các chương trình, dự án về việc làm.

10. Bảo đảm chất lượng dịch vụ sự nghiệp công về việc làm theo các tiêu chí, tiêu chuẩn do cơ quan Nhà nước có thẩm quyền quy định.

11. Tổ chức thực hiện các hoạt động giao dịch việc làm, xây dựng dữ liệu người tìm việc, việc làm trống để kết nối cung cầu lao động.

12. Thực hiện theo đúng quy định của pháp luật về tổ chức và hoạt động của trung tâm dịch vụ việc làm.

13. Thực hiện chế độ thống kê, báo cáo định kỳ hoặc đột xuất theo quy định.

14. Quản lý tổ chức bộ máy, viên chức, người lao động, tài chính, tài sản của Trung tâm theo phân cấp quản lý của Ủy ban nhân dân tỉnh, ủy quyền của Sở Lao động - Thương binh và Xã hội và theo quy định của pháp luật.

15. Thực hiện các nhiệm vụ và quyền hạn khác do Giám đốc Sở Lao động - Thương binh và Xã hội giao.

CHƯƠNG III

MỐI QUAN HỆ CÔNG TÁC

Điều 4. Mối quan hệ công tác đối với các cấp, các ngành và các đơn vị

1. Đối với các Cục, Vụ có liên quan thuộc Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội

Trung tâm chịu sự chỉ đạo, hướng dẫn, kiểm tra và thanh tra về công tác chuyên môn, nghiệp vụ. Giám đốc Trung tâm có trách nhiệm báo cáo tình hình công tác chuyên môn của Trung tâm với Cục, Vụ có liên quan thuộc Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội theo định kỳ và yêu cầu đột xuất.

2. Đối với Sở Lao động - Thương binh và Xã hội tỉnh Bình Phước

Chấp hành Quy chế làm việc của Sở Lao động - Thương binh và Xã hội. Giám đốc Trung tâm có trách nhiệm thực hiện chế độ thông tin báo cáo định kỳ, đột xuất theo quy định với Giám đốc Sở Lao động - Thương binh và Xã hội về tình hình thực hiện nhiệm vụ được giao. Trước khi thực hiện nhiệm vụ của bộ, ngành Trung ương giao có liên quan đến chương trình, kế hoạch chung của tỉnh, Giám đốc Trung tâm phải báo cáo và xin ý kiến chỉ đạo của Giám đốc Sở Lao động - Thương binh và Xã hội.

3. Đối với các sở, ban, ngành và UBND các huyện, thị xã, thành phố

Trung tâm xây dựng mối quan hệ phối hợp chặt chẽ với các sở, ban, ngành và UBND các huyện, thị xã, thành phố trong phạm vi chức năng, nhiệm vụ được giao. Trong quan hệ công tác, khi phát sinh các vấn đề vướng mắc chưa có sự thống nhất của các sở, ngành và địa phương, Giám đốc Trung tâm có trách nhiệm báo cáo và xin ý kiến chỉ đạo của Giám đốc Sở Lao động - Thương binh và Xã hội.

CHƯƠNG IV

ĐIỀU KHOẢN THI HÀNH

Điều 5. Tổ chức thực hiện

1. Giám đốc Trung tâm có trách nhiệm tổ chức triển khai Quy định này đến toàn thể viên chức, người lao động tại Trung tâm để thực hiện.

2. Căn cứ các quy định hiện hành và Quy định này, Giám đốc Trung tâm có trách nhiệm ban hành Quy chế làm việc của Trung tâm theo quy định.

3. Việc sửa đổi, bổ sung Quy định này do Giám đốc Trung tâm chủ trì phối hợp với Chánh Văn phòng Sở Lao động - Thương binh và Xã hội tham mưu trình Giám đốc Sở Lao động - Thương binh và Xã hội xem xét, quyết định./.