

Số: /KH-SLĐTBXH

Bình Phước, ngày tháng 8 năm 2024

KẾ HOẠCH

Phát động phong trào thi đua “Cán bộ, công chức, viên chức thi đua thực hiện văn hóa công sở” và tiếp tục triển khai thực hiện Đề án Văn hóa công vụ năm 2024

Thực hiện Quyết định số 1847/QĐ-TTg ngày 27/12/2018 của Thủ tướng Chính phủ về việc phê duyệt Đề án Văn hóa công vụ;

Thực hiện Kế hoạch 167/KH-UBND ngày 09/7/2019 của UBND tỉnh về tổ chức triển khai thực hiện phong trào thi đua “Cán bộ, công chức, viên chức thi đua thực hiện văn hóa công sở” giai đoạn 2019-2025;

Thực hiện Kế hoạch số 175a/KH-SLĐTBXH ngày 25/7/2019 của Sở Lao động – Thương binh và Xã hội về tổ chức triển khai phong trào thi đua “Cán bộ, công chức Sở Lao động – Thương binh và Xã hội thực hiện văn hoá công sở” giai đoạn 2019 – 2025;

Sở Lao động – Thương binh và Xã hội xây dựng Kế hoạch phát động phong trào thi đua “Cán bộ, công chức, viên chức thi đua thực hiện văn hóa công sở” năm 2024, cụ thể như sau:

I. ĐỐI TƯỢNG VÀ NỘI DUNG THI ĐUA

1. Đối tượng

a) *Tập thể*: Các phòng chuyên môn, nghiệp vụ và các đơn vị sự nghiệp trực thuộc Sở Lao động - Thương binh và Xã hội.

b) *Cá nhân*: Cán bộ, công chức, viên chức, người lao động thuộc Sở Lao động - Thương binh và Xã hội.

2. Nội dung

a) *Đối với tập thể*: “Thi đua xây dựng cơ quan Sở Lao động - Thương binh và Xã hội văn minh, hiện đại, xanh, sạch, đẹp”

- Xây dựng, ban hành và tổ chức thực hiện các văn bản chỉ đạo, lãnh đạo quản lý, điều hành trong phạm vi chức năng, nhiệm vụ và các văn bản quy định về văn hóa công sở.

- Thực hiện nghiêm các quy định, nội quy, quy chế của cơ quan về văn hóa công sở.

- Thực hiện ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động của cơ quan.

- Thực hiện đẩy mạnh công tác cải cách hành chính.
- Xây dựng và giữ gìn cơ quan, đơn vị văn minh, hiện đại, xanh, sạch, đẹp.
- Tham gia các phong trào thi đua thiết thực, hiệu quả với nội dung, hình thức phong phú, đa dạng, bám sát các nhiệm vụ chính trị của ngành lao động để thu hút, tập hợp sự tham gia của đội ngũ cán bộ, công chức, góp phần hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao.

b) Đối với công chức, viên chức: “Thi đua thực hiện kỷ cương, trách nhiệm, tận tụy, chuyên nghiệp”

- *Thực hiện chấp hành nghiêm túc kỷ cương, kỷ luật hành chính:*
 - + Nghiêm chỉnh chấp hành các chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách pháp luật của Nhà nước, nội quy, quy chế của cơ quan; đeo, cài thẻ công chức, thẻ chức danh đúng quy định khi thực hiện nhiệm vụ;
 - + Có ý thức tổ chức kỷ luật; sắp xếp, sử dụng thời gian làm việc khoa học và hiệu quả;
 - + Nghiêm túc nhận lỗi, nhận khuyết điểm, thành khẩn tự phê bình, rút kinh nghiệm, có biện pháp và quyết tâm sửa chữa, khắc phục khi để xảy ra sai sót trong thực hiện nhiệm vụ;
 - + Giữ gìn đoàn kết nội bộ, xây dựng môi trường làm việc dân chủ, kỷ cương; cộng tác, giúp đỡ đồng nghiệp hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao.
- *Thực hiện chuyên nghiệp về chuyên môn, nghiệp vụ:*
 - + Thường xuyên học tập để nâng cao trình độ chuyên môn, nghiệp vụ, hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao;
 - + Chủ động phối hợp trong thực hiện nhiệm vụ, bảo đảm tính chuyên nghiệp làm tròn chức trách, nhiệm vụ được giao;
 - + Trung thực, thẳng thắn, khách quan trong báo cáo đề xuất, tham gia đóng góp ý kiến với cấp trên.
- *Tinh thần, thái độ làm việc tận tụy, nghiêm túc, trách nhiệm:*
 - + Có tinh thần cầu thị, lắng nghe; tâm huyết, tận tụy, gương mẫu, nghiêm túc, trách nhiệm trong công việc; sẵn sàng nhận và nỗ lực hoàn thành mọi nhiệm vụ được phân công; không kén chọn vị trí công tác, chọn việc dễ, bỏ việc khó;
 - + Không gây khó khăn, phiền hà, sách nhiễu, kéo dài thời gian xử lý công việc của cơ quan, tổ chức và người dân; không thờ ơ, vô cảm, thiếu trách nhiệm trước những khó khăn, bức xúc của người dân;
 - + Có tinh thần đấu tranh tránh hiện tượng trung bình chủ nghĩa, làm việc qua loa, đại khái, kém hiệu quả;
 - + Công chức lãnh đạo, quản lý phải công tâm, khách quan trong sử dụng, đánh giá công chức thuộc quyền quản lý; không lợi dụng vị trí công tác để bỏ

nhiệm người thân, quen; chủ động xin thôi giữ chức vụ khi nhận thấy bản thân còn hạn chế về năng lực và uy tín hoặc để xảy ra hậu quả nghiêm trọng trong lĩnh vực thuộc trách nhiệm được giao.

- *Thực hiện chuẩn mực trong giao tiếp, ứng xử:*

+ Trong giao tiếp với người dân phải tôn trọng, lắng nghe, tận tình hướng dẫn về quy trình xử lý công việc và giải thích cặn kẽ những thắc mắc của người dân. Thực hiện “4 xin, 4 luôn”: xin chào, xin lỗi, xin cảm ơn, xin phép; luôn mỉm cười, luôn nhẹ nhàng, luôn lắng nghe, luôn giúp đỡ;

+ Đối với lãnh đạo cấp trên phải tuân thủ thứ bậc hành chính, phục tùng sự chỉ đạo, điều hành, phân công công việc của cấp trên; không trốn tránh, thoái thác nhiệm vụ; không nịnh bợ lấy lòng vì động cơ không trong sáng;

+ Đối với đồng nghiệp phải có tinh thần hợp tác, tương trợ trong thực hiện nhiệm vụ; không bè phái gây mất đoàn kết nội bộ cơ quan;

+ Công chức giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý không được duy ý chí, áp đặt, bảo thủ; phải tôn trọng, lắng nghe ý kiến của cấp dưới; gương mẫu trong giao tiếp, ứng xử; không nâng đỡ cấp dưới vì động cơ, mục đích không trong sáng.

- *Thường xuyên tu dưỡng, rèn luyện chuẩn mực về đạo đức, lối sống:*

+ Thường xuyên tu dưỡng, rèn luyện về đạo đức, lối sống trong sạch, lành mạnh; thực hiện cần, kiệm, liêm, chính, chí công vô tư; trung thực, giản dị, thẳng thắn, chân thành;

+ Thực hành tiết kiệm, phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực; không có biểu hiện cơ hội, công tâm, khách quan trong thực hiện nhiệm vụ được giao;

+ Thực hiện các chuẩn mực đạo đức nghề nghiệp; không đánh bạc, sa vào các tệ nạn xã hội; không sử dụng đồ uống có cồn trong thời gian làm việc và giờ nghỉ trưa của ngày làm việc; hút thuốc lá đúng nơi quy định; nơi làm việc ngăn nắp, gọn gàng, sạch sẽ;

+ Tuân thủ kỷ luật phát ngôn, không sử dụng mạng xã hội để khai thác, tuyên truyền các thông tin chưa được kiểm chứng, phiến diện, một chiều ảnh hưởng đến thực thi nhiệm vụ;

+ Tuân thủ chuẩn mực đạo đức gia đình và xã hội, thuần phong mỹ tục, truyền thống văn hóa tốt đẹp của dân tộc; gương mẫu, tránh phô trương, lãng phí, mục đích trục lợi trong việc tổ chức các hoạt động liên hoan, cưới hỏi...; không mê tín dị đoan và có những hành vi phản cảm khi tham gia lễ hội;

+ Tích cực tham gia xây dựng, giữ gìn không gian xanh, sạch, đẹp; môi trường văn hóa thân thiện, văn minh nơi công sở.

- *Trang phục gọn gàng, sạch sẽ, lịch sự, phù hợp với tính chất công việc.*

- *Tích cực tham gia các phong trào thi đua yêu nước do cơ quan, đơn vị và địa phương phát động, tổ chức, góp phần hoàn thành xuất sắc các nhiệm vụ của cơ quan.*

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Trưởng các phòng chuyên môn, nghiệp vụ thuộc Sở, Giám đốc các đơn vị sự nghiệp trực thuộc Sở

- Tiếp tục thông tin đầy đủ những nội dung cơ bản của Đề án Văn hóa công vụ và Kế hoạch triển khai tổ chức phong trào thi đua thực hiện văn hóa công sở đến toàn thể công chức, viên chức và người lao động.

- Căn cứ vào tình hình nhiệm vụ của phòng, đơn vị triển khai có hiệu quả phong trào thi đua nhằm phát huy sức mạnh tập thể, phấn đấu hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ được giao. Theo dõi, kiểm tra, giám sát việc thực hiện nội quy, quy chế của công chức, viên chức và người lao động, trên cơ sở đó đánh giá, xếp loại hàng tháng, quý và năm.

2. Văn phòng Sở

- Theo dõi, hướng dẫn, đôn đốc nhắc nhở và giám sát việc triển khai có hiệu quả phong trào thi đua. Tổng hợp kết quả làm cơ sở đánh giá, xếp loại thi đua khen thưởng hằng năm.

- Tham mưu báo cáo định kỳ và đột xuất theo quy định.

3. Công chức, viên chức, người lao động

Thực hiện nghiêm túc các nội dung của Đề án văn hoá công vụ; phải đeo thẻ công chức trong giờ hành chính. Thực hiện tốt các nhiệm vụ được giao trên cơ sở công việc cụ thể được phân công, trách nhiệm thực hiện, hiệu quả công việc và quy trình trong giải quyết công việc.

Công chức, viên chức, người lao động có hành vi vi phạm quy định về văn hoá công vụ tùy theo tính chất, mức độ vi phạm phải chịu hình thức kỷ luật theo quy định.

Trên đây là Kế hoạch phát động phong trào thi đua “Cán bộ, công chức, viên chức thi đua thực hiện văn hóa công sở” và tiếp tục triển khai Đề án Văn hóa công vụ năm 2024, đề nghị các phòng chuyên môn, nghiệp vụ thuộc Sở, các đơn vị sự nghiệp trực thuộc Sở tích cực vận động công chức, viên chức, người lao động tham gia thực hiện tốt phong trào./.

Nơi nhận:

- Ban Thi đua – Khen thưởng tỉnh;
- Sở Y tế (Khối trưởng KTD số 6);
- GD, các PGD Sở;
- Các phòng thuộc Sở;
- Các đơn vị trực thuộc Sở;
- Lưu: VT, VP (HV).

GIÁM ĐỐC

Phùng Hiệp Quốc

