

Số: 1020/CV-BUCA/2021

V/v báo cáo tình hình xử lý các yêu cầu phát sinh của phần mềm phần mềm trợ giúp an sinh xã hội và đề xuất tăng cường phối hợp khai thác xử dụng phần mềm

Hà Nội, ngày 16 tháng 9 năm 2021.

**Kính gửi:** Sở Lao động – Thương binh và Xã hội tỉnh Bình Phước.

Trước hết, Công ty Cổ phần BuCA xin gửi tới Quý Sở lời chào trân trọng và lời cảm ơn sâu sắc vì sự hợp tác tốt đẹp giữa hai bên trong thời gian qua.

Căn cứ các Hợp đồng giữa Sở Lao động - Thương binh và Xã hội tỉnh Bình Phước với Công ty cổ phần BuCA về thực hiện phần mềm trợ giúp an sinh xã hội; Công văn số 1003/SLĐTBXH-VP ngày 16/6/2020 và 1720/SLĐTBXH-VP ngày 15/09/2020 về việc thực hiện chỉnh lý, bổ sung hệ thống phần mềm an sinh xã hội; Biên bản thỏa thuận ngày 30/12/2020 giữa Sở Lao động - Thương binh và Xã hội tỉnh Bình Phước với Công ty cổ phần BuCA; Thông báo kết luận số 1703/TB-SLĐTBXH ngày 14/9/2020 của Giám đốc Sở Lao động - Thương binh và Xã hội; Ý kiến của các Phòng chuyên môn của Sở Lao động - Thương binh và Xã hội, đại diện Sở Thông tin và truyền thông, Trung tâm công nghệ thông tin tỉnh tại các buổi làm việc trực tiếp và trực tuyến.

Công ty cổ phần BuCA xin báo cáo của Quý Sở về việc xử lý các yêu cầu phát sinh của phần mềm phần mềm trợ giúp an sinh xã hội và đề xuất tăng cường phối hợp khai thác xử dụng phần mềm đạt hiệu quả, cụ thể như sau:

**I. Về cập nhật, bổ sung, chỉnh lý các chức năng của phần mềm theo yêu cầu:**

Công ty đã triển khai cập nhật, bổ sung, chỉnh lý trên tinh thần thống nhất tại buổi làm việc ngày 10/9/2021 (Thông báo kết luận số 1703/TB-SLĐTBXH). Trong đó đã thực hiện các nội dung theo các văn bản yêu cầu của Sở Lao động - Thương binh và Xã hội; đồng thời cử quản lý lập trình đến làm việc trực tiếp với lãnh đạo, chuyên viên phòng người có công, phòng lao động việc làm, phòng quản lý lĩnh vực xã hội, quản trị phần mềm; kết hợp làm việc, trao đổi các thông tin, dữ liệu qua thư điện tử, nhóm zalo để thống nhất mọi mọi yêu cầu của Sở. Các nội dung cập nhật, bổ sung, chỉnh lý các chức năng của phần mềm an sinh xã hội đã được Công ty thực hiện hoàn chỉnh và phối hợp với phòng người có công, phòng lao động việc làm, phòng quản lý lĩnh vực xã hội

kiểm tra, vận hành đạt yêu cầu cũng như đáp ứng đáp ứng việc tích hợp vào trung tâm dữ liệu của tỉnh phục vụ khai thác sử dụng (Công ty cũng đã báo cáo kết quả thực hiện các nội dung trên cho Phòng quản lý BCVT CNTT - Sở Thông tin và Truyền thông và Trung tâm CNTT tỉnh thường xuyên qua nhóm Zalo để theo dõi và có ý kiến).

**II. Về thực hiện các công việc phát sinh tại Biên bản làm việc 30/12/2020, Công ty cổ phần BuCA đã hoàn thành các công việc như sau:**

**1. Về nội dung nâng cấp tính năng phân hệ quản lý Người có công:**

STT	Nội dung	Mô tả nội dung	Trạng thái
1	Quản lý trợ cấp mai táng phí	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Quản lý quyết định mai táng phí cho thân nhân có công;</li> <li>- Quản lý quyết định mai táng phí cho thân nhân liệt sĩ;</li> <li>- In quyết định trợ cấp mai táng phí;</li> <li>- Xuất excel danh sách người hưởng trợ cấp mai táng phí.</li> </ul>	Đã hoàn thành
2	Quản lý trợ cấp thờ cúng	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Quản lý danh sách thờ cúng mới;</li> <li>- Quản lý danh sách thờ cúng tập thể;</li> <li>- Import danh sách người nhận trợ cấp thờ cúng;</li> <li>- In quyết định thờ cúng liệt sĩ tập thể;</li> <li>- In quyết định thờ cúng liệt sĩ cá nhân;</li> <li>- Xuất excel danh sách đối tượng được hưởng thờ cúng.</li> </ul>	Đã hoàn thành
3	Quản lý trợ cấp tuất	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Quản lý quyết định trợ cấp tuất dành cho thân nhân người có công;</li> <li>- Import danh sách người nhận trợ cấp tuất;</li> <li>- In quyết định trợ cấp tuất;</li> <li>- Xuất excel danh sách đối tượng được hưởng trợ cấp tuất.</li> </ul>	Đã hoàn thành
4	Kiểm tra trùng thông tin khi thêm người nhận trợ cấp	<p>Phát triển tính năng check trùng người nhận trợ cấp khi thêm mới/import người nhận trợ cấp. Các trường hợp check trùng bao gồm:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Trùng họ tên/ngày sinh/giới tính;</li> <li>- Trùng địa chỉ;</li> <li>- Trùng số CMTND.</li> </ul>	Đã hoàn thành

		Tùy từng nghiệp vụ đã có các bước xử lý cụ thể, đảm bảo tự động xác minh dữ liệu lặp và người dùng hoàn toàn chủ động trong việc xử lý các trường hợp nghi ngờ trùng lặp.	
5	Thẻ thức văn bản	Chỉnh sửa thẻ thức văn bản theo NĐ 30/2020.	Đã hoàn thành
6	Trợ cấp dụng cụ chính hình	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Quản lý danh mục dụng cụ chính hình;</li> <li>- Quản lý thông tin cấp dụng cụ chính hình cho người có công và thân nhân người có công;</li> <li>- Quản lý gia hạn cấp dụng cụ chính hình hàng năm;</li> <li>- Import danh sách người được cấp dụng cụ chính hình;</li> <li>- In quyết định cấp dụng cụ chính hình;</li> <li>- Xuất excel danh sách đối tượng cấp dụng cụ chính hình</li> </ul>	Đã hoàn thành
7	Di chuyển hồ sơ Người có công	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Quản lý hồ sơ chuyển đi</li> <li>- Quản lý hồ sơ chuyển đến</li> <li>- In phiếu di chuyển hồ sơ.</li> </ul>	Đã hoàn thành
8	Trợ cấp điều dưỡng	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Quản lý trợ cấp điều dưỡng</li> <li>- In quyết định trợ cấp điều dưỡng</li> </ul>	Đã hoàn thành
9	Trợ cấp giáo dục	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Quản lý ưu đãi giáo dục học sinh, sinh viên;</li> <li>- In phiếu quyết định về việc thực hiện chế độ ưu đãi trong giáo dục đào tạo học sinh;</li> <li>- In phiếu quyết định về việc thực hiện chế độ ưu đãi trong giáo dục đào tạo đối với sinh viên;</li> <li>- Import sách đối tượng hưởng chế độ ưu đãi giáo dục.</li> </ul>	Đã hoàn thành
10	Hồ sơ Người có công	<ul style="list-style-type: none"> <li>- In Quyết định về việc trợ cấp hàng tháng đối với vợ (chồng) của liệt sỹ đã lấy chồng (vợ) khác;</li> <li>- In Quyết định về cấp giấy chứng nhận gia đình liệt sỹ và trợ cấp ưu đãi;</li> <li>- In Quyết định về việc trợ cấp 1 lần đối với đại diện thân nhân hoặc người thờ cúng Bà Mẹ VNAH;</li> <li>- In quyết định trợ cấp một lần Đối tượng hoạt động cách mạng từ ngày 01/01/1945 đến ngày Tổng khởi nghĩa tháng Tám 1945.</li> </ul>	Đã hoàn thành

11	Chi trả trợ cấp ưu đãi	- Danh sách chi trả trợ cấp hàng năm; - Danh sách chi trả trợ cấp hàng tháng; - Danh sách chi trả trợ cấp một lần.	Đã hoàn thành
12	Cập nhật pháp lệnh 02/2020 và ND75/2021	- Cập nhật chế độ ưu đãi giáo dục - Cập nhật chế độ trợ cấp tuất - Cập nhật chế độ trợ cấp hàng tháng	Đã hoàn thành

## **2. Về nội dung nhập đầy đủ dữ liệu hồ sơ người có công vào hệ thống phần mềm:**

BuCA đã phối hợp hoàn thành việc đầy **28.199** hồ sơ trong đó bao gồm:

- Hồ sơ thương binh: 3.728;
- Hồ sơ bệnh binh: 979;
- Hồ sơ liệt sĩ: 5.512;
- Hồ sơ thân nhân liệt sĩ: 17.980;

## **3. Về nội dung nâng cấp tính năng phân hệ Quản lý Giáo dục nghề nghiệp**

<b>STT</b>	<b>Nội dung</b>	<b>Mô tả nội dung</b>	<b>Trạng thái</b>
1	Quản lý Đào tạo nghề cho lao động nông thôn	- Quản lý hồ sơ mở lớp đào tạo nghề nông thôn - Quản lý duyệt hồ sơ mở lớp đào tạo nghề nông thôn - Quản lý phản hồi mở lớp đào tạo nghề nông thôn - Quản lý kết quả đào tạo nghề nông thôn - Quản lý hiệu quả sau đào tạo nghề nông thôn - Quản lý các báo cáo về việc mở lớp đào tạo nghề nông thôn	Đã hoàn thành
2	Quản lý hồ sơ cán bộ	- Cập nhật hồ sơ cán bộ để phù hợp với các báo cáo theo quy định mới nhất của tổng cục GDNN	Đã hoàn thành
3	Quản lý hồ sơ học sinh – sinh viên	- Cập nhật hồ sơ học sinh – sinh viên để phù hợp với các báo cáo mới nhất của tổng cục GDNN	Đã hoàn thành

4	Tra cứu	- Cập nhật tính năng tra cứu hồ sơ học viên bổ xung tính năng check học viên trùng.	Đã hoàn thành
5	Lớp đào tạo nghề	- Cập nhật màn hình chi tiết lớp đào tạo nghề - Bổ xung menuleft giúp tra cứu dễ dàng.	Đã hoàn thành
6	Đào tạo – Giải quyết việc làm	- Bổ xung khóa đào tạo, trương chinh đào tạo - Cập nhật luồng theo dõi kết quả học tập	Đã hoàn thành
7	Bổ xung tài khoản cấp Huyện	- Tra cứu học sinh/sinh viên trên địa bàn huyện - Báo cáo thống kê lực lượng lao động qua đào tạo nghề tại địa bàn	Đã hoàn thành
8	Báo cáo	Nhóm báo cáo theo công văn 798 của TCGDNN - Báo cáo số liệu cán bộ quản lý giáo dục nghề nghiệp trên địa bàn mẫu 02 - Báo cáo số liệu cán bộ quản lý giáo dục nghề nghiệp trên địa bàn mẫu 03 - Báo cáo số liệu cán bộ nhà giáo trên địa bàn	Đã hoàn thành

### **III. Về phối hợp khai thác, sử dụng phần mềm đạt hiệu quả**

Phần mềm trợ giúp an sinh xã hội của Sở Lao động - Thương binh và Xã hội tỉnh Bình Phước có ý nghĩa thiết thực trong việc phục vụ công tác quản lý tại địa phương, phần mềm được triển khai thực hiện trong từng giai đoạn và thường xuyên bổ sung, cập nhật, chỉnh lý theo yêu cầu mới của Quý Sở. Với bản cập nhật mới nhất cuối năm 2020 đầu năm 2021, để phần mềm sử dụng có hiệu quả đáp ứng mục tiêu của dự án; Công ty cổ phần BuCA kính mong quý Sở và các Phòng chuyên môn thường xuyên sử dụng cũng như chỉ đạo đến các Huyện, thị trong tỉnh tăng cường cập nhật, khai thác sử dụng phần mềm. Sau thời gian sử dụng cần tổng hợp, đánh giá khả năng khai thác, tính phù hợp của các chức năng phần mềm đã chỉnh lý theo yêu cầu cũng như tính phù hợp của dữ liệu với các quy định chính sách mới thường xuyên phát sinh để có hướng điều chỉnh cho phù hợp.

Công ty cổ phần BuCA rất mong sớm nhận được ý kiến phản hồi của Quý Sở, của các Phòng chức năng quản lý khai thác phần mềm sau thời gian cài đặt sử dụng.

Công ty cam kết luôn phục vụ theo yêu cầu của Quý sở để phần mềm an sinh xã hội luôn hoàn thiện. Rất mong nhận được sự thiện chí hợp tác từ Quý Sở và các phòng chuyên môn của Sở ./.

Trân trọng !

**Nơi nhận:**

- Như trên;
- Sở TTTT tỉnh BP
- T.tâm CNTT tỉnh } BC
- Lưu HC.

**CÔNG TY CỔ PHẦN BUCA**  
**Chủ tịch HĐQT – Tổng Giám đốc**



**Đỗ Ngọc Quang**