

KẾ HOẠCH
Hoạt động của Ban Chỉ đạo Chuyển đổi số
Sở Lao động – Thương binh và Xã hội năm 2024

Căn cứ Kế hoạch số 312/KH-UBND ngày 13/10/2021 của UBND tỉnh ban hành Kế hoạch triển khai thực hiện Nghị quyết số 04-NQ/TU ngày 08/5/2021 của Ban Chấp hành Đảng bộ tỉnh về chuyển đổi số đến năm 2025 trên địa bàn tỉnh Bình Phước;

Căn cứ Kế hoạch số 122/KH-BCĐ ngày 03/4/2024 của Ban Chỉ đạo về chuyển đổi số tỉnh Bình Phước về hoạt động của Ban Chỉ đạo Chuyển đổi số năm 2024;

Giám đốc Sở Lao động – Thương binh và Xã hội triển khai kế hoạch thực hiện các nhiệm vụ của Ban Chỉ đạo chuyển đổi số tỉnh Bình Phước năm 2024, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Thực hiện có hiệu quả các chỉ tiêu theo nhiệm vụ chuyển đổi số năm 2024 trên địa bàn tỉnh của Ban Chỉ đạo đã đề ra.

2. Chỉ đạo các Phòng có liên quan đến công tác tiếp nhận, xử lý, giải quyết và trả kết quả hồ sơ thủ tục hành chính (TTHC) của đơn vị thực hiện nghiêm túc việc số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC theo đúng quy định, đảm bảo đạt chỉ tiêu đề ra.

3. Nâng cao nhận thức, ý thức trách nhiệm của công chức, viên chức trong thực hiện các nhiệm vụ liên quan đến công tác kiểm soát TTHC và giải quyết TTHC của Sở, hướng tới sự hài lòng của tổ chức, cá nhân.

4. Nghiêm cấm công chức, viên chức có các hành vi chậm trễ, tiêu cực, tự ý yêu cầu bổ sung thêm hồ sơ, giấy tờ ngoài quy định pháp luật gây khó khăn, phiền hà cho người dân khi thực hiện TTHC.

5. Phối hợp với các ngành, địa phương góp phần hoàn thành chỉ tiêu, nhiệm vụ phát triển kinh tế, xã hội đã được giao năm 2024.

II. THỰC HIỆN DUY TRÌ CÁC MỤC TIÊU VỀ CHÍNH QUYỀN SỐ

STT	Chỉ tiêu	Phòng, đơn vị thực hiện
I	Về chính quyền số	
1	Tỉ lệ thủ tục hành chính đủ điều kiện theo quy định pháp luật được cung cấp dưới hình thức dịch vụ công trực tuyến toàn trình đạt 100%.	Văn phòng Sở chủ trì, phối hợp với các phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc.
2	Tỉ lệ dịch vụ công trực tuyến có phát sinh hồ sơ trực tuyến đạt 100%.	<ul style="list-style-type: none"> - Bộ phận tiếp nhận hồ sơ Sở và đơn vị trực thuộc Sở, Phòng Lao động – Việc làm, Phòng Người có công, Phòng Quản lý lĩnh vực xã hội, Trung tâm Dịch vụ Việc làm, Trung tâm Bảo trợ xã hội. - Văn phòng Sở theo dõi, đôn đốc thực hiện.
3	Tỷ lệ hồ sơ thủ tục hành chính xử lý hoàn toàn trực tuyến (toàn trình) đạt tối thiểu 80%.	<ul style="list-style-type: none"> - Bộ phận tiếp nhận hồ sơ Sở và đơn vị trực thuộc Sở, Phòng Lao động – Việc làm, Phòng Người có công, Phòng Quản lý lĩnh vực xã hội, Trung tâm Dịch vụ Việc làm, Trung tâm Bảo trợ xã hội. - Văn phòng Sở theo dõi thực hiện.
4	Tỷ lệ số hóa hồ sơ giải quyết thủ tục hành chính đạt tối thiểu 90%.	<ul style="list-style-type: none"> - Cán bộ tham gia giải quyết TTHC từ khâu tiếp nhận, thẩm định, ra quyết định kết quả giải quyết hồ sơ. - Văn phòng Sở theo dõi, đôn đốc thực hiện.
5	Tỷ lệ số hóa kết quả giải quyết thủ tục hành chính đạt 90%	<ul style="list-style-type: none"> - Cán bộ tham gia giải quyết TTHC từ khâu tiếp nhận, thẩm định, ra quyết định kết quả giải quyết hồ sơ. - Văn phòng Sở theo dõi, đôn đốc thực hiện.
6	Tỷ lệ thanh toán trực tuyến trên Cổng Dịch vụ công Quốc gia trên tổng số giao dịch thanh toán của dịch vụ công đạt 70%	<ul style="list-style-type: none"> - Phòng Lao động – Việc làm; - Công chức tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm PVHCC.

STT	Chỉ tiêu	Phòng, đơn vị thực hiện
7	Tỷ lệ thủ tục hành chính có yêu cầu nghĩa vụ tài chính được thanh toán trực tuyến trên Công Dịch vụ công Quốc gia đạt trên 70%	- Phòng Lao động – Việc làm; - Công chức tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm PVHCC.
8	Tỷ lệ các hoạt động kiểm tra được thực hiện thông qua môi trường số và hệ thống thông tin của cơ quan đạt 50%.	Văn phòng Sở, các phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc Sở.
9	Tỷ lệ cơ quan nhà nước cung cấp dữ liệu mở đầy đủ theo danh mục đạt 50%	Văn phòng Sở chủ trì, các Phòng Lao động – Việc làm, Phòng Người có công, Phòng Quản lý lĩnh vực xã hội phối hợp cung cấp dữ liệu.
10	Tỷ lệ hồ sơ công việc được xử lý trên môi trường mạng (không bao gồm hồ sơ xử lý công việc có nội dung mật) đạt 100%	Các Phòng thuộc Sở, các đơn vị trực thuộc Sở.
II	Về xã hội số	
1	Tỷ lệ người dân trong độ tuổi lao động được đào tạo kỹ năng số cơ bản đạt trên 70%	Phòng Lao động – Việc làm chủ trì tham mưu phối hợp với UBND cấp huyện, cấp xã thực hiện.
2	Tỷ lệ các cơ sở đào tạo đại học, cao đẳng, giáo dục nghề nghiệp hoàn thiện được mô hình quản trị số, hoạt động số, chuẩn hóa dữ liệu số, kho học liệu số mở đạt 100%	Phòng Lao động – Việc làm chủ trì tham mưu, phối hợp với UBND các huyện, thị xã, thành phố.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Lao động – Việc làm, Phòng Người có công, Phòng Quản lý lĩnh vực xã hội và đơn vị trực thuộc:

Phân công công chức, viên chức theo dõi, tham mưu thực hiện các chỉ tiêu về “chính quyền số” và “xã hội số” thuộc lĩnh vực phụ trách đảm bảo đạt tỷ lệ theo kế hoạch. Định kỳ hàng Quý (**trước ngày 15 tháng cuối cùng của Quý**) báo cáo Giám đốc Sở (thông qua Văn phòng Sở) kết quả triển khai thực hiện nhiệm vụ và chịu trách nhiệm trước Giám đốc Sở đối với từng nội dung không hoàn thành, không đảm bảo tiến độ thực hiện.

2. Thanh tra Sở: Có trách nhiệm giải quyết phản ánh kiến nghị, khiếu nại tố cáo, xử lý kịp thời đúng hạn cho tổ chức, người dân và doanh nghiệp.

3. Văn phòng Sở: Theo dõi, phối hợp với các phòng thuộc Sở thực hiện có hiệu quả Kế hoạch này; tổng hợp báo cáo, đánh giá thường xuyên, đột xuất kết quả thực hiện của các đơn vị.

Trên đây là Kế hoạch triển khai thực hiện các nhiệm vụ Chuyển đổi số năm 2024 của Ban Chỉ đạo Chuyển đổi số Sở Lao động – Thương binh và Xã hội./.

Nơi nhận:

- UBND tỉnh (b/c);
- Sở TTTT;
- Ban Giám đốc Sở;
- Các phòng thuộc Sở;
- Các đơn vị trực thuộc Sở;
- Lưu: VT, VP_(HV).

GIÁM ĐỐC

Phùng Hiệp Quốc