

Số: 27 /TB-SGTVT

Bình Phước, ngày 14 tháng 4 năm 2022

THÔNG BÁO

Về việc tuyển dụng viên chức Khu Quản lý và bảo trì đường bộ

Căn cứ Nghị định 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính Phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;

Căn cứ Quyết định số 06/QĐ-SNV ngày 07/01/2022 của Sở Nội vụ Về việc phê duyệt kế hoạch tuyển dụng viên chức Khu Quản lý và bảo trì đường bộ tỉnh thuộc Sở Giao thông vận tải năm 2022;

Thực hiện Công văn số 488/SNV-CCVC&TCBM ngày 14/04/2022 của Sở Nội vụ về việc xét tuyển viên chức Khu Quản lý bảo trì đường bộ tỉnh.

Sở Giao thông vận tải tỉnh Bình Phước có nhu cầu tuyển dụng viên chức tại Khu Quản lý và bảo trì đường bộ, cụ thể như sau:

1. Đối tượng, điều kiện đăng ký dự tuyển

1.1. Người có đủ các điều kiện sau đây không phân biệt dân tộc, nam nữ, thành phần xã hội, tín ngưỡng, tôn giáo được đăng ký dự tuyển viên chức:

a) Có quốc tịch Việt Nam và cư trú tại Việt Nam;

b) Từ đủ 18 tuổi trở lên.

c) Có đơn đăng ký dự tuyển;

d) Có lý lịch rõ ràng;

đ) Có văn bằng, chứng chỉ đào tạo phù hợp với vị trí việc làm;

e) Đủ sức khỏe để thực hiện công việc hoặc nhiệm vụ;

g) Đáp ứng các điều kiện khác theo yêu cầu của vị trí việc làm do đơn vị sự nghiệp công lập xác định nhưng không được trái với quy định của pháp luật.

1.2. Những người sau đây không được đăng ký dự tuyển viên chức:

a) Mất năng lực hành vi dân sự hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự;

b) Đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự; đang chấp hành bản án, quyết định về hình sự của Tòa án; đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở chữa bệnh, cơ sở giáo dục, trường giáo dưỡng.

2. Phương thức tuyển dụng:

Việc tuyển dụng viên chức cho Khu Quản lý và bảo trì đường bộ được thực hiện bằng hình thức xét tuyển.

3. Nguyên tắc tuyển dụng:

Việc tuyển dụng phải căn cứ vào nhu cầu công việc, vị trí việc làm hiện còn của Khu Quản lý và bảo trì đường bộ. Đạt trình độ theo quy định tại Quyết định số 64/2007/QĐ-UBND ngày 10/12/2007 của UBND tỉnh về việc Ban hành Quy định trình độ công chức, viên chức cấp tỉnh, cấp huyện thuộc tỉnh Bình Phước.

4. Số lượng và trình độ chuyên môn, nghiệp vụ của từng vị trí việc làm cần tuyển:

- Số lượng Khu Quản lý và bảo trì đường bộ biên chế cần tuyển dụng thêm là: 01 biên chế viên chức tương đương với 01 vị trí việc làm.

(Có Bảng nhu cầu năng lực kèm theo)

5. Nội dung xét tuyển viên chức:

Xét tuyển viên chức được thực hiện theo 2 vòng như sau:

1. Vòng 1

Kiểm tra điều kiện, tiêu chuẩn của người dự tuyển đăng ký tại Phiếu đăng ký dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm, nếu phù hợp thì người dự tuyển được tham dự vòng 2 quy định tại khoản 2 Điều này.

Chậm nhất là 05 ngày làm việc sau ngày kết thúc việc kiểm tra điều kiện, tiêu chuẩn của người dự tuyển tại vòng 1, người đứng đầu cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tuyển dụng phải thông báo triệu tập thí sinh tham dự vòng 2.

Chậm nhất là 15 ngày sau ngày thông báo triệu tập thí sinh được tham dự vòng 2 thì phải tiến hành tổ chức xét vòng 2.

2. Vòng 2

a) Phỏng vấn hoặc thực hành để kiểm tra về năng lực, trình độ chuyên môn, nghiệp vụ của người dự tuyển.

Người đứng đầu cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tuyển dụng viên chức quyết định hình thức phỏng vấn hoặc thực hành tại vòng 2 này phù hợp với tính chất hoạt động nghề nghiệp và yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển.

b) Điểm phỏng vấn hoặc thực hành được tính theo thang điểm 100.

c) Thời gian phỏng vấn 30 phút; thời gian thực hành do người đứng đầu cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tuyển dụng viên chức quyết định.

d) Không thực hiện việc phúc khảo đối với kết quả phỏng vấn hoặc thực hành.

6. Cách xác định người trúng tuyển trong kỳ xét tuyển:

6.1. Người trúng tuyển trong kỳ xét tuyển viên chức phải có đủ các điều kiện sau đây:

a) Có kết quả điểm phỏng vấn hoặc thực hành quy định tại khoản 5.2 mục này đạt từ 50 điểm trở lên;

b) Có số điểm vòng 2 cộng với điểm ưu tiên (nếu có) cao hơn lấy theo thứ tự từ cao xuống thấp trong phạm vi chỉ tiêu được tuyển dụng của từng vị trí việc làm cụ thể như sau:

- Anh hùng Lực lượng vũ trang, Anh hùng Lao động, thương binh, người hưởng chính sách như thương binh, thương binh loại B: được cộng 7,5 điểm vào kết quả điểm thi tại vòng 2;

- Người dân tộc thiểu số, sĩ quan quân đội, sĩ quan công an, quân nhân chuyên nghiệp, người làm công tác cơ yếu chuyên ngành, con liệt sĩ, con thương binh, con bệnh binh, con của người hưởng chính sách như thương binh, con của thương binh loại B, con của người hoạt động cách mạng trước tổng khởi nghĩa (từ ngày 19 tháng 8 năm 1945 trở về trước), con đẻ của người hoạt động kháng chiến bị nhiễm chất độc hóa học, con Anh hùng Lực lượng vũ trang, con Anh hùng Lao động: được cộng 5 điểm vào kết quả điểm thi tại vòng 2;

- Người hoàn thành nghĩa vụ quân sự, nghĩa vụ phục vụ có thời hạn trong lực lượng công an nhân dân, đội viên thanh niên xung phong, đội viên trí thức

trẻ tình nguyện tham gia phát triển nông thôn, miền núi từ đủ 24 tháng trở lên đã hoàn thành nhiệm vụ: được cộng 2,5 điểm vào kết quả điểm thi tại vòng 2.

6.2. Trường hợp có từ 02 người trở lên có kết quả điểm phỏng vấn hoặc thực hành quy định tại vòng 2 cộng với điểm ưu tiên quy định tại điểm b khoản 6.1 mục này (nếu có) bằng nhau ở chỉ tiêu cuối cùng cần tuyển dụng thì người có kết quả điểm phỏng vấn hoặc thực hành vòng 2 cao hơn là người trúng tuyển; nếu vẫn không xác định được thì người đứng đầu cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tuyển dụng viên chức quyết định người trúng tuyển.

6.3. Trường hợp người dự xét tuyển viên chức thuộc nhiều diện ưu tiên quy định tại điểm b khoản 6.1 mục này thì chỉ được cộng điểm ưu tiên cao nhất vào kết quả điểm thi tại vòng 2 theo quy định.

6.4. Người không trúng tuyển trong kỳ xét tuyển viên chức không được bảo lưu kết quả xét tuyển cho các kỳ xét tuyển lần sau.

7. Thủ tục, hồ sơ dự tuyển:

- Người đăng ký dự tuyển viên chức nộp phiếu đăng ký dự thi theo mẫu (Nghị định 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính Phủ), hồ sơ kèm theo bao gồm:

+ Bản khai lý lịch;

+ Bản sao các văn bản, chứng chỉ và kết quả học tập theo yêu cầu vị trí dự tuyển có chứng thực;

+ Giấy khám sức khỏe còn giá trị sử dụng do cơ quan y tế đủ điều kiện được khám sức khỏe chứng nhận theo quy định tại Thông tư số 14/2013/TT-BYT ngày 06/3/2013 và Thông tư số 41/2017/TT-BYT ngày 09/11/2017 của Bộ Y tế.

+ Giấy chứng nhận thuộc đối tượng ưu tiên;

+ 02 phong bì dán tem, 02 ảnh 4x6, ghi rõ địa chỉ liên lạc và số điện thoại người dự tuyển.

8. Lệ phí xét tuyển:

Thực hiện theo quy định tại Thông tư liên tịch số 228/2016/TT-BTC ngày 11/11/2016 của Bộ Tài Chính về việc hướng dẫn mức thu, chế độ thu, nộp, quản

lý và sử dụng phí tuyển dụng, dự thi nâng ngạch, thăng hạng công chức, viên chức. Cụ thể: 500.000 đồng/hồ sơ.

9. Địa điểm, thời gian đăng ký dự tuyển

Hồ sơ đăng ký dự tuyển nộp tại Văn phòng Sở Giao thông vận tải tỉnh Bình Phước. Địa chỉ: số 682 QL14 – Tân Phú – Đồng Xoài – Bình Phước. Người dự tuyển phải trực tiếp nộp hồ sơ, không tiếp nhận hồ sơ do người khác nộp thay hoặc qua đường bưu điện. Số điện thoại: 02713 887 355.

Thời gian tiếp nhận hồ sơ: Từ ngày 14/4/2022 đến hết ngày 14/5/2022 (Trừ thứ 7, chủ nhật và những ngày lễ theo quy định).

Trên đây là nội dung thông báo tuyển dụng viên chức Khu Quản lý và bảo trì đường bộ. Những thông tin liên quan đến tổ chức thi tuyển viên chức sẽ được đăng tải tại Cổng thông tin điện tử của Sở tại địa chỉ: <http://www.binhphuoc.gov.vn/sgtvt>.

Trân trọng!

Nơi nhận:

- Sở Nội vụ;
- GD, PGD Sở;
- Website Sở;
- Lưu HĐTD, VT.



UBND TỈNH BÌNH PHƯỚC
SỞ GIAO THÔNG VẬN TẢI

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

NHU CẦU TUYỂN DỤNG VIÊN CHỨC KHU QUẢN LÝ VÀ BẢO TRÌ ĐƯỜNG BỘI TỈNH THUỘC SỞ GIAO THÔNG VẬN TẢI NĂM 2022
(Kèm theo Thông báo Số /TB-SGTVT ngày / /2022 của Sở Giao thông vận tải)

STT	Tên đơn vị sự nghiệp có nhu cầu tuyển dụng	Số lượng vị trí việc làm được giao	Số lượng vị trí việc làm đã thực hiện	Số lượng vị trí việc làm hiện còn	Số lượng vị trí việc làm cần tuyển dụng	Chuyên môn đào tạo cần tuyển	Trình độ, chuyên môn	Vị trí việc làm sau khi tuyển dụng	Ghi chú
1	Khu Quản lý và bảo trì đường bộ tỉnh	3	4	5	6	Hành chính, Luật	Đại học trở lên	9	10
		15	14	1	1			<ul style="list-style-type: none"> - Tham mưu cho thủ trưởng về tổ chức hoạt động văn phòng Khu QLBTĐB, quản trị nhân sự; - Tiếp nhận, xử lý và phát hành các loại văn bản đi, đến. Kiểm tra thể thức các loại văn bản của Khu Quản lý, bảo trì đường bộ tỉnh trước khi ban hành; - Thực hiện công tác lưu trữ của Khu Quản lý và bảo trì đường bộ tỉnh kể cả sao lưu, lưu trữ dữ liệu qua đường mạng theo quy định của pháp luật và quy chế hoạt động của Khu; - Soạn thảo và tham mưu giúp thủ trưởng soạn thảo, ban hành các loại văn bản thông dụng; công tác thi đua khen thưởng; quản lý và tham mưu giúp thủ trưởng tổ chức quản lý hệ thống văn bản hình thành trong hoạt động của cơ quan; Trực tiếp lập hồ sơ và quản lý hồ sơ công việc của cơ quan; - Thực hiện các nhiệm vụ khác do Trưởng phòng Tổ chức hành chính giao. 	
	Tổng	15	14	1	1				