

NHU CẦU TUYỂN DỤNG VIÊN CHỨC VĂN PHÒNG SỞ GIAO THÔNG VẬN TẢI NĂM 2021

(Kèm theo Quyết định Số /QĐ-SNV ngày / /2021 của Sở Nội vụ)

STT	Tên đơn vị sự nghiệp có nhu cầu tuyển dụng	Số lượng vị trí việc làm được giao	Số lượng vị trí việc làm đã thực hiện	Số lượng vị trí việc làm hiện còn	Số lượng vị trí việc làm cần tuyển dụng	Chuyên môn đào tạo cần tuyển	Trình độ, chuyên môn	Vị trí việc làm sau khi tuyển dụng	Ghi chú
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Văn phòng Sở Giao thông vận tải	3	1	2	2	Kính tế, Tài chính, Kế toán, Luật, Quản trị kinh doanh	Đại học trở lên	-Theo dõi, tổng hợp báo cáo việc giải quyết hồ sơ công việc chậm trễ tiến độ của các phòng chuyên môn theo quy định. - Theo dõi, tổng hợp báo cáo công tác cải cách thủ tục hành chính của Sở. -Thực hiện các nhiệm vụ khác do Chánh văn phòng Sở giao.	
	Tổng	3	1	1	1				