

ỦY BAN NHÂN DÂN
TỈNH BÌNH PHƯỚC

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 513 /QĐ-UBND

Bình Phước, ngày 03 tháng 3 năm 2021

QUYẾT ĐỊNH

Về việc phê duyệt Kế hoạch công tác năm 2021 của Sở Giao thông vận tải

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH

Căn cứ Luật Tổ chức Chính quyền địa phương ngày 19/6/2015;

Căn cứ Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức Chính quyền địa phương ngày 22/11/2019;

Căn cứ Luật Cán bộ, công chức năm 2008;

Căn cứ Luật Viên chức năm 2010;

Căn cứ Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Cán bộ, công chức và Luật Viên chức;

Căn cứ Nghị định số 90/2020/NĐ-CP ngày 13/8/2020 của Chính phủ về đánh giá, xếp loại chất lượng cán bộ, công chức, viên chức;

Căn cứ Quyết định số 05/2019/QĐ-UBND ngày 18/01/2019 của UBND tỉnh ban hành quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Sở Giao thông vận tải;

Theo đề nghị của Giám đốc Sở Giao thông vận tải tại Tờ trình số 259/TTr-SGTVT 30/12/2020.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Phê duyệt kèm theo Quyết định này kế hoạch công tác năm 2021 của Sở Giao thông vận tải.

Điều 2. Chánh Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh, Giám đốc Sở Giao thông vận tải, Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này kể từ ngày ký./.

Nơi nhận:

- TTTU, TT.HĐND tỉnh (để b/c);
- Chủ tịch, PCT.UBND tỉnh;
- Như Điều 2;
- Ban Tổ chức Tỉnh ủy;
- Văn phòng Tỉnh ủy;
- Sở: Nội vụ, GTVT;
- LĐVP, P:KT;
- Lưu VT_(TTr-GT12).

10/CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH



Nguyễn Anh Minh

KẾ HOẠCH

Công tác năm 2021 của Sở Giao thông vận tải

(Phê duyệt kèm theo Quyết định số 543 /QĐ-UBND ngày 03 /3 /2021 của Chủ tịch UBND tỉnh)

I. Mục đích

- Nhằm cụ thể hóa các chỉ tiêu, nhiệm vụ, tổ chức triển khai thực hiện một cách đồng bộ, toàn diện; qua đó, nâng cao hiệu lực, hiệu quả công tác quản lý nhà nước theo chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn được giao.

- Nâng cao hiệu quả công tác phối hợp giữa các Sở, ban, ngành, UBND các huyện, thị xã, thành phố và các phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc Sở trong thực hiện các nhiệm vụ chính trị, chuyên môn thuộc phạm vi nhiệm vụ, quyền hạn được giao.

- Thông qua kết quả thực hiện nhiệm vụ nhằm đánh giá xếp loại chất lượng công chức, viên chức và lãnh đạo quản lý đối với các nhiệm vụ được phân công quản lý, phụ trách.

II. Yêu cầu

- Bám sát các nhiệm vụ trọng tâm của Tỉnh ủy, HĐND, UBND tỉnh và Bộ Giao thông vận tải; các nhiệm vụ đề ra phải bảo đảm tính toàn diện, khả thi, có trọng tâm, trọng điểm, thiết thực, tiết kiệm, khai thác, sử dụng có hiệu quả các nguồn lực được giao.

- Bám sát chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn; đổi mới cách thức tổ chức thực hiện công việc; đề cao trách nhiệm người đứng đầu; phát huy đầy đủ vai trò tham mưu chủ động, tích cực, nâng cao hiệu quả công tác phối hợp của từng tập thể, cá nhân công chức, viên chức.

III. Chương trình công tác triển khai thực hiện trong năm 2021

STT	Nội dung công việc	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Thời gian hoàn thành
01	Thực hiện giám sát, kiểm tra trích xuất dữ liệu thiết bị giám sát hành trình xe ô tô để chấn chỉnh, xử lý vi phạm theo quy định.	Phòng Quản lý vận tải, phương tiện và người lái (Sở Giao thông vận tải)	Thanh tra Sở Giao thông vận tải	Thực hiện thường xuyên
02	Thực hiện tính toán và công bố công suất bến xe khách Trường	Phòng Quản lý vận tải, phương	Phòng Quản lý đô thị TP	Tháng 01/2021

	Hải	tiện và người lái (Sở Giao thông vận tải)	Đồng Xoài, Bến xe Trường Hải	1
03	Thực hiện tính toán và công bố công suất bến xe khách Phước Long	Phòng Quản lý vận tải, phương tiện và người lái (Sở Giao thông vận tải)	Phòng Quản lý đô thị TX Phước Long, Bến xe Phước Long	Tháng 02/2021
04	Thống nhất với Sở GTVT đầu tuyến bên kia để xây dựng, điều chỉnh, bổ sung tuyến vận tải hành khách cố định liên tỉnh và báo cáo Tổng cục ĐBVN	Phòng Quản lý vận tải, phương tiện và người lái (Sở Giao thông vận tải)	Sở Giao thông vận tải đầu tuyến bên kia	Tháng 3/2021
05	Thực hiện tính toán và công bố công suất bến xe khách Bù Đốp	Phòng Quản lý vận tải, phương tiện và người lái (Sở Giao thông vận tải)	Phòng Kinh tế và Hạ tầng huyện Bù Đốp, Bến xe Bù Đốp	Tháng 3/2021
06	Xây dựng, điều chỉnh, bổ sung tuyến vận tải hành khách cố định nội tỉnh trình UBND tỉnh công bố danh mục mạng lưới tuyến vận tải khách cố định nội tỉnh; mạng lưới tuyến xe buýt nội tỉnh và liên kề.	Phòng Quản lý vận tải, phương tiện và người lái (Sở Giao thông vận tải)	Các cơ quan, đơn vị có liên quan	Tháng 4/2021
07	Thực hiện tính toán và công bố công suất bến xe khách Bình Long	Phòng Quản lý vận tải, phương tiện và người lái (Sở Giao thông vận tải)	Phòng Quản lý đô thị TX Bình Long, Bến xe Bình Long	Tháng 4/2021
08	Căn cứ danh mục mạng lưới tuyến đã được cấp có thẩm quyền công bố, Sở GTVT công bố trên Trang thông tin điện tử của Sở các thông tin chi tiết từng tuyến vận tải hành khách cố định liên tỉnh, nội tỉnh gồm: Bến xe nơi đi, bến xe nơi đến, hành trình; tổng số chuyến xe và giờ xuất bến của từng chuyến xe đã có đơn vị tham gia khai thác, số chuyến xe chưa có đơn vị tham gia khai	Phòng Quản lý vận tải, phương tiện và người lái (Sở Giao thông vận tải)	Sở Giao thông vận tải đầu tuyến bên kia (đối với tuyến liên tỉnh); Văn phòng Sở Giao thông vận tải	Tháng 5/2021

	thác, thời gian giãn cách giữa các chuyến xe liên kế			
09	Thực hiện tính toán và công bố công suất bến xe khách Lộc Ninh	Phòng Quản lý vận tải, phương tiện và người lái (Sở Giao thông vận tải)	Phòng Kinh tế và Hạ tầng huyện Lộc Ninh, Bến xe Lộc Ninh	Tháng 5/2021
10	Yêu cầu Chi nhánh bến xe khách huyện Bù Đăng – Công ty TNHH VT Thành Công thực hiện việc đấu nối đường ra, vào Bến xe Bù Đăng với QL14	Phòng Quản lý vận tải, phương tiện và người lái (Sở Giao thông vận tải)	Phòng Quản lý hạ tầng giao thông (Sở Giao thông vận tải) phối hợp hướng dẫn Bến xe liên hệ cơ quan có thẩm quyền xem xét việc đấu nối với QL14	Quý II/2021
11	Tổ chức tuần đường: Nấn sửa biển báo, chặt phát cây che khuất biển báo và tầm nhìn, khơi thông lỗ thoát nước trên các cầu trên các tuyến đường quản lý, đồng thời phát hiện sớm những hư hỏng để báo cáo lãnh đạo kịp thời có hướng xử lý.	Khu Quản lý và bảo trì đường bộ tỉnh (Sở GTVT)	Các chuyên môn có liên quan thuộc Sở Giao thông vận tải	Thường xuyên liên tục trong năm.
12	Quản lý, cập nhật số liệu đường bộ: Thường xuyên cập nhật số liệu đường bộ qua công tác tuần đường, hồ sơ duy tu, sửa chữa cũng như nâng cấp mở rộng bằng các nguồn vốn khác nhau.	Khu Quản lý và bảo trì đường bộ tỉnh (Sở GTVT)	Các chuyên môn có liên quan thuộc Sở Giao thông vận tải	Thường xuyên liên tục trong năm.
13	Cập nhật hiện trạng, báo cáo đề xuất Sở GTVT xử lý các bất cập, hư hỏng xuất hiện trong quá trình vận hành khai thác các tuyến ĐT. Xử lý các bất cập xuất hiện theo kiến nghị	Khu Quản lý và bảo trì đường bộ tỉnh (Sở GTVT)	Các chuyên môn có liên quan thuộc Sở Giao thông vận tải	Thường xuyên liên tục trong năm.

	của cử tri và chính quyền địa phương.			
14	Thi công đúng tiến độ, đạt chất lượng các công trình được giao.	Khu Quản lý và bảo trì đường bộ tỉnh (Sở GTVT)	Các chuyên môn có liên quan thuộc Sở Giao thông vận tải	Thường xuyên
15	Thanh toán, quyết toán các công trình theo quy định hiện hành	Khu Quản lý và bảo trì đường bộ tỉnh (Sở GTVT)	Văn phòng Sở GTVT	Quý IV/2021
16	Phối hợp tuần tra kiểm soát, xử lý hành vi vi phạm đối với các phương tiện chở hàng hóa quá tải trọng; vi phạm thay đổi kết cấu, kích thước quy định tại Nghị định 100/2019/NĐ-CP ngày 30/12/2019 của Chính phủ	Trạm kiểm tra tải trọng xe lưu động (Sở GTVT)	Bộ Chỉ huy quân sự tỉnh; Thanh tra Giao thông vận tải	Thường xuyên liên tục trong năm.
17	Tham mưu UBND tỉnh ban hành Quyết định thay thế Quyết định số 05/2019/QĐ-UBND ngày 18/01/2020 của UBND tỉnh ban hành quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Sở Giao thông vận tải (<i>Sau khi có Thông tư hướng dẫn thi hành Nghị định 107/2020/NĐ-CP</i>).	Văn phòng Sở Giao thông vận tải	UBND cấp huyện; các Sở, ngành liên quan	Sau khi có Thông tư hướng dẫn
18	Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin trong giải quyết hồ sơ, quản lý văn bản đi, đến tại cơ quan; áp dụng có hiệu quả phần mềm dhtn.binhphuoc.gov.vn trong hoạt động của cơ quan.	Văn phòng Sở Giao thông vận tải	Các Sở, ngành liên quan, UBND các huyện, thị xã, thành phố	Thường xuyên
19	Tiếp tục rà soát, đơn giản hóa TTHC thuộc phạm vi chức năng quản lý nhà nước của Sở; đánh giá tác động đối với dự thảo văn bản quy phạm pháp	Văn phòng Sở Giao thông vận tải	Các Sở, ngành liên quan, UBND các huyện, thị xã, thành phố	Thường xuyên

	luật có quy định về TTHC. Tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính. Công bố, công khai, cập nhật TTHC vào cơ sở dữ liệu quốc gia về TTHC.			
20	Xây dựng chương trình VBQPPL 2021 (nếu có); rà soát, hệ thống hóa VBQPPL; kiểm tra và xử lý VBQPPL (nếu có); phổ biến, giáo dục pháp luật; theo dõi tình hình thi hành pháp luật và kiểm tra việc thực hiện pháp luật; công tác bồi thường Nhà nước; hỗ trợ pháp luật cho doanh nghiệp.	Văn phòng Sở Giao thông vận tải	Thanh tra Sở Giao thông vận tải; Các Sở, ngành liên quan, UBND các huyện, thị xã, thành phố	Thường xuyên
21	-Tổ chức Hội nghị cán bộ công chức năm 2021. - Tổ chức Hội nghị tổng kết công tác năm 2020 và triển khai nhiệm vụ năm 2021	Văn phòng Sở Giao thông vận tải	Các phòng chuyên môn, đơn vị thuộc Sở	Tháng 01
22	Xây dựng Kế hoạch chuyển đổi vị trí công tác	Văn phòng Sở Giao thông vận tải	Sở Nội vụ	Tháng 02
23	Thực hiện công tác điều động, bổ nhiệm, bổ nhiệm lại theo đúng quy định	Văn phòng Sở Giao thông vận tải	Sở Nội vụ	Thường xuyên
24	Tham mưu ban hành các Công văn, kế hoạch, báo cáo, góp ý ... liên quan đến các lĩnh vực tổ chức bộ máy, cải cách hành chính, cải cách thủ tục hành chính, thi đua khen thưởng ...	Văn phòng Sở Giao thông vận tải	UBND tỉnh, Sở Nội vụ; Các sở, ngành, đơn vị có liên quan	Thường xuyên
25	- Thực hiện công tác tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật về khiếu nại, tố cáo, công tác đấu tranh phòng, chống tham nhũng và thực hành tiết kiệm, chống lãng phí đến các đối tượng là cán bộ, công chức, viên chức trong toàn ngành, thông qua các đợt học tập Nghị	Thanh tra Sở Giao thông vận tải	Các chuyên môn có liên quan thuộc Sở Giao thông vận tải	Thường xuyên

	<p>quyết của Đảng và các chế độ chính sách của nhà nước; các đợt sơ kết, tổng kết chương trình, kế hoạch công tác.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Thực hiện chức năng quản lý nhà nước về công tác giải quyết khiếu nại, tố cáo; thực hiện nhiệm vụ phòng, chống tham nhũng theo quy định của pháp luật. - Công tác xử lý đơn thư và tiếp nhận đơn thư, kiến nghị, giải quyết khiếu nại, xử lý tố cáo thuộc thẩm quyền của Giám đốc Sở khi được giao theo quy định của pháp luật. - Công tác tiếp dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo. - Thực hiện chế độ báo cáo định kỳ; báo cáo vụ việc và đột xuất theo quy định của Luật Thanh tra; Luật Khiếu nại, Luật Tố cáo và Luật Phòng, chống tham nhũng. - Theo dõi đôn đốc việc thực hiện kết luận, kiến nghị, quyết định xử lý về thanh tra, quyết định giải quyết khiếu nại, quyết định xử lý tố cáo của Giám đốc Sở và Thanh tra Sở. 			
26	Tiếp nhận và giải quyết thủ tục hành chính do ngành Giao thông vận tải quản lý	Phòng Quản lý vận tải, phương tiện và người lái; Phòng Quản lý hạ tầng giao thông (Sở Giao thông vận tải)	Trung tâm phục vụ hành chính công; Văn phòng Sở Giao thông vận tải	Thường xuyên
27	Thanh tra việc chấp hành các quy định của pháp luật về bảo vệ kết cấu hạ tầng giao thông đường bộ và bảo đảm ATGT; kiểm soát tải trọng phương tiện tại các đầu mối xếp hàng hóa;	Thanh tra Sở Giao thông vận tải	Các chuyên môn có liên quan thuộc Sở Giao thông vận tải	Thường xuyên

	điều kiện kinh doanh vận tải bằng xe ô tô; điều kiện kinh doanh dịch vụ đào tạo lái xe ô tô và sát hạch lái xe trên địa bàn			
28	Thanh tra việc chấp hành pháp luật trong việc kiểm soát tải trọng đường bộ trên địa bàn tỉnh.	Thanh tra Sở Giao thông vận tải	Trung tâm đăng kiểm xe cơ giới 93.01S	Quý II, III/2021
29	Thanh tra trách nhiệm về thực hiện các quy định của pháp luật về công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo, thực hành tiết kiệm, chống lãng phí; phòng chống tham nhũng đối với Giám đốc Trung tâm đăng kiểm xe cơ giới 93.01S	Thanh tra Sở Giao thông vận tải	Văn phòng Sở Giao thông vận tải	Trong năm 2021
30	Thực hiện kiểm định an toàn kỹ thuật và bảo vệ môi trường phương tiện giao thông cơ giới đường bộ; Thực hiện công tác kiểm tra xe máy chuyên dùng; thực hiện việc kiểm tra kích thước thùng chở hàng ô tô tải, ô tô tự đổ theo đúng tiêu chuẩn, quy chuẩn, quy trình, quy định của Bộ Giao thông vận tải, Cục Đăng kiểm Việt Nam	Trung tâm đăng kiểm 93.01S (Sở Giao thông vận tải)		Thường xuyên
31	Thực hiện giám sát 3 dây chuyên kiểm định để phòng chống tiêu cực trong kiểm định	Trung tâm đăng kiểm 93.01S (Sở Giao thông vận tải)		Thường xuyên
32	Phân đấu hoàn thành kế hoạch năm 2021: - Số phương tiện được kiểm tra: 22.000 phương tiện - Doanh thu của Trung tâm đăng kiểm 93.01S: 7.500.000.000 đồng	Trung tâm đăng kiểm 93.01S (Sở Giao thông vận tải)		Trong năm 2021
33	Trình UBND tỉnh phê duyệt Danh mục bảo trì năm 2021	Phòng Quản lý hạ tầng giao thông (Sở Giao thông vận tải)		Quý I

34	Triển khai lập, phê duyệt thiết kế một số hồ sơ công trình bảo trì được giao	Phòng Quản lý hạ tầng giao thông (Sở Giao thông vận tải)	Các cơ quan, đơn vị, phòng ban có liên quan	Thường xuyên
35	Báo cáo Quy hoạch đường gom	Phòng Quản lý hạ tầng giao thông (Sở Giao thông vận tải)	Các cơ quan, đơn vị, phòng ban có liên quan	Quý I
36	Tham mưu UBND tỉnh điều chỉnh thiết kế mẫu Giao thông nông thôn theo cơ chế đặc thù	Phòng Quản lý hạ tầng giao thông (Sở Giao thông vận tải)	Các cơ quan, đơn vị, phòng ban có liên quan	Quý I
37	Tham mưu UBND tỉnh hướng dẫn thiết kế mẫu đầu nối vào ĐT	Phòng Quản lý hạ tầng giao thông (Sở Giao thông vận tải)	Các cơ quan, đơn vị, phòng ban có liên quan	Quý III
38	Đề xuất UBND tỉnh lập Quy hoạch đường thủy	Phòng Quản lý hạ tầng giao thông (Sở Giao thông vận tải)	Các cơ quan, đơn vị, phòng ban có liên quan	Quý II
39	Tham mưu UBND tỉnh quản lý Hành lang bảo vệ sông suối	Phòng Quản lý hạ tầng giao thông (Sở Giao thông vận tải)	Các cơ quan, đơn vị, phòng ban có liên quan	Quý III
40	Tham mưu UBND tỉnh sửa đổi Quyết định 06/2014/QĐ-UBND ngày 21/3/2014 về ban hành quy định quản lý và bảo vệ kết cấu hạ tầng giao thông đường bộ trên địa bàn tỉnh	Phòng Quản lý hạ tầng giao thông (Sở Giao thông vận tải)	Các cơ quan, đơn vị, phòng ban có liên quan	Năm 2021

III. Tổ chức thực hiện

1. Sở Giao thông vận tải có trách nhiệm triển khai thực hiện Kế hoạch này và căn cứ tình hình thực tế tại cơ quan ban hành chương trình, kế hoạch chi tiết công tác năm (*chi tiết theo từng quý, tháng*) của các phòng, ban, đơn vị trực thuộc làm cơ sở đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ công tác năm của Sở Giao thông vận tải

2. Giám đốc Sở Giao thông vận tải chịu trách nhiệm trước UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh và các cơ quan nhà nước có thẩm quyền về kết quả thực hiện nhiệm vụ, chương trình công tác năm của cơ quan, đơn vị mình. Đối với những công việc hoàn thành không đúng tiến độ, thời gian quy định hoặc không hoàn thành mà phải kéo dài qua năm sau phải có Báo cáo giải trình cụ thể, trong đó phải đánh giá được nguyên nhân chủ quan, nguyên nhân khách quan của việc chậm

hoàn thành hoặc không hoàn thành, phương hướng khắc phục, hoàn thiện hoàn thành trong thời gian tới.

3. Sở Giao thông vận tải chủ động báo cáo, tham mưu Chủ tịch UBND tỉnh xem xét, điều chỉnh, bổ sung chương trình, kế hoạch công tác năm khi có phát sinh nhiệm vụ mới hoặc thực hiện theo chỉ đạo của Bộ, ngành Trung ương, Chủ tịch UBND tỉnh và các cơ quan nhà nước có thẩm quyền theo quy định của pháp luật.

4. Chủ tịch UBND tỉnh chỉ xem xét, điều chỉnh kế hoạch một lần duy nhất trong năm. Thời gian điều chỉnh, bổ sung phải thực hiện trước ngày **10/11/2021**.

Báo cáo kết quả thực hiện về UBND tỉnh trước ngày **30/11/2021**.

Trên đây là Kế hoạch công tác năm 2021 của Sở Giao thông vận tải yêu cầu Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị nghiêm túc thực hiện nội dung Kế hoạch này./.