

QUYẾT ĐỊNH

Về việc phân công nhiệm vụ giữa Giám đốc và các Phó Giám đốc
Sở Giao thông vận tải Bình Phước

GIÁM ĐỐC SỞ GIAO THÔNG VẬN TẢI BÌNH PHƯỚC

Căn cứ Nghị định số 24/2014/NĐ-CP ngày 04 tháng 4 năm 2014 của Chính phủ Quy định tổ chức các cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương;

Căn cứ Quyết định số 1114-QĐ/TU ngày 11/8/2018 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về những nội dung thực hiện theo Quyết định số 999-QĐ-TU ngày 10/4/2018 của Tỉnh ủy đối với Sở Giao thông vận tải;

Căn cứ Quyết định số 05/2019/QĐ-UBND ngày 18/01/2019 của UBND tỉnh về việc ban hành Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Sở Giao thông Vận tải tỉnh Bình Phước;

Căn cứ Quyết định số 764/QĐ-SGTVT ngày 28/10/2019 của Sở Giao thông vận tải về việc ban hành Quy chế làm việc của Sở Giao thông vận tải Bình Phước;

Căn cứ Biên bản hội ý Lãnh đạo tuần thứ 26;

Xét đề nghị của Chánh Văn phòng,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Nguyên tắc phân công và quan hệ công tác giữa Giám đốc và Phó Giám đốc

1. Giám đốc Sở là người đứng đầu Sở Giao thông vận tải (GTVT), lãnh đạo, quản lý chung mọi hoạt động của Sở theo chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn được Ủy ban nhân dân (UBND) tỉnh và Bộ GTVT giao, chịu trách nhiệm trước UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh và trước pháp luật về toàn bộ hoạt động của Sở; đồng thời chịu sự chỉ đạo, hướng dẫn nghiệp vụ của Bộ GTVT về quản lý nhà nước chuyên ngành GTVT trên địa bàn tỉnh.

2. Giám đốc Sở phân công các Phó Giám đốc Sở trực tiếp chỉ đạo, xử lý thường xuyên, toàn bộ các công việc thuộc lĩnh vực được phân công phụ trách,



các Phó Giám đốc Sở chịu trách nhiệm trước Giám đốc Sở và trước pháp luật về nhiệm vụ được phân công.

Trong phạm vi nhiệm vụ, quyền hạn được phân công, Phó Giám đốc chủ động chỉ đạo, xử lý, giải quyết công việc và được sử dụng quyền hạn của Giám đốc để kiểm tra, đôn đốc, giải quyết các công việc thuộc các lĩnh vực được phân công hoặc ủy quyền và chịu trách nhiệm trước Giám đốc về các quyết định của mình thuộc phạm vi được phân công.

Đối với những công việc mới phát sinh, chưa có chủ trương của cấp trên hoặc chưa được quy định rõ trong quy định của pháp luật thì các Phó Giám đốc báo cáo Giám đốc xem xét, quyết định.

Các Phó Giám đốc chủ động đề xuất Giám đốc các điều kiện để đảm bảo thực hiện nhiệm vụ; chịu trách nhiệm trước Giám đốc về chất lượng, tiến độ các công việc được giao, duy trì kỷ luật, kỷ cương hành chính, đoàn kết nội bộ; chăm lo phát triển đội ngũ cán bộ công chức, viên chức; thực hành tiết kiệm, chống lãng phí; ngăn ngừa những vi phạm pháp luật, tiêu cực, tham nhũng xảy ra ở các lĩnh vực, bộ phận thuộc mình trực tiếp phụ trách.

3. Giám đốc Sở và các Phó Giám đốc duy trì họp hội ý Lãnh đạo Sở hàng tuần để trao đổi thông tin và phối hợp xử lý, giải thiết công việc thực hiện trên nguyên tắc tập trung dân chủ, Phó Giám đốc tổng hợp tình hình, báo cáo Giám đốc Sở cụ thể công việc của mình phụ trách tại cuộc họp hội ý Lãnh đạo Sở hoặc báo cáo đột xuất cho Giám đốc Sở, ngoài ra Giám đốc có thể triệu tập họp đột xuất khi cần hoặc hội ý riêng với Phó Giám đốc để xử lý các công việc cụ thể hàng ngày cần giải quyết ngay.

4. Trong trường hợp cần thiết, Giám đốc Sở có thể trực tiếp chỉ đạo xử lý công việc thuộc thẩm quyền, trách nhiệm của Phó Giám đốc hoặc của trưởng phòng, ban chuyên môn giúp việc của cơ quan Sở. Đối với các công tác mang tính chất quan trọng, cấp bách, trước khi ký duyệt những công tác thuộc thẩm quyền quản lý của mình các Phó Giám đốc phải thống nhất ý kiến với Giám đốc Sở.

5. Trường hợp cần thiết, Giám đốc Sở và các Phó Giám đốc xử lý công việc trực tiếp trên cơ sở hồ sơ, tài liệu trình của các cơ quan, tổ chức, cá nhân liên quan mà không nhất thiết phải có phiếu trình của các phòng nghiệp vụ, Văn phòng Sở.

6. Khi vắng mặt tại cơ quan và nếu xét thấy cần thiết Giám đốc Sở ủy quyền cho một Phó Giám đốc lãnh đạo toàn bộ công tác của Sở, xử lý công việc thuộc thẩm quyền của Giám đốc Sở và chịu trách nhiệm về các nội dung xử lý, giải quyết của mình trước Giám đốc Sở và trước pháp luật.

7. Khi Phó Giám đốc vắng mặt ở cơ quan thì Giám đốc Sở trực tiếp hoặc phân công Phó Giám đốc khác xử lý, giải quyết công việc đã phân công Phó Giám đốc.

8. Tùy tình hình thực tế, để đảm bảo hoạt động của Sở, Giám đốc Sở sẽ xem xét, điều chỉnh việc phân công công tác giữa Giám đốc Sở và các Phó Giám đốc.

Điều 2. Trách nhiệm, quyền hạn của Phó Giám đốc trong phạm vi nhiệm vụ được Giám đốc Sở phân công

Trong phạm vi lĩnh vực được phân công, Phó Giám đốc có trách nhiệm và quyền hạn:

1. Chỉ đạo, hướng dẫn, kiểm tra, đôn đốc việc thực hiện các chương trình công tác của Sở chịu trách nhiệm trước Giám đốc Sở và trước pháp luật về tiến độ, hiệu quả công việc thuộc lĩnh vực được phân công phụ trách.

2. Chủ trì, nghiên cứu tham mưu giúp Giám đốc Sở đề xuất UBND tỉnh, Bộ GTVT các chủ trương, cơ chế, chính sách thuộc lĩnh vực phụ trách.

3. Kiểm tra, đôn đốc các phòng chuyên môn, các đơn vị thuộc Sở và các đơn vị liên quan trong việc thực hiện các quyết định, chỉ đạo của Giám đốc Sở và các văn bản quy phạm pháp luật, quyết định, kế hoạch của UBND tỉnh, Bộ GTVT thuộc lĩnh vực phụ trách.

4. Phó Giám đốc xử lý, giải quyết công việc được Giám đốc Sở phân công.

5. Phó Giám đốc được Giám đốc Sở ủy quyền thay mặt Giám đốc Sở lãnh đạo toàn bộ công tác của Sở, được ký thay Giám đốc Sở trên tất cả các lĩnh vực công tác của Sở khi Giám đốc Sở đi vắng nhưng phải liên lạc xin ý kiến Giám đốc trước khi quyết định.

6. Hàng tháng, báo cáo Giám đốc Sở và tập thể Lãnh đạo Sở tình hình thực hiện công tác của các phòng, ban, đơn vị được phân công quản lý, đánh giá nhận xét và kiến nghị các vấn đề cần cần giải quyết.

7. Trong lĩnh vực được phân công, các Phó Giám đốc: Chỉ đạo công tác cải cách hành chính, cải cách thủ tục hành chính; xử lý giải quyết các kết luận thanh tra, kiểm tra; phòng chống tham nhũng, tiêu cực, thực hành tiết kiệm, chống lãng phí và giải quyết khiếu nại, tố cáo trong phạm vi phụ trách.

Điều 3. Tạm thời phân công công việc cụ thể trong Lãnh đạo Sở Giao thông vận tải như sau

1. Giám đốc Sở Nguyễn Tấn Hùng

a) Lãnh đạo, chỉ đạo, quản lý chung các mặt công tác của Sở theo Quyết định số 05/2019/QĐ-UBND ngày 18/01/2019 của UBND tỉnh Bình Phước về việc ban hành Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Sở Giao thông Vận tải tỉnh Bình Phước.

b) Theo dõi và chỉ đạo trực tiếp các hoạt động của các đơn vị:

- Văn phòng Sở.

- Thanh tra Giao thông vận tải.
- Phòng Quản lý hạ tầng giao thông.
- Các Tổ Kiểm tra công tác nghiệm thu công trình giao thông do Sở Giao thông vận tải; Ban Quản lý dự án đầu tư xây dựng tỉnh, UBND các huyện, thị xã, thành phố và UBND các xã, phường, thị trấn làm chủ đầu tư.
- Phụ trách ký các loại văn bản liên quan đến các loại giấy phép trong lĩnh vực xây dựng cơ bản của ngành GTVT (Lưu hành đặc biệt, thi công công trình giao thông, thi công nút giao, thi công công trình thiết yếu...).
- Phối hợp với UBND các huyện, thị xã chỉ đạo hoạt động giao thông vận tải trên đại bàn tỉnh.

c) **Kiểm nhiệm các chức năng:**

- Phó trưởng ban An toàn giao thông tỉnh.
- Chủ tịch: Hội đồng thi đua khen thưởng Sở; Hội đồng xét duyệt đề tài khoa học kỹ thuật của sở; Hội đồng xét kỷ luật; Hội đồng xét nâng lương; Hội đồng tuyển dụng công chức, viên chức của Sở; Ban Chỉ đạo thực hiện Quy chế dân chủ ở cơ sở; Ban chỉ đạo xây dựng cơ quan, Đơn vị đạt chuẩn văn hóa của Sở.

- Tham gia các Hội đồng, các Ban chỉ đạo khác do UBND tỉnh phân công.

d) **Thực hiện một số nhiệm vụ khác do UBND tỉnh giao.**

2. Phó Giám đốc Đỗ Văn Phong

a) **Theo dõi và chỉ đạo trực tiếp các hoạt động của các đơn vị:**

- Phòng Quản lý vận tải, phương tiện và người lái.
- Trạm kiểm tra tải trọng xe lưu động.
- Trung tâm Đăng kiểm 93.01S; Cơ quan quản lý sát hạch lái xe.
- Phụ trách công tác pháp chế, an toàn giao thông và công tác phổ biến giáo dục pháp luật; kiểm soát thủ tục hành chính và cải cách thủ tục hành chính.

b) **Tham gia các Hội đồng, các Ban chỉ đạo do UBND tỉnh và Giám đốc Sở phân công.**

c) **Phụ trách ký các loại hồ sơ và giấy phép sau:**

- Thông báo doanh nghiệp, Hợp tác xã đăng ký khai thác tuyến thành công hoặc thông báo việc tổ chức lựa chọn doanh nghiệp, hợp tác xã khai thác tuyến theo quy định.
- Công bố đưa bến xe hàng vào khai thác.
- Công bố đưa bến xe khách vào khai thác.
- Công bố đưa trạm dừng nghỉ vào khai thác.
- Giấy phép kinh doanh vận tải bằng ô tô.

- Giấy phép liên vận Việt - Lào, gia hạn giấy phép liên vận Việt - Lào và thời gian lưu hành tại Việt Nam cho phương tiện của Lào.

- Giấy phép liên vận Việt Nam - Campuchia, gia hạn giấy phép liên vận Việt Nam - Campuchia và thời gian lưu hành tại Việt Nam cho phương tiện của Campuchia.

- Giấy phép vận tải qua biên giới Campuchia - Lào - Việt Nam (Giấy phép liên vận CLV), gia hạn Giấy phép liên vận CLV và thời gian lưu hành tại Việt Nam cho phương tiện của Lào và Campuchia.

- Giấy đề nghị xác nhận tình trạng của xe ô tô tham gia kinh doanh vận tải.

- Văn bản đề nghị xác minh tình trạng Giấy phép lái xe cơ giới đường bộ.

- Các loại phù hiệu xe ô tô.

- Biển hiệu xe du lịch.

- Giấy phép xe tập lái.

- Cấp đổi giấy phép lái xe các loại.

- Giấy chứng nhận đăng ký xe máy chuyên dùng.

- Giấy chứng nhận thẩm định thiết kế xe cơ giới cải tạo.

e) Thực hiện các nhiệm vụ khác do Giám đốc Sở giao.

3. Phó Giám đốc Trần Hùng Việt

a) Theo dõi và chỉ đạo trực tiếp các hoạt động của các đơn vị:

- Khu Quản lý và bảo trì đường bộ tỉnh.

- Tổ kiểm tra, rà soát thủ tục pháp lý thực hiện các dự án BOT trên địa bàn tỉnh: nâng cấp, mở rộng ĐT.741 (đoạn Đồng Xoài - Phước Long); nâng cấp, mở rộng ĐT.741 (đoạn Bàu Tru - Đồng Xoài).

- Tổ kiểm tra, rà soát pháp lý thực hiện dự án BOT trên tuyến QL.13.

- Phụ trách công tác công tác thu phí không dừng.

- Phụ trách Tổ cao tốc (thành phố Hồ Chí Minh - Thủ Dầu Một - Chơn Thành; Đắk Nông - Chơn Thành).

b) Công tác quy hoạch giao thông vận tải trên địa bàn tỉnh.

c) Tham gia các Hội đồng, các Ban chỉ đạo do UBND tỉnh và Giám đốc Sở phân công.

d) Thực hiện các nhiệm vụ khác do Giám đốc Sở giao.

Điều 4. Hiệu lực thi hành

Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký và thay thế các Quyết định sau: Quyết định số 467/QĐ-SGTVT ngày 29/7/2020 của Sở GTVT về việc phân

công nhiệm vụ giữa Giám đốc và các Phó Giám đốc Sở GTVT tỉnh Bình Phước; Quyết định số 771/QĐ-SGTVT ngày 23/11/2020 của Sở GTVT về việc sửa đổi, bổ sung một số điều ban hành theo Quyết định số 467/QĐ-SGTVT ngày 29/7/2020 của Sở GTVT; Quyết định số 488/QĐ-SGTVT ngày 05/8/2020 của Sở GTVT về việc ủy quyền.

Điều 5. Chánh Văn phòng Sở, Trưởng các phòng, Ban, đơn vị trực thuộc Sở; các tổ chức, đơn vị và cá nhân có liên quan và các đồng chí được phân công công việc chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- TT. Tỉnh ủy;
- UBND tỉnh;
- GD, PGD Sở;
- Như Điều 5;
- Lưu VT.

GIÁM ĐỐC



Nguyễn Tấn Hùng