

Bình Phước, ngày 13 tháng 02 năm 2022

QUYẾT ĐỊNH

Về việc ban hành nội quy phỏng vấn, sát hạch tuyển dụng viên
Văn phòng Sở Giao thông Vận tải

CHỦ TỊCH HỘI ĐỒNG TUYỂN DỤNG VIÊN CHỨC

Căn cứ Nghị định 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính Phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;

Căn cứ Thông tư số 06/2020/TT-BNV ngày 02/12/2020 của Bộ Nội vụ ban hành quy chế tổ chức thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức; nội quy thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức

Căn cứ Quyết định số 687/QĐ-SNV ngày 11/11/2021 của Sở Nội vụ về việc phê duyệt kế hoạch tuyển dụng viên chức Văn phòng Sở Giao thông vận tải;

Căn cứ Quyết định số 389/QĐ-SGTVT ngày 19/11/2021 của Sở Giao thông vận tải về việc Thành lập Hội đồng tuyển dụng viên chức Văn phòng Sở Giao thông vận tải năm 2021;

Xét đề nghị của thư ký Hội đồng thi tuyển viên chức,

QUYẾT ĐỊNH

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Nội quy phỏng vấn, sát hạch, tuyển dụng viên chức các đơn vị sự nghiệp công lập thuộc Sở Giao thông Vận tải.

Điều 2. Các Ông (bà): Thành viên Hội đồng tuyển dụng; thành viên Ban kiểm tra, sát hạch; thí sinh đủ điều kiện dự thi tuyển viên chức Văn phòng Sở Giao thông vận tải; Trưởng các phòng, ban, đơn vị có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này kể từ ngày ký./.

Nơi nhận:

- Sở Nội vụ;
- Như Điều 2;
- Lưu HĐTD, VT.





NỘI QUY

Phòng vấn, sát hạch tuyển dụng viên chức Văn phòng Sở Giao thông Vận tải

(Ban hành kèm theo Quyết định 19 /QĐ-HĐTD ngày 13 tháng 01 năm 2022 của Hội đồng tuyển dụng viên chức)

Điều 1. Quy định về thời gian, địa điểm tổ chức phỏng vấn, sát hạch

1. Thời gian: 08 giờ 00 ngày 21 tháng 01 năm 2022 (Thứ sáu)
2. Địa điểm: Phòng họp Văn phòng Sở Giao thông vận tải đại chỉ: 682 QL14 – Tân Phú – Đồng Xoài – Bình Phước.

Điều 2. Quy định về đối tượng được phép có mặt tại địa điểm tổ chức phỏng vấn, sát hạch.

1. Các thành viên Hội đồng tuyển dụng viên chức Văn phòng Sở Giao thông Vận tải (sau đây viết tắt là Hội đồng tuyển dụng)
2. Các thành viên Ban kiểm tra, sát hạch.
3. Các thí sinh đủ tiêu chuẩn dự thi tuyển viên chức Văn phòng Sở Giao thông vận tải theo Thông báo số 07/TB-HĐTD ngày 13/01/2022.

Điều 3. Quy định đối với thí sinh tham gia phỏng vấn, sát hạch.

1. Phải có mặt tại phòng phỏng vấn, sát hạch đúng giờ quy định. Trang phục gọn gàng, lịch sự.
2. Xuất trình giấy tờ tùy thân (chứng minh nhân dân hoặc giấy phép lái xe, hộ chiếu) để đối chiếu trước khi vào phòng phỏng vấn, sát hạch.
3. Ngồi đúng chỗ quy định, để Giấy tờ tùy thân lên mặt bàn. Sau khi bốc thăm câu hỏi, mỗi thí sinh có 15 phút để chuẩn bị nội dung trả lời và có tối đa 10 phút để trả lời giám khảo các nội dung câu hỏi.
4. Chỉ được mang vào phòng thi bút viết, thước kẻ; không mang các tài liệu liên quan đến nội dung phỏng vấn, sát hạch; không mang các thiết bị di động; thiết bị thu, phát tín hiệu.
5. Chỉ được sử dụng giấy nháp do Hội đồng tuyển dụng phát.
6. Giữ trật tự và không được hút thuốc trong phòng thi.
7. Không được trao đổi với người khác trong thời gian thi.
8. Trong thời gian chuẩn bị và trả lời phỏng vấn không được ra khỏi phòng thi. Nếu thí sinh có việc đột suất cần báo ngay cho Ban kiểm tra, sát hạch được được xem xét, giải quyết.

Điều 4. Xử lý vi phạm đối với thí sinh

1. Hình thức khiển trách được áp dụng đối với thí sinh vi phạm một trong các lỗi sau:

- a) Vi phạm các quy định tại Điều 3 quy định này;
- b) Mang tài liệu vào phòng thi mà chưa sử dụng.

Hình thức khiển trách do thành viên Ban kiểm tra, sát hạch lập biên bản và công bố công khai tại phòng thi phỏng vấn. Thí sinh bị khiển trách sẽ bị trừ 20% điểm thi phỏng vấn.

2. Hình thức cảnh cáo được áp dụng đối với thí sinh vi phạm một trong các lỗi sau:

- a) Được áp dụng đối với thí sinh đã bị khiển trách nhưng tiếp tục vi phạm quy định;
- b) Sử dụng tài liệu trong phòng phỏng vấn;
- c) Trao đổi giấy nháp (tài liệu) với người khác;
- d) Sử dụng các thiết bị di động; thiết bị thu, phát tín hiệu; ghi âm, ghi hình trong phòng thi;

Hình thức cảnh cáo do thành viên Ban kiểm tra, sát hạch lập biên bản và công bố công khai tại phòng thi phỏng vấn. Thí sinh bị cảnh cáo sẽ bị trừ 40% điểm thi phỏng vấn.

3. Hình thức đình chỉ thi: Được áp dụng đối với thí sinh đã bị cảnh cáo nhưng tiếp tục vi phạm quy định. Hình thức đình chỉ thi do thành viên Ban kiểm tra, sát hạch lập biên bản và công bố công khai tại phòng thi phỏng vấn. Thí sinh bị đình chỉ thi điểm phỏng vấn sẽ là 0.

4. Hủy kết quả phỏng vấn: Được áp dụng đối với thí sinh đánh tráo đề thi (bài thi) phỏng vấn hoặc thi phỏng vấn hộ.

5. Nếu thí sinh vi phạm ở mức độ nghiêm trọng, cố ý gây mất an toàn trong phòng thi sẽ bị xử lý theo quy định của pháp luật.

6. Các trường hợp vi phạm nội quy phải lập biên bản các thành viên ban kiểm tra, sát hạch và thí sinh vi phạm phải ký vào biên bản. Trường hợp thí sinh vi phạm không chịu ký vào biên bản thì mời thí sinh bên cạnh chứng kiến và cùng ký vào biên bản. Sau đó Ban kiểm tra, sát hạch phải thông báo ngay cho Hội đồng tuyển dụng viên chức.

7. Thí sinh có quyền tố giác những người vi phạm nội quy, quy chế xét tuyển viên chức.

Điều 5. Quy định đối với thành viên Ban kiểm tra, sát hạch

1. Phải có mặt tại phòng phỏng vấn, sát hạch đúng giờ quy định. Trang phục gọn gàng, lịch sự.

2. Thực hiện đúng chức trách, nhiệm vụ được giao theo quy định.

3. Không được sử dụng điện thoại và không được hút thuốc trong phòng phỏng vấn.

Điều 6. Xử lý vi phạm đối với thành viên Ban kiểm tra, sát hạch

Thành viên Ban kiểm tra, sát hạch vi phạm nội quy thì tùy theo mức độ vi phạm Chủ tịch Hội đồng tuyển dụng nhắc nhở hoặc đình chỉ nhiệm vụ. Trường hợp vi phạm

- nghiêm trọng, gây ảnh hưởng đến kết quả kỳ phỏng vấn, sát hạch thì xem xét xử lý theo quy định của pháp luật.