

Số: 11 /KH-TCTTKĐA

Bình Phước, ngày 28 tháng 2 năm 2023

KẾ HOẠCH

Triển khai, thực hiện Đề án phát triển ứng dụng dữ liệu dân cư, định danh và xác thực điện tử phục vụ chuyển đổi số quốc gia năm 2023

Thực hiện Quyết định số 06/QĐ-TTg ngày 06/01/2022 của Thủ tướng Chính phủ phê duyệt Đề án phát triển ứng dụng dữ liệu dân cư, định danh và xác thực điện tử phục vụ chuyển đổi số quốc gia giai đoạn 2022 - 2025, tầm nhìn đến 2030 (sau đây viết tắt là Đề án 06/CP); Kế hoạch số 51/KH-UBND ngày 01/3/2022 của UBND tỉnh về triển khai, thực hiện Đề án 06/CP giai đoạn 2022-2025, tầm nhìn đến năm 2030; Kế hoạch số 56/KH-TCTTKĐA ngày 23/02/2023 của Tổ công tác triển khai đề án 06/CP về việc Triển khai, thực hiện Đề án phát triển ứng dụng dữ liệu dân cư, định danh và xác thực điện tử phục vụ chuyển đổi số quốc gia năm 2023

Tổ công tác triển khai Đề án 06/CP Sở Giao thông vận tải ban hành Kế hoạch triển khai thực hiện năm 2023 như sau:

A. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU, NỘI DUNG THỰC HIỆN, PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ

I. Mục đích

1. Tổ chức triển khai thực hiện có hiệu quả Quyết định số 06/QĐ-TTg ngày 06/01/2022 của Thủ tướng Chính phủ; Kế hoạch số 51/KH-UBND ngày 01/3/2022 của UBND tỉnh về triển khai, thực hiện Đề án 06/CP (sau đây gọi tắt là Đề án 06/CP và các văn bản có liên quan).

2. Kịp thời kiến nghị, đề xuất các giải pháp xử lý những khó khăn, vướng mắc của các sở đang gặp phải trong quá trình triển khai thực hiện nhiệm vụ của Đề án 06/CP; khắc phục những tồn tại, hạn chế trong công tác chỉ đạo, điều hành của cơ quan..

3. Bảo đảm tất cả các nhiệm vụ trong Đề án 06/CP giao cho Sở phải được thực hiện theo đúng yêu cầu, tiến độ, góp phần phục vụ thành công chuyển đổi số quốc gia trong ngành Giao thông vận tải.

II. Yêu cầu

1. Huy động sự vào cuộc của cả hệ thống chính trị, đặc biệt là người đứng đầu các phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc Sở và sự tham gia của tổ chức, doanh nghiệp và người dân hoạt động trong ngành Giao thông vận tải là yếu tố quyết định; sự hành động đồng bộ của các đơn vị là yếu tố bảo đảm sự thành công của chuyển đổi số quốc gia của ngành.

2. Thực hiện đầy đủ các nội dung liên quan đến vị trí, chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Tổ công tác triển khai Đề án 06/CP của Sở theo quy định.

3. Bảo đảm sự phối hợp chặt chẽ, đề cao tính kỷ luật, trách nhiệm của mỗi thành viên Tổ công tác trong việc thực hiện nhiệm vụ được giao tại Quyết định Tổ trưởng Tổ công tác về việc ban hành Quy chế hoạt động của tổ công tác triển khai Đề án 06/CP.

4. Kịp thời đề xuất với Tổ công tác triển khai Đề án 06/CP tỉnh những giải pháp tháo gỡ khó khăn, vướng mắc cho ngành GTVT trong quá trình triển khai Đề án 06/CP.

5. Hoạt động của Tổ công tác bảo đảm thực chất, đem lại hiệu quả cụ thể, có tác động tích cực đến ứng dụng dữ liệu dân cư, định danh và xác thực điện tử phục vụ chuyển đổi số quốc gia tại địa phương qua đó có tác động tích cực đến thúc đẩy sản xuất, phát triển kinh doanh của người dân và doanh nghiệp, góp phần quan trọng vào thúc đẩy tăng trưởng kinh tế - xã hội của quốc gia nói chung và của tỉnh nói riêng.

III. Về thời gian hoạt động và nội dung công việc hàng tháng

1. Tổ công tác họp định kỳ 03 tháng/lần để đánh giá kết quả thực hiện các nhiệm vụ của Đề án (thời gian họp 01 buổi trung tuần tháng 3, tháng 6, tháng 9, tháng 12, thời gian cụ thể theo Lịch làm việc của Sở GTVT). Trong trường hợp Tổ công tác không tổ chức họp được, Tổ giúp việc phải tổ chức họp, đánh giá và báo cáo kết quả thực hiện Đề án gửi đồng chí Tổ trưởng.

2. Tiến hành họp đột xuất xây dựng các giải pháp tháo gỡ khó khăn, vướng mắc cho sở, ban, ngành, địa phương trong quá trình triển khai Đề án 06/CP tại Sở.

3. Báo cáo nhanh Giám đốc Sở về kết quả thực hiện nhiệm vụ tại các phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc và đề xuất, kiến nghị với Giám đốc Sở những nội dung, vấn đề cần chỉ đạo các cơ quan liên quan khẩn trương triển khai thực hiện.

4. Tổng hợp báo cáo kết quả thực hiện nhiệm vụ Đề án 06/CP tại Sở, báo cáo Tổ công tác triển khai Đề án 06/CP tỉnh (qua Công an tỉnh) trước ngày 15 hàng tháng.

5. Trên cơ sở ý kiến kết luận của Giám đốc Sở về kết quả thực hiện nhiệm vụ của các đơn vị, Tổ công tác sẽ có thông báo Kết luận của Tổ trưởng Tổ công tác gửi các phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc Sở thực hiện triển khai nhiệm vụ.

B. NỘI DUNG, NHIỆM VỤ CỤ THỂ

I. Nhiệm vụ chung

1. Tiếp tục rà soát nâng cấp, hoàn thiện cơ sở hạ tầng công nghệ thông tin; việc nâng cấp hoàn thiện Cổng dịch vụ công của Sở theo đúng quy định.

Văn phòng Sở chủ trì, phối hợp các phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc

Sở và các đơn vị có liên quan thực hiện trong năm 2023 và các năm tiếp theo.

2. Phối hợp thực hiện việc kết nối, tích hợp, chia sẻ CSDLQG, CSDL chuyên ngành, hệ thống thông tin cung cấp dịch vụ công của sở với CSDLQG về dân cư, hệ thống định danh và xác thực điện tử với Cổng dịch vụ công của tỉnh và làm giàu CSDLQG về dân cư phục vụ công tác chỉ đạo, điều hành của lãnh đạo tỉnh.

Văn phòng Sở tham mưu phối hợp phối hợp Công an tỉnh, Văn phòng UBND tỉnh, Sở Thông tin và Truyền thông thực hiện trong tháng 02 năm 2023 và các năm tiếp theo.

3. Cập nhật, chuẩn hóa danh mục tài liệu, hồ sơ thủ tục hành chính trên CSDLQG về thủ tục hành chính theo hướng dẫn của Văn phòng Chính phủ và các cơ quan có liên quan; rà soát, tái cấu trúc quy trình, điện tử hóa mẫu đơn, tờ khai, kết quả giải quyết thủ tục hành chính.

Văn phòng Sở chủ trì, phối hợp các phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc Sở và các đơn vị có liên quan thực hiện trong năm 2023 và các năm tiếp theo.

4. Thực hiện việc đổi mới cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính và số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết thủ tục hành chính trong tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính theo đúng quy định tại Quyết định số 468/QĐ-TTg ngày 27/3/2021 và Nghị định số 107/2021/NĐ-CP ngày 06/12/2021.

Bộ phận tiếp nhận hồ sơ TTHC phối hợp với Văn phòng Sở và các phòng chuyên môn thực hiện trong năm 2023 và các năm tiếp theo.

5. Tổ chức thực hiện các Nghị quyết của Chính phủ về đơn giản hóa thủ tục hành chính, giấy tờ công dân liên quan đến quản lý dân cư thuộc phạm vi chức năng quản lý của cơ quan, đơn vị.

Các phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc Sở chủ trì, phối hợp Văn phòng Sở thực hiện trong năm 2023 và các năm tiếp theo.

6. Bố trí kinh phí, nguồn nhân lực, cơ sở vật chất cho việc tổ chức thực hiện nhiệm vụ được giao.

Văn phòng Sở chủ trì, phối hợp các phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc Sở và các đơn vị có liên quan thực hiện trong năm 2023 và các năm tiếp theo.

7. Thực hiện công tác bảo đảm an ninh, trật tự; an ninh thông tin trong quá trình chuyển đổi số.

Văn phòng Sở chủ trì, phối hợp các phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc Sở và các đơn vị có liên quan thực hiện thường xuyên.

II. Nhiệm vụ cụ thể

1. Kết nối, chia sẻ dữ liệu giữa CSDLQG về dân cư với CSDL giấy phép lái xe, đăng kiểm phương tiện.

- Đơn vị chủ trì: Công an tỉnh.

- Đơn vị phối hợp: Sở Giao thông vận tải, Văn phòng UBND tỉnh, Sở Thông tin và Truyền thông và các sở, ban, ngành, địa phương liên quan.
- Thời gian hoàn thành: trong tháng 02 năm 2023.

2. Phối hợp với Tổ công tác triển khai Đề án 06/CP tỉnh thực hiện các nhiệm vụ cụ thể liên quan đến ngành Giao thông vận tải.

C. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Giao Văn phòng Sở chủ trì tham mưu, tổ chức thực hiện Đề án 06/CP và các văn bản có liên quan tại Sở bảo đảm chất lượng, hiệu quả.

2. Các thành viên Tổ công tác có trách nhiệm theo dõi, hướng dẫn, kiểm tra, đôn đốc các phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc Sở tổ chức triển khai nghiêm túc, đúng tiến độ, đạt hiệu quả các nhiệm vụ được giao và báo cáo Tổ công tác tình hình, kết quả thực hiện, kịp thời tháo gỡ khó khăn, vướng mắc trong quá trình thực hiện Đề án 06/CP và các văn bản có liên quan.

3. Trong quá trình triển khai thực hiện, Thường trực Tổ công tác (Văn phòng Sở) báo cáo xin ý kiến Tổ công tác điều chỉnh Kế hoạch nếu thấy cần thiết./.

Nơi nhận:

- UBND tỉnh;
- Công an tỉnh (Phòng PC 06);
- Lưu: VT.

**TM. TỔ CÔNG TÁC
TỔ TRƯỞNG**



Đỗ Văn Phong

