

PHỤ LỤC
CÁC NHIỆM VỤ CỤ THỂ VỀ KIỂM SOÁT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH NĂM 2024
(Ban hành kèm theo Kế hoạch số: /KH-SCT ngày/...../2024 của Sở Công Thương)

STT	Nội dung, nhiệm vụ	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Thời gian hoàn thành
A	KIỂM SOÁT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH VÀ THỰC HIỆN CƠ CHẾ MỘT CỬA, MỘT CỬA LIÊN THÔNG TRONG GIẢI QUYẾT TTHC			
I	Nâng cao nghiệp vụ kiểm soát TTHC và Kiểm soát quy định TTHC trong dự thảo văn bản QPPL có quy định về TTHC			
1	Tham gia lớp tập huấn, hướng dẫn nghiệp vụ về kiểm soát TTHC do Cục kiểm soát TTHC, Văn phòng Chính phủ và UBND tỉnh tổ chức	Văn phòng Sở	Các phòng chuyên môn	Theo Kế hoạch tổ chức lớp
2	Cho ý kiến góp ý đối với dự thảo Văn bản QPPL có quy định về TTHC	Phòng được giao chủ trì	Văn phòng Sở, Các phòng chuyên môn	Thường xuyên trong năm
II	Công bố, công khai thủ tục hành chính			
1	Triển khai tích hợp, công khai và đồng bộ cơ sở dữ liệu về TTHC trên hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh với Cổng dịch vụ công quốc gia	Văn phòng Sở	Các phòng chuyên môn	Thường xuyên trong năm

2	Thường xuyên thực hiện việc xây dựng và chuẩn hóa quy trình nội bộ, quy trình điện tử trong giải quyết TTHC	Văn phòng Sở	Các phòng chuyên môn	Thường xuyên trong năm
III	Đánh giá, rà soát quy định thủ tục hành chính, thông qua phương án đơn giản hóa TTHC			
1	Rà soát TTHC nội bộ (đã công bố) trong cơ quan hành chính nhà nước của ngành Công Thương để tiến hành đơn giản hóa theo chỉ tiêu được giao	Văn phòng Sở	Các phòng chuyên môn	Trong năm 2024
2	Đánh giá, rà soát TTHC đã được công bố danh mục TTHC theo Quyết định công bố TTHC của Bộ, UBND tỉnh để kiến nghị cấp có thẩm quyền thông qua phương án đơn giản hóa TTHC ngành Công Thương.	Văn phòng Sở	Các phòng chuyên môn	Trong năm 2024
IV	Thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC			
1	Tiếp tục đẩy mạnh thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC	Văn phòng Sở	Các phòng chuyên môn	Thường xuyên trong năm
2	Tiếp tục thực hiện có hiệu quả việc tiếp nhận hồ sơ và kết quả giải quyết TTHC qua dịch vụ Bưu chính công ích theo Quyết định số 45/2016/QĐ-TTg.	Văn phòng Sở	Các phòng chuyên môn	Thường xuyên trong năm
V	Tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính			
1	Tiếp nhận và xử lý các phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính	Văn phòng Sở	Các phòng chuyên môn	Thường xuyên trong năm

2	Công khai kết quả tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính	Văn phòng Sở	Các phòng chuyên môn	Thường xuyên trong năm
VI	Ứng dụng công nghệ thông tin trong giải quyết TTHC			
1	100% TTHC ngành Công Thương được tiếp nhận tại Bộ phận một cửa và xử lý, giải quyết trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh và kết nối, đồng bộ với Cổng dịch vụ công quốc gia	Văn phòng Sở	Các phòng chuyên môn	Thường xuyên trong năm
2	Tiếp tục triển khai thực hiện Nghị định số 42/2022/NĐ-CP ngày 24/6/2022 của Chính phủ quy định về việc cung cấp thông tin và dịch vụ công trực tuyến của cơ quan nhà nước trên môi trường mạng	Văn phòng Sở	Các phòng chuyên môn	Thường xuyên trong năm
VII	Công tác truyền thông về kiểm soát TTHC và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC			
1	Xây dựng Kế hoạch truyền thông về hoạt động cải cách TTHC, kiểm soát TTHC	Văn phòng Sở	Các phòng chuyên môn	Trong năm 2024
2	Niêm yết công khai về tình hình, kết quả thực hiện công tác cải cách hành chính, kiểm soát TTHC; tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức.	Văn phòng Sở	Các phòng chuyên môn	Trong năm 2024
VIII	Chế độ báo cáo			
1	Định kỳ báo cáo hàng Quý, năm hoặc đột xuất theo yêu cầu về kết quả công tác cải cách hành chính, kiểm soát TTHC	Văn phòng Sở	Các phòng chuyên môn	Thường xuyên trong năm

B	THỦ TỤC HÀNH CHÍNH RÀ SOÁT, ĐÁNH GIÁ VÀ LÊN PHƯƠNG ÁN ĐƠN GIẢN HÓA NĂM 2024			
I	Nhóm TTHC liên quan đến hoạt động sản xuất, kinh doanh			
1	Cấp giấy phép sản xuất rượu thủ công nhằm mục đích kinh doanh (Mã TT: 2.000633.000.00.00.H10)	Phòng QLCN	Văn phòng Sở; Phòng KT, KT&HT các huyện, thị xã, TP	Tháng 8/2024
2	Cấp lại Giấy phép sản xuất rượu thủ công nhằm mục đích kinh doanh (Mã TT: 1.001279.000.00.00.H10)	Phòng QLCN	Văn phòng Sở; Phòng KT, KT&HT các huyện, thị xã, TP	Tháng 8/2024
3	Cấp Giấy phép bán lẻ rượu (Mã TT: 2.000620.000.00.00.H10)	Phòng QLTM	Văn phòng Sở; Phòng KT, KT&HT các huyện, thị xã, TP	Tháng 8/2024
4	Cấp Giấy phép bán lẻ sản phẩm thuốc lá (Mã TT: 2.000181.000.00.00.H10)	Phòng QLTM	Văn phòng Sở; Phòng KT, KT&HT các huyện, thị xã, TP	Tháng 8/2024
5	Cấp lại Giấy phép bán lẻ sản phẩm thuốc lá (Mã TT: 2.000150.000.00.00.H10)	Phòng QLTM	Văn phòng Sở; Phòng KT, KT&HT các huyện, thị xã, TP	Tháng 8/2024
6	Cấp sửa đổi, bổ sung Giấy phép bán lẻ sản phẩm thuốc lá (Mã TT: 2.000162.000.00.00.H10)	Phòng QLTM	Văn phòng Sở; Phòng KT, KT&HT các huyện, thị xã, TP	Tháng 8/2024

Ghi chú: Nội dung rà soát, đơn giản hóa 06 TTHC là cắt giảm thời gian giải quyết TTHC.