

PHỤ LỤC
CÁC NHIỆM VỤ CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH NĂM 2024

(Ban hành kèm theo Kế hoạch số: /KH-SCT ngày/...../2024 của Sở Công Thương)

STT	Nội dung, nhiệm vụ	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Thời gian hoàn thành
I	Công tác chỉ đạo, điều hành			
1	Ban hành Kế hoạch cải cách hành chính năm 2024 của Sở Công Thương	Văn phòng Sở	Các phòng chuyên môn thuộc Sở	Tháng 1/2024
2	Ban hành Kế hoạch hoạt động kiểm soát TTHC năm 2024	Văn phòng Sở	Các phòng chuyên môn thuộc Sở	Tháng 1/2024
3	Ban hành Kế hoạch áp dụng hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn ISO 9001:2015 vào hoạt động của Sở Công Thương năm 2024	Văn phòng Sở	Các phòng chuyên môn thuộc Sở	Tháng 1/2024
4	Ban hành Kế hoạch về thực hiện công tác kiểm tra, rà soát văn bản quy phạm pháp luật năm 2024	Thanh tra Sở	Các phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc Sở	Tháng 1/2024
5	Ban hành Kế hoạch rà soát, đánh giá TTHC năm 2024	Văn phòng Sở	Các phòng chuyên môn thuộc Sở	Tháng 2/2024
6	Ban hành Kế hoạch truyền thông hỗ trợ hoạt động cải cách, kiểm soát TTHC ứng dụng công nghệ thông tin, xây dựng chính quyền số, chuyển đổi số và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC năm 2024	Văn phòng Sở	Các phòng chuyên môn thuộc Sở	Tháng 2/2024

STT	Nội dung, nhiệm vụ	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Thời gian hoàn thành
7	Ban hành Kế hoạch chuyển đổi số và thực hiện Đề án phát triển ứng dụng dữ liệu dân cư, định danh và xác thực điện tử phục vụ chuyển đổi số quốc gia năm 2024 của ngành Công Thương.	Văn phòng Sở	Các phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc Sở	Tháng 2/2024
8	Ban hành Kế hoạch thực hiện kỷ luật kỷ cương hành chính năm 2024	Văn phòng Sở	Các phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc Sở	Tháng 2/2024
9	Ban hành Kế hoạch theo dõi tình hình thi hành pháp luật và quản lý công tác thi hành pháp luật về xử lý vi phạm hành chính của Sở Công Thương năm 2024	Thanh tra Sở	Các phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc Sở	Tháng 2/2024
10	Ban hành Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng 2024	Văn phòng Sở	Các phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc Sở	Tháng 3/2024
11	Ban hành Kế hoạch thông tin, tuyên truyền về CCHC năm 2024	Văn phòng Sở	Các phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc Sở	Tháng 3/2024
12	Ban hành Kế hoạch chuyển đổi vị trí công tác đối với công chức Sở Công Thương năm 2024	Văn phòng Sở	Các phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc Sở	Tháng 3/2024
II	Cải cách thể chế			
13	Soạn thảo, góp ý dự thảo văn bản quy phạm pháp luật đảm bảo chất lượng, đúng quy định, phù hợp với tình hình thực tế tại địa phương	Phòng ban được giao chủ trì soạn thảo, góp ý	Các phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc Sở.	Thường xuyên trong năm
14	Thực hiện kiểm tra, rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật theo yêu cầu của Trung ương và địa phương	Thanh tra Sở	Các phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc Sở.	Thường xuyên trong năm

STT	Nội dung, nhiệm vụ	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Thời gian hoàn thành
15	Thực hiện công tác theo dõi thi hành pháp luật kịp thời để kiến nghị những văn bản không còn phù hợp để trình cấp có thẩm quyền sửa đổi, bổ sung kịp thời	Thanh tra Sở	Các phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc Sở.	Thường xuyên trong năm
16	Kịp thời phổ biến, tổ chức thực hiện các văn bản quy phạm pháp luật mới được ban hành	Thanh tra Sở	Các phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc Sở.	Thường xuyên trong năm
III	Cải cách thủ tục hành chính			
17	Tham mưu trình UBND tỉnh công bố sửa đổi, bổ sung, thay thế hoặc bãi bỏ thủ tục hành chính kịp thời, đầy đủ theo quy định	Văn phòng Sở	Các phòng chuyên môn của Sở	Thường xuyên trong năm
18	Rà soát, đánh giá, đơn giản hóa TTHC trên tất cả các lĩnh vực quản lý, nhất là Kế hoạch rà soát, đơn giản hóa TTHC nội bộ trong hệ thống hành chính Nhà nước	Văn phòng Sở	Các phòng chuyên môn của Sở	Thường xuyên trong năm
19	Thực hiện kiểm soát thủ tục hành chính theo quy định của pháp luật; kiểm soát quy trình, thời gian giải quyết, cập nhật đầy đủ thủ tục hành chính trên phần mềm Dịch vụ công của tỉnh, Dịch vụ công quốc gia để thực hiện thống nhất về giải quyết TTHC.	Văn phòng Sở	Các phòng chuyên môn của Sở	Thường xuyên trong năm
20	Tiếp tục đẩy mạnh thực hiện số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC trên môi trường điện tử, thanh toán trực tuyến.	Bộ phận tiếp nhận hồ sơ ngành Công Thương	Các phòng chuyên môn của Sở	Thường xuyên trong năm
21	Tiếp tục thực hiện có hiệu quả việc tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả giải quyết TTHC qua dịch vụ bưu chính công ích	Bộ phận tiếp nhận hồ sơ ngành Công Thương	Các phòng chuyên môn của Sở	Thường xuyên trong năm
22	Công khai bộ thủ tục hành chính của ngành Công Thương	Văn phòng Sở	Các phòng chuyên môn của Sở	Thường xuyên trong năm

STT	Nội dung, nhiệm vụ	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Thời gian hoàn thành
IV	Cải cách tổ chức bộ máy			
23	Tiếp tục sắp xếp tổ chức bộ máy cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp tinh gọn, hiệu lực, hiệu quả	Văn phòng Sở	Các phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc Sở	Trong năm 2024
24	Thực hiện rà soát chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, cơ cấu tổ chức, biên chế của Sở và đơn vị sự nghiệp trực thuộc	Văn phòng Sở	Các phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc Sở	Trong năm 2024
V	Cải cách chế độ công vụ			
25	Tiếp tục đẩy mạnh cải cách chế độ công vụ, công chức; cơ cấu, sắp xếp lại đội ngũ công chức, viên chức theo vị trí việc làm, khung năng lực, bảo đảm đúng người, đúng việc, nâng cao chất lượng, hợp lý về cơ cấu	Văn phòng Sở	Các phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc Sở	Trong năm 2024
26	Cử công chức, viên chức tham gia các lớp đào tạo, bồi dưỡng nâng cao năng lực, kỹ năng và phẩm chất gắn với vị trí việc làm	Văn phòng Sở	Các phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc Sở	Trong năm 2024
27	Tổ chức đánh giá, xếp loại chất lượng cán bộ, công chức, viên chức	Văn phòng Sở	Các phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc Sở	Trong năm 2024
28	Thường xuyên cập nhật phần mềm quản lý cán bộ, công chức, viên chức	Văn phòng Sở	Các phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc Sở	Trong năm 2024
VI	Cải cách tài chính công			
29	Tiếp tục thực hiện cơ chế tự chủ theo quy định	Văn phòng Sở	Các phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc Sở	Trong năm 2024

STT	Nội dung, nhiệm vụ	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Thời gian hoàn thành
30	Thực hiện dân chủ, công khai minh bạch về tài chính công; thực hành chi tiêu nội bộ tại cơ quan đảm bảo tiết kiệm, chống lãng phí.	Văn phòng Sở	Các phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc Sở	Trong năm 2024
VII	Xây dựng và phát triển Chính phủ điện tử, chính quyền số			
31	Triển khai thực hiện Kế hoạch chuyển đổi số và thực hiện Đề án phát triển ứng dụng dữ liệu dân cư, định danh và xác thực điện tử phục vụ chuyển đổi số quốc gia năm 2024 của ngành Công Thương.	Văn phòng Sở	Các phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc Sở	Trong năm 2024
32	Duy trì và phát triển hệ thống cơ sở dữ liệu chuyên ngành Công Thương phục vụ triển khai Chính quyền điện tử hướng tới Chính quyền số.	Văn phòng Sở	Các phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc Sở	Trong năm 2024
33	Tiếp tục ứng dụng các nền tảng tích hợp, chia sẻ dữ liệu của tỉnh (LGSP) kết nối các hệ thống thông tin, cơ sở dữ liệu nội bộ của các sở, ban, ngành, địa phương và kết nối với nền tảng tích hợp, chia sẻ dữ liệu quốc gia (NGSP) theo Khung kiến trúc Chính phủ điện tử để trao đổi, chia sẻ dữ liệu.	Văn phòng Sở	Các phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc Sở	Trong năm 2024
34	Tích cực triển khai có hiệu quả các ứng dụng dùng chung của tỉnh như: Phần mềm họp không giấy Ecabinet, hệ thống điều hành tác nghiệp, chữ ký số...	Văn phòng Sở	Các phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc Sở	Trong năm 2024