

Số: /QĐ-SCT

Bình Phước, ngày tháng năm 2023

## QUYẾT ĐỊNH

**Ban hành Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Trung tâm Khuyến công và Tư vấn phát triển công nghiệp tỉnh Bình Phước**

### GIÁM ĐỐC SỞ CÔNG THƯƠNG

Căn cứ Nghị định số 45/2012/NĐ-CP ngày 21 tháng 5 năm 2012 của Chính phủ về Khuyến công;

Căn cứ Nghị định số 120/2020/NĐ-CP ngày 07 tháng 10 năm 2020 của Chính phủ quy định về thành lập, tổ chức lại, giải thể đơn vị sự nghiệp công lập;

Căn cứ Nghị định số 106/2020/NĐ-CP ngày 10 tháng 9 năm 2020 của Chính phủ về vị trí việc làm và số lượng người làm việc trong đơn vị sự nghiệp công lập;

Căn cứ Nghị định số 60/2021/NĐ-CP ngày 21 tháng 6 năm 2021 của Chính phủ quy định cơ chế tự chủ tài chính của đơn vị sự nghiệp công lập;

Căn cứ Thông tư liên tịch số 16/2011/TTLT-BCT- BNV ngày 05 tháng 4 năm 2011 của Bộ trưởng Bộ Công Thương và Bộ trưởng Bộ Nội vụ hướng dẫn chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, cơ cấu tổ chức và biên chế của Trung tâm Khuyến công và Tư vấn phát triển công nghiệp trực thuộc Sở Công thương;

Căn cứ Quyết định số 14/2021/QĐ-UBND ngày 13 tháng 5 năm 2021 của UBND tỉnh Bình Phước ban hành Quy chế xây dựng, quản lý và thực hiện Chương trình xúc tiến thương mại tỉnh Bình Phước;

Căn cứ Quyết định số 01/2022/QĐ-UBND ngày 12 tháng 01 năm 2022 của UBND tỉnh Bình Phước ban hành Quy định về phân cấp thẩm quyền quản lý tổ chức bộ máy và tuyển dụng, sử dụng, quản lý viên chức trong các đơn vị sự nghiệp công lập trên địa bàn tỉnh Bình Phước;

Căn cứ Quyết định số 04/2023/QĐ-UBND ngày 06 tháng 01 năm 2023 của UBND tỉnh Bình Phước ban hành Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Sở Công Thương tỉnh Bình Phước;

Căn cứ Quyết định số 970/QĐ-UBND ngày 12 tháng 6 năm 2022 của UBND tỉnh Bình Phước ban hành Quy định cơ cấu tổ chức, biên chế của Trung tâm Khuyến công và Tư vấn phát triển công nghiệp trực thuộc Sở Công Thương;

Theo đề nghị của Chánh văn phòng Sở.

### QUYẾT ĐỊNH:

**Điều 1.** Ban hành kèm theo Quyết định này Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Trung tâm Khuyến công và Tư vấn phát triển công nghiệp tỉnh Bình Phước.

**Điều 2.** Quyết định này thay thế Quyết định số 214/QĐ-SCT ngày 31 tháng 01 năm 2019 của Giám đốc Sở Công Thương ban hành quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Trung tâm Khuyến công và Tư vấn phát triển công nghiệp tỉnh Bình Phước.

**Điều 3.** Chánh Văn phòng Sở, Trưởng các phòng chuyên môn, Giám đốc Trung tâm Khuyến công và Tư vấn phát triển công nghiệp và các đơn vị có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này kể từ ngày ký./.

***Nơi nhận:***

- Như Điều 3;
- Sở Nội vụ;
- Đảng ủy Sở;
- Giám đốc, các PGĐ Sở;
- Các TV HĐND Sở;
- Kế toán Sở;
- Lưu: VT, VP<sub>(L)</sub>

**GIÁM ĐỐC**

**QUY ĐỊNH****Chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Trung tâm Khuyến công  
và Tư vấn phát triển công nghiệp tỉnh Bình Phước**

(Kèm theo Quyết định số /QĐ-SCT  
ngày tháng năm 2023 của Giám đốc Sở Công Thương)

**Chương I****VỊ TRÍ, CHỨC NĂNG****Điều 1. Vị trí**

1. Trung tâm Khuyến công và Tư vấn phát triển công nghiệp tỉnh Bình Phước (sau đây gọi tắt là Trung tâm) là đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc Sở Công Thương. Trung tâm chịu sự chỉ đạo, quản lý trực tiếp của Sở Công Thương, đồng thời chịu sự chỉ đạo, hướng dẫn về chuyên môn, nghiệp vụ của Cục Công Thương địa phương thuộc Bộ Công Thương.

2. Trung tâm có tư cách pháp nhân, có con dấu, có trụ sở và tài khoản riêng; hoạt động theo cơ chế tự chủ, tự chịu trách nhiệm của đơn vị sự nghiệp công lập theo quy định của pháp luật.

**Điều 2. Chức năng**

Trung tâm có chức năng phục vụ quản lý Nhà nước của Sở Công Thương về hoạt động khuyến công, hoạt động về sử dụng năng lượng tiết kiệm và hiệu quả, xúc tiến thương mại; cung cấp các dịch vụ công trong lĩnh vực khuyến công và tư vấn phát triển công nghiệp theo quy định của pháp luật.

**Chương II****NHIỆM VỤ VÀ QUYỀN HẠN****Điều 3. Nhiệm vụ****1. Về hoạt động khuyến công**

a) Tổ chức đào tạo nghề, truyền nghề theo nhu cầu của các cơ sở công nghiệp để tạo việc làm và nâng cao tay nghề cho người lao động. Hình thức đào tạo nghề, truyền nghề chủ yếu là ngắn hạn, gắn lý thuyết với thực hành.

b) Hỗ trợ nâng cao năng lực quản lý doanh nghiệp, nhận thức và năng lực áp dụng sản xuất sạch hơn trong sản xuất công nghiệp thông qua các hoạt động tư vấn, tập huấn, đào tạo, hội thảo, diễn đàn; tham quan, khảo sát học tập kinh nghiệm trong và ngoài nước. Hỗ trợ khởi sự, thành lập doanh nghiệp sản xuất công nghiệp nông thôn. Hỗ trợ mở rộng thị trường tiêu thụ, xuất khẩu sản phẩm công nghiệp nông thôn.

c) Hỗ trợ xây dựng mô hình trình diễn kỹ thuật; chuyển giao công nghệ và ứng dụng máy móc tiên tiến, tiến bộ khoa học kỹ thuật vào sản xuất công nghiệp - tiểu thủ công nghiệp; xây dựng các mô hình thí điểm về áp dụng sản xuất sạch hơn.

d) Phát triển sản phẩm công nghiệp nông thôn tiêu biểu, thông qua tổ chức bình chọn sản phẩm công nghiệp nông thôn tiêu biểu. Hỗ trợ tổ chức hội chợ, triển lãm hàng công nghiệp nông thôn, hàng thủ công mỹ nghệ; hỗ trợ các cơ sở công nghiệp nông thôn tham gia hội chợ, triển lãm. Hỗ trợ xây dựng, đăng ký thương hiệu và đầu tư các phòng trưng bày để giới thiệu quảng bá sản phẩm và các hoạt động xúc tiến thương mại khác.

đ) Tư vấn trợ giúp các cơ sở công nghiệp nông thôn trong việc: Lập dự án đầu tư, marketing; quản lý sản xuất - tài chính - kế toán - nhân lực; thành lập doanh nghiệp; liên doanh, liên kết trong sản xuất kinh doanh; thiết kế mẫu mã, bao bì đóng gói; ứng dụng công nghệ - thiết bị mới. Tư vấn hướng dẫn, hỗ trợ các tổ chức, cá nhân tiếp cận các chính sách ưu đãi đầu tư, chính sách đất đai, chính sách khoa học công nghệ, chính sách tài chính - tín dụng và các chính sách ưu đãi khác của Nhà nước.

e) Cung cấp thông tin về các chính sách phát triển công nghiệp, khuyến công, thông tin thị trường, phổ biến kinh nghiệm, mô hình sản xuất kinh doanh điển hình, sản xuất sạch hơn trong công nghiệp, thông qua các hình thức như: Xây dựng các chương trình truyền hình, truyền thanh; xuất bản các bản tin, ấn phẩm; xây dựng dữ liệu, trang thông tin điện tử; tờ rơi, tờ gấp và các hình thức thông tin đại chúng khác.

f) Hỗ trợ liên doanh liên kết, hợp tác kinh tế, phát triển các cụm công nghiệp và di dời cơ sở gây ô nhiễm môi trường

- Hỗ trợ các cơ sở công nghiệp thành lập các hiệp hội, hội ngành nghề. Hỗ trợ xây dựng các cụm liên kết doanh nghiệp công nghiệp.

- Hỗ trợ lập quy hoạch chi tiết, đầu tư xây dựng kết cấu hạ tầng và thu hút đầu tư phát triển cụm công nghiệp.

- Hỗ trợ tư vấn, lãi suất vốn vay cho các cơ sở công nghiệp nông thôn gây ô nhiễm môi trường di dời vào các khu, cụm công nghiệp. Hỗ trợ xây dựng hệ thống xử lý ô nhiễm môi trường tại các cụm công nghiệp, cơ sở công nghiệp nông thôn.

g) Hợp tác quốc tế về khuyến công, bao gồm các hoạt động

- Xây dựng và tham gia thực hiện hoạt động khuyến công, sản xuất sạch hơn trong các chương trình, đề án, dự án hợp tác quốc tế.

- Trao đổi, học tập kinh nghiệm về công tác khuyến công, khuyến khích phát triển công nghiệp, quản lý cụm công nghiệp, sản xuất sạch hơn với các tổ chức, cá nhân nước ngoài theo quy định của pháp luật Việt Nam.

- Nâng cao năng lực, trình độ cho cán bộ làm công tác khuyến công theo các chương trình hợp tác quốc tế và các chương trình, đề án học tập khảo sát ngoài nước.

h) Nâng cao năng lực quản lý và tổ chức thực hiện hoạt động khuyến công:

- Xây dựng chương trình, tài liệu và tổ chức đào tạo, tập huấn, bồi dưỡng chuyên môn, nghiệp vụ cho cán bộ làm công tác khuyến công.

- Tổ chức khảo sát, học tập kinh nghiệm trong nước; hội thảo chuyên đề, hội nghị đánh giá tổng kết; xây dựng, duy trì và phổ biến các cơ sở dữ liệu và trang thông tin điện tử về hoạt động khuyến công.

- Xây dựng và duy trì mạng lưới cộng tác viên khuyến công.

- Xây dựng chương trình khuyến công từng giai đoạn; kế hoạch khuyến công hàng năm.

- Kiểm tra, giám sát, hướng dẫn triển khai thực hiện các chương trình, kế hoạch, đề án khuyến công.

- i) Tổ chức thực hiện các hoạt động khuyến công và các chính sách khuyến công khác theo quy định của pháp luật.

- k) Tổ chức thực hiện chủ đầu tư cụm công nghiệp trong trường hợp UBND tỉnh giao.

## 2. Về hoạt động sử dụng năng lượng tiết kiệm và hiệu quả

- a) Xây dựng chương trình, kế hoạch, đề án về sử dụng năng lượng tiết kiệm và hiệu quả trên địa bàn tỉnh, trình cơ quan có thẩm quyền phê duyệt; tổ chức triển khai thực hiện sau khi được phê duyệt.

- b) Tổ chức thực hiện khảo sát, đo lường đánh giá kết quả sử dụng năng lượng tiết kiệm; nghiên cứu và triển khai ứng dụng công nghệ phục vụ các mục tiêu sử dụng năng lượng tiết kiệm và hiệu quả; Tổ chức hoạt động kiểm toán năng lượng, giải pháp kỹ thuật phục vụ việc tiết kiệm và sử dụng hiệu quả năng lượng tại các cơ sở tiêu thụ năng lượng.

- c) Phối hợp tổ chức đào tạo, tập huấn nâng cao năng lực cho cán bộ làm công tác quản lý năng lượng của các ngành, các cấp trong tỉnh.

- d) Thực hiện các công tác tuyên truyền, phổ biến thông tin, kinh nghiệm sử dụng năng lượng tiết kiệm và hiệu quả.

## 3. Về hoạt động tư vấn

- a) Tư vấn lập dự án quy hoạch: Phát triển công nghiệp, tiểu thủ công nghiệp; cụm công nghiệp; điện lực; thương mại của địa phương.

- b) Tư vấn đầu tư xây dựng các công trình: Công nghiệp, dân dụng và hạ tầng kỹ thuật.

- c) Thực hiện hoạt động dịch vụ tư vấn đấu thầu.

- d) Tư vấn khai thác, chế biến khoáng sản; Kiểm tra an toàn, hiệu chỉnh các thiết bị khoan, máy nổ mìn trong hoạt động khoáng sản và thi công có sử dụng vật liệu nổ công nghiệp.

- đ) Tư vấn các lĩnh vực: Sử dụng năng lượng tiết kiệm hiệu quả, sản xuất sạch, vệ sinh công nghiệp, an toàn thực phẩm; Thực hiện các hoạt động tư vấn

giám sát, thẩm tra, thẩm định các công trình công nghiệp và thương mại khác theo quy định của pháp luật.

4. Về hoạt động xúc tiến thương mại, thương mại điện tử và kinh tế số

a) Xây dựng kế hoạch, đề án xúc tiến thương mại trình cấp có thẩm quyền phê duyệt; tổ chức triển khai thực hiện sau khi được phê duyệt.

b) Tổ chức, tham gia các hội chợ triển lãm trong và ngoài nước, các phiên chợ hàng Việt về nông thôn trên địa bàn tỉnh theo chương trình, kế hoạch, đề án được cấp có thẩm quyền phê duyệt.

c) Tổ chức tham gia các đoàn khảo sát tìm kiếm thị trường; phát triển thương mại điện tử; tư vấn hỗ trợ doanh nghiệp về chuyển đổi số, kinh tế số.

5. Sàn giao dịch nông sản tỉnh Bình Phước

Thực hiện duy trì và vận hành Sàn giao dịch nông sản tỉnh Bình Phước.

6. Chế độ báo cáo

Thực hiện chế độ báo cáo định kỳ và đột xuất về kết quả thực hiện nhiệm vụ của Trung tâm theo yêu cầu của Sở Công Thương, Cục Công Thương địa phương.

7. Khen thưởng

Đề xuất với cơ quan có thẩm quyền xét khen thưởng cho các tổ chức, cá nhân có thành tích trong hoạt động khuyến công, tiết kiệm năng lượng theo quy định của pháp luật.

8. Quản lý nhân sự

Quản lý viên chức, người lao động của Trung tâm theo quy định của pháp luật đối với đơn vị sự nghiệp công lập.

9. Thực hiện nhiệm vụ khác do Giám đốc Sở Công Thương giao.

#### **Điều 4. Quyền hạn**

1. Được tiếp xúc với các cơ quan quản lý Nhà nước chuyên ngành để thu thập các thông tin phục vụ cho hoạt động theo nhiệm vụ của Trung tâm.

2. Được quan hệ tiếp xúc trực tiếp với các đơn vị, tổ chức, cá nhân để thực hiện chức năng, nhiệm vụ được giao.

3. Được mời tham gia thẩm định, thẩm tra các đề án, dự án có liên quan khi cần thiết.

4. Được phép thu các khoản dịch vụ tư vấn theo quy định hiện hành của nhà nước.

5. Được tổ chức trao đổi học tập kinh nghiệm về hoạt động khuyến công, tiết kiệm năng lượng, xúc tiến thương mại ở trong và ngoài nước theo quy định của pháp luật.

#### **Điều 5. Nghĩa vụ của Trung tâm**

1. Quản lý, sử dụng hiệu quả tài sản, nguồn kinh phí được giao và các nguồn kinh phí khác theo quy định phân cấp quản lý của Nhà nước.
2. Hoạt động theo đúng chức năng, nhiệm vụ được giao.
3. Chịu trách nhiệm trong việc thực hiện các hợp đồng kinh tế đã ký với đối tác, với khách hàng.
4. Thực hiện chế độ ghi chép ban đầu, báo cáo thống kê, kế toán định kỳ theo quy định của Nhà nước, các báo cáo đột xuất theo yêu cầu của Sở Công Thương và phải chịu trách nhiệm về tính xác thực của báo cáo.
5. Thực hiện đầy đủ các nghĩa vụ về thuế và các khoản phải nộp ngân sách theo quy định hiện hành của Nhà nước.
6. Thực hiện chế độ, chính sách đối với viên chức, người lao động của đơn vị theo quy định của Luật Lao động, Luật Viên chức và các quy định của pháp luật hiện hành khác có liên quan.

### **Chương III**

## **CHẾ ĐỘ LÀM VIỆC VÀ MỐI QUAN HỆ CÔNG TÁC**

### **Điều 6. Chế độ làm việc**

1. Trung tâm làm việc theo chế độ Thủ trưởng. Giám đốc Trung tâm quyết định mọi vấn đề thuộc phạm vi chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Trung tâm và là người đứng đầu Trung tâm, chịu trách nhiệm trước Giám đốc Sở Công Thương, Cục trưởng Cục Công Thương địa phương và trước pháp luật về toàn diện hoạt động của Trung tâm.
2. Phó Giám đốc Trung tâm là người giúp Giám đốc Trung tâm, phụ trách một số mặt công tác, chịu trách nhiệm trước Giám đốc Trung tâm và trước pháp luật về nhiệm vụ được phân công. Khi Giám đốc Trung tâm vắng mặt, một (01) Phó Giám đốc Trung tâm được ủy quyền điều hành các hoạt động của Trung tâm.
3. Trưởng phòng chịu trách nhiệm trước Giám đốc Trung tâm, chịu trách nhiệm trực tiếp trước Phó Giám đốc Trung tâm phụ trách quản lý về việc được giao của phòng. Phó Trưởng phòng giúp việc Trưởng phòng, được Trưởng phòng phân công phụ trách một số mặt công tác và được ủy quyền điều hành công việc của phòng khi Trưởng phòng vắng mặt.
4. Trung tâm tổ chức họp giao ban định kỳ theo quy định để đánh giá kết quả công tác và xây dựng chương trình cho kỳ kế tiếp, đồng thời tổ chức các cuộc họp bất thường để triển khai nhiệm vụ đột xuất do Giám đốc Sở Công Thương và Cục trưởng Cục Công Thương địa phương giao.

### **Điều 7. Mối quan hệ công tác của Trung tâm với các ngành, các cấp**

1. Đối với các cơ quan chức năng thuộc Bộ Công Thương
  - a) Trung tâm chịu sự chỉ đạo, hướng dẫn về chuyên môn, nghiệp vụ của Cục Công Thương địa phương và các cơ quan có liên quan trực thuộc Bộ Công Thương.

b) Giám đốc Trung tâm có trách nhiệm báo cáo tình hình hoạt động của Trung tâm với Cục Công Thương địa phương và các cơ quan có liên quan trực thuộc Bộ Công Thương theo định kỳ và yêu cầu đột xuất.

## 2. Đối với Sở Công Thương

a) Trung tâm chịu sự chỉ đạo, quản lý về tổ chức, biên chế và công tác của Sở Công Thương. Giám đốc Trung tâm phải thường xuyên báo cáo công tác với Sở Công Thương theo quy định và yêu cầu đột xuất. Trước khi thực hiện chủ trương, chính sách của Bộ, ngành Trung ương có liên quan đến chương trình công tác, kế hoạch chung của ngành Công Thương, Giám đốc Trung tâm phải xin ý kiến chỉ đạo của Giám đốc Sở Công Thương.

b) Trung tâm có mối quan hệ phối hợp chặt chẽ với các phòng chuyên môn, nghiệp vụ thuộc Sở Công Thương trong phạm vi chức năng, nhiệm vụ được giao, có quyền đề nghị các phòng chuyên môn, nghiệp vụ thuộc Sở phối hợp, cung cấp các nội dung có liên quan đến các lĩnh vực do phòng quản lý để triển khai thực hiện nhiệm vụ được giao theo chỉ đạo của Giám đốc Sở Công Thương.

## 3. Đối với Phòng Kinh tế hoặc Phòng kinh tế và Hạ tầng thuộc UBND cấp huyện

Là quan hệ phối hợp, Trung tâm hướng dẫn, hỗ trợ Phòng Kinh tế hoặc Phòng Kinh tế và Hạ tầng thuộc UBND cấp huyện theo chức năng nhiệm vụ, để thực hiện tốt các chương trình, đề án khuyến công, tiết kiệm năng lượng, xúc tiến thương mại tại địa phương.

## 4. Đối với các đơn vị có liên quan

Quan hệ công tác giữa Trung tâm với các đơn vị liên quan là quan hệ phối hợp thực thi các chính sách về lĩnh vực khuyến công, tiết kiệm năng lượng và xúc tiến thương mại theo đúng các quy định của Nhà nước.

# Chương IV TỔ CHỨC THỰC HIỆN

## **Điều 8. Trách nhiệm thi hành**

1. Căn cứ các văn bản pháp luật hiện hành và Quy định này, Giám đốc Trung tâm có trách nhiệm ban hành Quy chế làm việc của Trung tâm và chỉ đạo, kiểm tra việc thực hiện Quy chế đó.

2. Giám đốc Trung tâm có trách nhiệm tổ chức triển khai Quy định này đến toàn thể viên chức và người lao động của Trung tâm. Việc sửa đổi, bổ sung Quy định này do Giám đốc Trung tâm phối hợp với Chánh văn phòng Sở tham mưu Giám đốc Sở Công Thương xem xét, quyết định./.