

Số: /KH-SCT

Bình Phước, ngày tháng 06 năm 2023

## KẾ HOẠCH

### **Nâng cao Chỉ số cải cách hành chính; Chỉ số hài lòng của người dân, tổ chức; Chỉ số hiệu quả quản trị và hành chính công năm 2023 của Sở Công Thương**

Thực hiện công văn số 1763/UBND-NC ngày 31/5/2023 của UBND tỉnh về việc nâng cao Chỉ số cải cách hành chính, Chỉ số hài lòng của người dân, tổ chức, Chỉ số hiệu quả quản trị và hành chính công cấp tỉnh năm 2023.

Sở Công Thương ban hành Kế hoạch nâng cao Chỉ số cải cách hành chính (PAR INDEX); Chỉ số hài lòng của người dân, tổ chức đối với sự phục vụ của các cơ quan hành chính Nhà nước (SIPAS); Chỉ số hiệu quả quản trị và hành chính công (PAPI) năm 2023 của Sở Công Thương, cụ thể như sau:

#### **I. Mục đích, yêu cầu**

##### **1. Mục đích**

- Triển khai thực hiện có hiệu quả Chương trình tổng thể cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2021-2030 theo Nghị quyết số 76/NQ-CP ngày 15/7/2021 của Chính phủ và Kế hoạch cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2021-2025 trên địa bàn tỉnh Bình Phước theo Quyết định số 2398/QĐ-UBND ngày 26/12/2022 của UBND tỉnh về việc Ban hành Kế hoạch cải cách hành chính nhà nước năm 2023 trên địa bàn tỉnh Bình Phước.

- Nâng cao trách nhiệm người đứng đầu trong nỗ lực cải thiện chỉ số PAR INDEX, PAPI VÀ SIPAS của Sở. Tạo sự chuyển biến sâu sắc trong nhận thức của công chức, viên chức và ý nghĩa tầm quan trọng các chỉ số, đặc biệt là công tác cải cách thủ tục hành chính, đẩy mạnh việc cung cấp dịch vụ công trực tuyến của cơ quan.

##### **2. Yêu cầu**

- Việc triển khai thực hiện kế hoạch này phải thực hiện đồng bộ với kế hoạch cải cách hành chính của Sở năm 2023. Đồng thời gắn công tác cải cách hành chính với việc triển khai các nhiệm vụ, chương trình, kế hoạch; có sự phối hợp chặt chẽ giữa các đơn vị để thực hiện toàn diện, có chất lượng, hiệu quả, đồng bộ các nhiệm vụ cải cách hành chính năm 2023.

- Xác định rõ mục tiêu, các nhiệm vụ cụ thể và trách nhiệm của từng phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc Sở, đảm bảo thực hiện đầy đủ nội dung, tiến độ thời gian, đề ra giải pháp thực hiện phù hợp với điều kiện thực tiễn tại cơ quan.

- Việc nâng cao chỉ số PAR INDEX, PAPI VÀ SIPAS của Sở phải thực hiện có hiệu quả trong đó tập trung duy trì nâng cao các tiêu chí, tiêu chí thành

phần đạt và khắc phục các tiêu chí, tiêu chí thành phần chưa đạt theo các Bộ chỉ số hướng dẫn của Bộ ngành Trung ương và của tỉnh.

## **II. Nội dung và giải pháp thực hiện**

### **1. Nội dung thực hiện**

- Tiếp tục tăng cường sự lãnh đạo của các cấp ủy đảng, chính quyền, đề cao vai trò trách nhiệm người đứng đầu cơ quan, lãnh đạo các phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc Sở trong việc lãnh đạo, chỉ đạo, triển khai thực hiện công tác cải cách hành chính; chỉ đạo xuyên suốt, tổ chức thực hiện ngay từ đầu năm. Tập trung đưa ra các giải pháp nhằm nâng cao chỉ số cải cách hành chính (*PAR INDEX*), chỉ số hài lòng của người dân, tổ chức, doanh nghiệp đối với sự phục vụ của các cơ quan hành chính Nhà nước (*SIPAS*), chỉ số hiệu quả hành chính công (*SIPAS*). Gắn kết quả thực hiện cải cách hành chính với công tác thi đua, khen thưởng và đánh giá công chức, viên chức hàng năm; đẩy mạnh công tác thanh tra, kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính; thực hiện nghiêm việc đánh giá, xếp loại chất lượng công chức, viên chức theo quy định.

- Tổ chức phổ biến, quán triệt các Nghị quyết, Chỉ thị và các văn bản chỉ đạo của Trung ương, của Tỉnh ủy và UBND tỉnh đến đội ngũ công chức, viên chức của cơ quan nhằm tạo chuyển biến nhận thức trong công tác chỉ đạo điều hành và tổ chức tham mưu triển khai thực hiện đầy đủ, kịp thời các chỉ tiêu, nhiệm vụ được giao.

- Thường xuyên kiểm tra, chỉ đạo, đôn đốc các phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc Sở trong việc tổ chức thực hiện hoàn thành đúng tiến độ các nhiệm vụ cải cách hành chính được Chủ tịch UBND tỉnh giao tại Kế hoạch cải cách hành chính nhà nước năm 2023 trên địa bàn tỉnh được ban hành kèm theo Quyết định số 2398/QĐ-UBND ngày 26/12/2022; kế hoạch số 01/KH-SCT ngày 04/01/2023 của Sở Công Thương về cải cách hành chính năm 2023.

- Nâng cao chất lượng đội ngũ công chức, viên chức. Tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính; nâng cao văn hóa công vụ góp phần hình thành phong cách ứng xử, lễ lối làm việc, đảm bảo tính chuyên nghiệp, trách nhiệm, năng động, minh bạch, hiệu quả trong hoạt động thực thi nhiệm vụ, công vụ, đáp ứng nhu cầu phục vụ người dân, tổ chức, doanh nghiệp. Xử lý nghiêm các trường hợp công chức, viên chức vi phạm quy định trong giải quyết công việc cho người dân, tổ chức, doanh nghiệp, đảm bảo không để xảy ra tình trạng công chức, viên chức gây phiền hà, sách nhiễu đối với người dân, tổ chức, doanh nghiệp trong quá trình giải quyết công việc, cung ứng dịch vụ hành chính công.

- Không ban hành các văn bản trái với quy định của Trung ương và UBND tỉnh; không đặt ra các quy định, điều kiện riêng gây khó khăn cho tổ chức và cá nhân trong thực thi nhiệm vụ được giao. Tham mưu ban hành văn bản quy phạm pháp luật đúng quy định của Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật và Nghị định số 34/2016/NĐ-CP ngày 14/5/2016 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật và theo đúng tiến độ đề ra.

- Tiếp tục sắp xếp, kiện toàn tổ chức bộ máy các cơ quan, đơn vị sự nghiệp

trực thuộc Sở tinh gọn, hiệu lực, hiệu quả theo quy định. Sắp xếp, bố trí công chức, viên chức đúng theo vị trí việc làm được phê duyệt; tiếp tục thực hiện tinh giản biên chế khi có chỉ tiêu của UBND tỉnh giao; tăng cường công tác đào tạo, bồi dưỡng, đảm bảo hoàn thành 100% kế hoạch đề ra.

- Tăng cường công tác kiểm soát thủ tục hành chính, đảm bảo 100% hồ sơ thủ tục hành chính được thực hiện đúng quy trình đã được UBND tỉnh công bố tại Quyết định số 537/QĐ-UBND ngày 06/4/2023, 100% TTHC thuộc thẩm quyền được giải quyết đúng hẹn; không để tổ chức, cá nhân đi lại quá một (01) lần để bổ sung hồ sơ.

- Tăng cường phối hợp với Trung tâm phục vụ hành chính công khảo sát sự hài lòng của người dân, tổ chức đối với sự phục vụ của cơ quan trong giải quyết TTHC; khuyến khích hướng dẫn người dân, tổ chức khảo sát trực tuyến. Căn cứ vào kết quả khảo sát để tiếp tục phát huy kết quả đạt được và đưa ra những giải pháp khắc phục những tồn tại, hạn chế từ các phiếu có nội dung mà người dân, tổ chức, doanh nghiệp đánh giá ở mức trung bình trở xuống nhằm nâng cao sự hài lòng của người dân, tổ chức trong giải quyết TTHC. Phần đầu 95% người dân, tổ chức, doanh nghiệp được khảo sát hài lòng với sự phục vụ của cơ quan trong giải quyết TTHC.

- Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin trong quản lý và thực thi công vụ. Tăng cường sử dụng và khai thác có hiệu quả phần mềm một cửa điện tử, hồ sơ giải quyết được theo dõi cập nhật, đầy đủ, kịp thời trên hệ thống phần mềm. Đẩy mạnh công tác tuyên truyền, sử dụng dịch vụ công trực tuyến, phần đầu 100% văn bản trao đổi giữa các cơ quan, đơn vị, địa phương dưới dạng điện tử; 100% văn bản, hồ sơ công việc được xử lý trên môi trường mạng, 100% TTHC đáp ứng yêu cầu dịch vụ công trực tuyến mức độ 4, qua đó tạo sự minh bạch trong quá trình tiếp nhận và giải quyết hồ sơ. Duy trì thực hiện tốt hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn ISO trong hoạt động các cơ quan, đảm bảo thực hiện đúng việc cải tiến ISO 9001:2015 theo quy định.

- Thực hiện đúng quy định về cơ chế tự chủ về sử dụng kinh phí quản lý hành chính tại cơ quan hành chính, quy định về cơ chế tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng kinh phí quản lý hành chính.

- Tăng cường phối hợp với các Sở, ngành được giao chủ trì tổ chức thực hiện tốt các lĩnh vực cải cách hành chính góp phần thực hiện hoàn thành tốt Kế hoạch cải cách hành chính của tỉnh năm 2023.

## **2. Giải pháp thực hiện**

- Đẩy mạnh hơn nữa công tác chỉ đạo, điều hành và tổ chức thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính tại cơ quan. Phát động phong trào thi đua gắn với thực hiện nhiệm vụ trọng tâm của Sở.

- Tăng cường công tác phối hợp giữa các cơ quan chuyên môn từ cấp tỉnh, xuống cấp huyện, cấp xã; giữa các phòng chuyên môn và đơn vị trực thuộc Sở, đảm bảo giải quyết thủ tục hành chính nhanh chóng, kịp thời, đúng, trước hạn, hiệu quả, chất lượng cao.

- Thường xuyên rà soát, cập nhật, niêm yết công khai đầy đủ các thủ tục hành chính tại sảnh trụ sở cơ quan, Trung tâm phục vụ hành chính công và trên trang thông tin điện tử của cơ quan; kịp thời giải quyết phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức đối với thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở.

- Lấy kết quả khảo sát sự hài lòng của người dân, tổ chức đối với sự phục vụ của cơ quan nhà nước trong việc giải quyết thủ tục hành chính để đề ra biện pháp, nguyên nhân và hướng khắc phục đối với các nội dung mà tổ chức, cá nhân đánh giá mức độ trung bình trở xuống.

- Triển khai thực hiện có hiệu quả các quy định của Chính phủ, Bộ, UBND tỉnh về tổ chức bộ máy, chức năng, nhiệm vụ, lĩnh vực theo phân cấp quản lý.

- Tăng cường công tác kiểm tra, giám sát định kỳ và đột xuất về công tác cải cách hành chính, trong đó tập trung về công tác cải cách chế độ công vụ, công chức; cải cách thủ tục hành chính. Đưa nội dung cải cách hành chính vào tiêu chí để xét thi đua, khen thưởng, đánh giá mức độ hoàn thành nhiệm vụ gắn với khen thưởng, kỷ luật.

## **II. Tổ chức thực hiện**

1. Trưởng các phòng chuyên môn, Giám đốc Trung tâm Khuyến công và Tư vấn phát triển công nghiệp căn cứ nhiệm vụ, giải pháp của Kế hoạch này, tổ chức triển khai tại đơn vị mình. Thường xuyên chỉ đạo và quán triệt đến công chức, viên chức nâng cao nhận thức, trách nhiệm trong việc triển khai thực hiện kế hoạch nâng cao các chỉ số.

2. Văn phòng Sở có trách nhiệm theo dõi, đôn đốc các đơn vị triển khai thực hiện. Định kỳ tham mưu báo cáo kết quả thực hiện gửi về Sở Nội vụ để theo dõi, tổng hợp báo cáo UBND tỉnh theo quy định./.

### ***Nơi nhận:***

- UBND tỉnh (b/c);
- Sở Nội vụ;
- Các PGĐ Sở;
- Các phòng CM, TTKC;
- Lưu: VT, VP (Dung).

**GIÁM ĐỐC**