

**ỦY BAN NHÂN DÂN
TỈNH BÌNH PHƯỚC**

Số: 24 /UBND-NC

V/v đơn đốc, chấn chỉnh một số nhiệm vụ
của Đề án 06/CP và triển khai các mô hình
điểm trên địa bàn tỉnh sau kiểm tra

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Bình Phước, ngày 03 tháng 01 năm 2024

Kính gửi:

- Các sở, ban, ngành tỉnh;
- UBND các huyện, thị xã, thành phố.

Qua xem xét kết quả kiểm tra việc thực hiện các nhiệm vụ Đề án 06/CP của 09 đơn vị tại Báo cáo số 660/BC-ĐKT328 ngày 28/12/2023 của Đoàn Kiểm tra Công tác triển khai thực hiện Đề án 06/CP tỉnh; Xét đề nghị của Công an tỉnh tại Công văn số 2149/CAT-PC06 ngày 12/12/2023;

Chủ tịch UBND tỉnh yêu cầu các cơ quan, đơn vị, địa phương thực hiện hiệu quả một số nhiệm vụ sau:

- **Công an tỉnh:** ⁽¹⁾ chỉ đạo Công an các huyện, thị xã, thành phố khẩn trương số hóa tàng thư cư trú phục vụ việc kết nối, chia sẻ dữ liệu về lịch sử cư trú công dân để giải quyết thủ tục hành chính (TTHC), giao dịch dân sự. Trong khi chờ hoàn thiện hệ thống dữ liệu số hóa tàng thư thì phối hợp bộ phận một cửa các cấp, các văn phòng công chứng kịp thời trả lời xác minh và cung cấp thông tin về việc trích lục hồ sơ hộ khẩu các nhân khẩu hộ gia đình tại thời điểm phát sinh tài sản phục vụ các giao dịch dân sự, thông tin về thời gian đăng ký thường trú tại địa phương phục vụ các thủ tục về xác nhận tình trạng kết hôn và đăng ký kết hôn; ⁽²⁾ bố trí 01 đồng chí trực tiếp thực hiện hướng dẫn công tác khai báo lưu trú qua phần mềm ASM để hỗ trợ, hướng dẫn Sở Y tế thực hiện; ⁽³⁾ hướng dẫn Sở Lao động - Thương binh và Xã hội thực hiện nhập thông tin người có công trên Cơ sở dữ liệu (CSDL) đối với những trường hợp không tìm thấy dữ liệu; ⁽⁴⁾ chỉ đạo Công an cấp huyện, cấp xã hỗ trợ rà soát, xác minh, thu thập dữ liệu số định danh cá nhân/căn cước công dân (ĐDCN/CCCD) của người tham gia Bảo hiểm xã hội (BHXH), Bảo hiểm y tế (BHYT) tại địa phương chưa xác thực được với cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư (CSDLQG về DC); đặc biệt là 4.166 thông tin trẻ em thiếu ĐDCN và 599 trường hợp là thân nhân cán bộ, chiến sĩ Công an nhân dân.

- **Văn phòng UBND tỉnh** chỉ đạo các phòng, ban, Trung tâm: ⁽¹⁾ phối hợp thẩm định và công bố danh sách 20 DVC không cần sử dụng hồ sơ giấy để nghiên cứu cập nhật phần mềm, hỗ trợ nộp hồ sơ trực tuyến trên Kiosk (Mô hình 3); ⁽²⁾ đẩy mạnh số hóa hồ sơ và triển khai các CSDL chuyên ngành để đáp ứng nhu cầu kiểm tra, thẩm định hồ sơ không cần nộp bản giấy và tái sử dụng thông

tin TTHC; ⁽³⁾ tích cực tuyên truyền bằng nhiều hình thức để tổ chức, công dân tiếp cận và sử dụng dịch vụ công trực tuyến qua Cổng Dịch vụ công Quốc gia, Cổng Dịch vụ công tỉnh; ⁽⁴⁾ bố trí niêm yết hệ thống áp phích thông báo sử dụng 07 phương thức thay thế Sổ Hộ khẩu, Sổ Tạm trú theo Nghị định số 104/2022/NĐ-CP ngày 21/12/2022 và các tiện ích của VNeID bố trí hệ thống trình chiếu các video hướng dẫn người dân thao tác thực hiện nộp hồ sơ DVC trực tuyến để tuyên truyền người dân biết, thực hiện; ⁽⁵⁾ phối hợp với các sở, ngành, địa phương khẩn trương rà soát lập danh sách cán bộ, công chức, viên chức đăng ký chữ ký số phục vụ việc ký hồ sơ đảm bảo các yêu cầu về số hóa, lưu trữ hồ sơ, tái sử dụng kết quả giải quyết TTHC theo Thông tư số 13/2023/TT-BNV ngày 31/08/2023; ⁽⁶⁾ căn cứ nhiệm vụ tại Kế hoạch số 51/KH-UBND ngày 01/3/2022 và Kế hoạch số 56/KH-BCA-C06 ngày 11/02/2023 về triển khai Đề án 06/CP phân công nhiệm vụ cụ thể, rõ người, rõ việc, rõ thời gian cho các cơ quan, phòng nghiệp vụ, Trung tâm Phục vụ hành chính công thực hiện và hướng dẫn tăng tỉ lệ số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC thanh toán trực tuyến, tăng tỉ lệ công khai, minh bạch tại địa phương; ⁽⁷⁾ phối hợp với Sở Thông tin và Truyền thông hướng dẫn nghiệp vụ, kỹ thuật số hóa kết quả giải quyết TTHC, thanh toán trực tuyến tại các sở, ngành, địa phương; ⁽⁸⁾ phối hợp với Sở Thông tin và Truyền thông, các sở, ngành, địa phương rà soát, xử lý về mặt kỹ thuật số liệu hồ sơ TTHC trễ hạn trên Cổng dịch vụ công tỉnh với Cổng dịch vụ công quốc gia.

- Sở Thông tin và Truyền thông: ⁽¹⁾ xây dựng các tài liệu, video hướng dẫn chi tiết cách nộp hồ sơ các Dịch vụ công (DVC) trực tuyến thường xuyên phát sinh hồ sơ; ⁽²⁾ phối hợp với Sở Y tế nghiên cứu các giải pháp xây dựng, sử dụng hệ thống dữ liệu dùng chung đối với các thông tin của tỉnh quản lý; ⁽³⁾ hỗ trợ giải pháp kỹ thuật để triển khai các thủ tục hành chính đồng bộ dữ liệu về phần mềm MIS để ngành Lao động - Thương binh và Xã hội không phải nhập số liệu tăng giảm về phần mềm MIS; ⁽⁴⁾ thường xuyên tổ chức các lớp tập huấn, bồi dưỡng, đào tạo nâng cao kỹ năng số, kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin phục vụ yêu cầu chuyển đổi số cho viên chức, người lao động; ⁽⁵⁾ triển khai các biện pháp cải thiện chất lượng đường truyền ổn định hơn; ⁽⁶⁾ phối hợp Bảo hiểm xã hội tỉnh tuyên truyền hướng dẫn cài đặt, sử dụng ứng dụng VssID - Bảo hiểm xã hội số cho toàn thể công chức, viên chức, người lao động trên địa bàn tỉnh; ⁽⁷⁾ phối hợp các nhà mạng tặng sim khuyến mãi các gói cước cho người dân có hoàn cảnh khó khăn tại các xã vùng sâu, vùng xa, vùng đồng bào dân tộc thiểu số nhằm đẩy nhanh tiến độ hoàn thành các chỉ tiêu về công tác đăng ký, kích hoạt tài khoản ĐDDT, cấp chữ ký số và giúp người dân thực hiện TTHC qua cổng DVC; ⁽⁸⁾ đối với 02 nhóm DVC liên thông: phối hợp các đơn vị Sở Tư pháp, Công an tỉnh, Sở Lao động - Thương binh và Xã hội, Bảo hiểm xã hội xây dựng clip hướng dẫn công dân thực hiện việc điền các thông tin trong eform điện tử, tích hợp chữ ký số đính kèm hồ sơ, thực hiện quy trình các bước nộp hồ sơ liên thông, tổ chức tuyên truyền, tập huấn, hướng dẫn cho cán bộ, công chức, viên chức tại bộ phận một cửa cấp xã, Tổ Công nghệ số cộng đồng và Đề án 06 thôn, ấp, khu phố để hỗ trợ người dân thực hiện nộp hồ sơ nhằm tăng tỉ lệ hồ sơ nguồn đầu vào cũng như xác định đúng đối tượng thuộc diện giải

quyết các sở, ngành từ đó hạn chế việc từ chối tiếp nhận hồ sơ do người dân đăng ký thiếu thông tin, sai hồ sơ đối tượng được hưởng chế độ chính sách; ⁽⁹⁾ chủ trì, phối hợp với Văn phòng UBND tỉnh hướng dẫn nghiệp vụ, kỹ thuật số hóa kết quả giải quyết TTHC; thanh toán trực tuyến tại các sở, ngành, địa phương; ⁽¹⁰⁾ phối hợp với Văn phòng UBND, các sở, ngành, địa phương rà soát, xử lý về mặt kỹ thuật số liệu hồ sơ TTHC trễ hạn trên Cổng dịch vụ công tỉnh với Cổng dịch vụ công quốc gia.

- **Sở Tài chính, Sở Kế hoạch và Đầu tư:** hướng dẫn chi tiết đối với các sở, ngành, địa phương trong việc lập dự toán, phân bổ, sử dụng nguồn kinh phí từ nguồn thường xuyên, đầu tư công triển khai Đề án 06/CP năm 2024 hiệu quả, tránh lãng phí, đặc biệt là các dự án, các danh mục đầu tư, chi phí triển khai các mô hình điểm do các đơn vị đề xuất kinh phí thực hiện.

- **Sở Nội vụ:** ⁽¹⁾ tổ chức tập huấn, đào tạo đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức đảm bảo đáp ứng các yêu cầu chuyên môn, nhiệm vụ trong tình hình mới; tiếp nhận, bàn giao từ Công an tỉnh đối với mô hình 28, mô hình 43 về tập huấn nâng cao nhận thức chuyển đổi số và Đề án 06 cho cán bộ, công chức, viên chức, người lao động và tổ chức thực hiện đảm bảo 100% cán bộ, công chức, viên chức trên địa bàn tỉnh tham gia và hoàn thành khóa học xem đây là tiêu chí phục vụ xét thi đua năm 2024; ⁽²⁾ tham mưu, hướng dẫn, đôn đốc các cơ quan, đơn vị, địa phương xây dựng và thẩm định Đề án vị trí công việc, bổ sung biên chế chuyên trách về công nghệ thông tin cho các đơn vị, địa phương, thực hiện các chế độ chính sách nhằm thu hút nguồn lực công nghệ thông tin phục vụ chuyển đổi số và bảo đảm an toàn thông tin mạng (bao gồm cả tài chính, nhân lực...); ⁽³⁾ tiếp tục phát huy vai trò thường trực trong việc theo dõi, đánh giá xếp loại chất lượng của người đứng đầu cơ quan, đơn vị địa phương trong việc thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính theo Quyết định số 34/2020/QĐ-UBND ngày 29/12/2020 của UBND tỉnh, đặc biệt là trong việc thực hiện ý kiến chỉ đạo của đồng chí Chủ tịch UBND tỉnh tại Thông báo kết luận số 301/TB-UBND ngày 09/10/2023, Kết luận sơ kết 09 tháng Đề án 06/CP, trong đó xem xét trách nhiệm của đơn vị, cá nhân trong giải quyết thủ tục hành chính quá hạn và có điểm số đạt dưới 70% (xếp hạng trung bình theo từng nhóm chỉ số tại bộ chỉ số chỉ đạo điều hành và đánh giá chất lượng phục vụ người dân và doanh nghiệp); ⁽⁴⁾ đẩy mạnh việc thanh tra, kiểm tra công vụ, việc chấp hành các quy định của cán bộ, công chức, viên chức trong quá trình giải quyết các TTHC yêu cầu công dân xuất trình sổ hộ khẩu, sổ tạm trú hoặc đặt ra các yêu cầu phát sinh hồ sơ gây phiền hà, nhũng nhiễu Nhân dân; ⁽⁵⁾ báo cáo kiến nghị về Bộ Nội vụ về việc đồng bộ dữ liệu cán bộ, công chức, viên chức do Bộ Nội vụ quản lý với dữ liệu quốc gia về dân cư do Bộ Công an quản lý.

- **Sở Tư pháp:** ⁽¹⁾ tham mưu UBND tỉnh có văn bản hướng dẫn đối với các trường hợp công dân lớn tuổi không có các giấy tờ đăng ký kết hôn, các giấy tờ pháp lý khác để thực hiện các giao dịch dân sự, các TTHC không yêu cầu các trường hợp trên phải đi đăng ký kết hôn; ⁽²⁾ ngoài 04 loại sổ hộ tịch gồm: sổ đăng ký khai sinh, đăng ký khai tử, đăng ký kết hôn, đăng ký nhận con nuôi, tiếp tục số hóa nhập liệu 05 loại sổ còn lại trên nền tảng CSDLQG về DC theo mô hình 35 tại Kế hoạch số 305/KH-UBND ngày 27/9/2023; ⁽³⁾ đối với Mô hình 8 chậm tiến

độ: khẩn trương tổng hợp danh sách các tổ chức có nhu cầu mua thiết bị đầu đọc Thẻ Căn cước công dân gửi Trung tâm RAR hướng dẫn mua sắm và liên hệ C06 hướng dẫn tích hợp đầu đọc với hệ thống tổ chức hành nghề công chứng (lựa chọn 01 văn phòng công chứng triển khai thực hiện sau đó nhân rộng trên toàn tỉnh); ⁽⁴⁾ đôn đốc Tư pháp cấp huyện, cấp xã đẩy mạnh tuyên truyền hướng dẫn công dân thực hiện hai nhóm thủ tục hành chính liên thông “Đăng ký khai sinh, Đăng ký thường trú, cấp thẻ bảo hiểm y tế cho trẻ dưới 6 tuổi; đăng ký khai tử, xóa đăng ký thường trú, hỗ trợ chi phí mai táng, trợ cấp mai táng” nâng cao chất lượng phục vụ người dân.

- **Sở Lao động - Thương binh và Xã hội:** ⁽¹⁾ đẩy nhanh tiến độ cập nhật, hoàn thiện Cơ sở dữ liệu an sinh xã hội phục vụ kết nối xác thực với CSDLQG về DC; ⁽²⁾ triển khai hoàn thành thực hiện thu thập thông tin người lao động, người có công phối hợp lực lượng Công an cập nhật dữ liệu trên nền CSDLQG về DC đảm bảo tiến độ đề ra, ⁽³⁾ phối hợp các đơn vị ngân hàng trên địa bàn tỉnh cấp tài khoản cho 27.432 đối tượng an sinh xã hội và thực hiện chi trả không dùng tiền mặt.

- **Bảo hiểm xã hội tỉnh:** tiếp tục phối hợp với lực lượng Công an tỉnh làm sạch dữ liệu đối với 70.556 thông tin công dân tham gia Bảo hiểm xã hội, Bảo hiểm y tế hiện chưa xác thực được với CSDLQG về DC.

- **Sở Y tế:** ⁽¹⁾ chủ trì phối hợp với các đơn vị liên quan chỉ đạo, hướng dẫn các cơ sở khám chữa bệnh Bảo hiểm y tế chủ động đầu tư mua sắm các thiết bị đọc thẻ CCCD tương thích; ⁽²⁾ đẩy mạnh việc dùng thẻ CCCD gắn chip, VNeID và sử dụng VssID - Bảo hiểm xã hội số thay thẻ Bảo hiểm y tế giấy khi đăng ký khám chữa bệnh tại các cơ sở y tế; ⁽³⁾ tiếp tục chỉ đạo, hướng dẫn các cơ sở khám chữa bệnh về quy trình cấp giấy chứng sinh, giấy báo tử, giấy khám sức khỏe lái xe có ký số; ⁽⁴⁾ chỉ đạo các cơ sở khám chữa bệnh nâng cấp phần mềm kết nối API để liên thông dữ liệu phục vụ thực hiện các DVC liên thông; ⁽⁵⁾ triển khai đẩy nhanh xây dựng sở sức khỏe điện tử tích hợp thông tin trên ứng dụng VNeID; ⁽⁶⁾ tiếp tục làm sạch dữ liệu đối với 179.560 dữ liệu tiêm chủng và cập nhật 300.147 hồ sơ sức khỏe công dân chưa đồng bộ dữ liệu trên hệ thống; ⁽⁷⁾ triển khai rà soát các nhóm thông tin cơ bản về nguồn lực (thông tin, dữ liệu về y, bác sĩ, bệnh viện, trạm y tế, nhà thuốc, giường bệnh, trang thiết bị y tế...) theo yêu cầu của Bộ Y tế phục vụ việc xây dựng các bệnh viện, các cơ sở khám chữa bệnh vệ tinh, giảm tải việc người dân tập trung khám chữa bệnh, điều trị tại các tuyến trung ương.

- **Sở Tài nguyên và Môi trường:** ⁽¹⁾ hoàn thiện hồ sơ đánh giá cấp độ an toàn thông tin, thực hiện cài đặt, ứng dụng phần mềm chống mã độc vào hệ thống thiết bị máy tính trong đơn vị; ⁽²⁾ đánh giá nhân sự, con người trong sắp xếp bố trí phục vụ cho việc triển khai thực hiện Đề án 06/CP của sở, đặc biệt là nhân sự trong lĩnh vực công nghệ thông tin, thao tác trực tiếp trên hệ thống; ⁽³⁾ rà soát, đôn đốc cán bộ, công chức, viên chức chưa tham gia lớp học trực tuyến của mô hình đào tạo trực tuyến, tổng hợp khó khăn trong quá trình thực hiện báo cáo về cơ quan thường trực.

- **Sở Giáo dục và Đào tạo:** ⁽¹⁾ đăng ký dự toán nguồn vốn thường xuyên

đối với các nhiệm vụ cần đầu tư hạ tầng, hệ thống công nghệ thông tin đăng ký dự án thực hiện từ nguồn vốn đầu tư công, các nhiệm vụ như thuê dịch vụ hàng năm, nhiệm vụ thường xuyên để đảm bảo duy trì hoạt động Đề án 06/CP; ⁽²⁾ đơn vị phải chủ động rà soát, đăng ký nguồn vốn, báo cáo chi tiết các mục đề xuất chi để Sở Kế hoạch - Đầu tư, Sở Tài chính thẩm định; ⁽³⁾ liên hệ, trao đổi với Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Hưng Yên học tập kinh nghiệm để triển khai Mô hình 21 tại địa phương; ⁽⁴⁾ tổng hợp số liệu báo cáo kết quả về việc thu học phí không dùng tiền mặt tại các cơ sở giáo dục trên địa bàn toàn tỉnh; ⁽⁵⁾ kiến nghị Bộ Giáo dục và Đào tạo tích hợp, chia sẻ thông tin về lịch sử cư trú học sinh từ hệ thống CSDLQG về DC để phục vụ việc xét tuyển sinh đầu cấp hàng năm (Công an tỉnh đã bổ sung thông tin về lịch sử cư trú đối tượng học sinh tiểu học, trung học cơ sở, trung học phổ thông trên hệ thống CSDLQG về DC).

- **Sở Giao thông vận tải:** ⁽¹⁾ phối hợp các đơn vị trực thuộc Bộ Giao thông vận tải và các đơn vị liên quan khẩn trương làm sạch dữ liệu giấy phép lái xe, thực hiện quy trình sử dụng thông tin ảnh chụp giấy phép lái xe lên ứng dụng VNeID để giảm chi phí số hóa và tiết kiệm thời gian, chi phí của người dân không phải đến cơ quan đăng ký để thực hiện cập nhật thông tin; ⁽²⁾ tập trung khắc phục các khó khăn vướng mắc, tồn tại hạn chế trong quá trình triển khai thực hiện, đề xuất các giải pháp triển khai có hiệu quả các nhiệm vụ, các mô hình được giao; ⁽³⁾ đối với kinh phí thực hiện các mô hình điểm, đơn vị chủ trì phải trao đổi, làm việc với các doanh nghiệp cung cấp giải pháp đầu tư thiết bị công nghệ báo giá để tổng hợp dự toán đầu tư, mua sắm trang thiết bị triển khai mô hình, báo cáo UBND tỉnh xin ý kiến chỉ đạo, đồng thời gửi hồ sơ về Cơ quan Thường trực theo dõi theo nội dung Kế hoạch số 305/KH-UBND ngày 27/9/2023 của UBND tỉnh về triển khai thực hiện các mô hình điểm trong Đề án 06/CP trên địa bàn tỉnh; ⁽⁴⁾ đối với 39 TTHC trong 03 năm không phát sinh hồ sơ đề nghị lập danh sách chi tiết gửi Văn phòng UBND tỉnh tổng hợp, tham mưu UBND tỉnh công bố bộ TTHC thuộc lĩnh vực ngành Giao thông vận tải theo Công văn số 4013/UBND-KSTTHC ngày 07/11/2023; ⁽⁵⁾ khẩn trương phối hợp Sở Thông tin và Truyền thông kiểm tra hệ thống hạ tầng của đơn vị và hoàn thiện hồ sơ đề xuất cấp độ an ninh, an toàn thông tin; ⁽⁶⁾ đối với hệ thống tiếp nhận trả kết quả, lưu trữ hồ sơ dịch vụ công trực tuyến đề nghị đăng ký lịch làm việc cùng Sở Thông tin và Truyền thông để trao đổi bổ sung chức năng thông báo tiến độ hồ sơ qua tin nhắn SMS và tích hợp ghi nhận kết quả giải quyết TTHC cho công dân phục vụ chuyển dữ liệu vào kho lưu trữ của công dân theo quy định; ⁽⁷⁾ tập trung số hóa, xây dựng CSDL chuyên ngành đối với các hồ sơ giải quyết TTHC qua hình thức trực tiếp và các hồ sơ từ trước năm 2023.

- **Các sở, ban, ngành, UBND cấp huyện chưa được kiểm tra:** chủ động xây dựng Kế hoạch tự tổ chức kiểm tra tại các đơn vị trực thuộc theo chỉ đạo tại Công văn số 4375/UBND-NC ngày 30/11/2023 của UBND tỉnh và báo cáo kết quả thực hiện nhiệm vụ lồng ghép báo cáo Đề án 06/CP hàng tháng về Tổ Công tác triển khai Đề án 06/CP tỉnh (qua Công an tỉnh - Phòng Cảnh sát Quản lý hành chính về trật tự xã hội). Yêu cầu Đoàn kiểm tra 328 tiếp tục kiểm tra đối với các đơn vị còn lại chưa được kiểm tra để kịp thời chấn chỉnh, đôn đốc thực hiện các nhiệm vụ Đề án 06/CP.

Nhận được Công văn này yêu cầu các đồng chí nghiêm túc chỉ đạo thực hiện và đẩy nhanh tiến độ hoàn thành nhiệm vụ **trước ngày 15/01/2024**. Quá trình thực hiện có khó khăn, vướng mắc đề nghị báo cáo bằng văn bản về Thường trực Tổ Công tác triển khai Đề án 06/CP tỉnh (qua Công an tỉnh) để được hướng dẫn, hỗ trợ./.

Nơi nhận:

- CT, các PCT UBND tỉnh;
- Như trên;
- Thành viên TCTTKĐA06/CP (theo Quyết định số 1119/QĐ-UBND ngày 07/7/2023);
- LĐVP, các phòng, ban, trung tâm;
- Lưu: VT, (TH01).



CHỦ TỊCH_{đc}

Trần Tuệ Hiền

