

Số: /QĐ-UBND

Bình Phước, ngày tháng năm 2023

QUYẾT ĐỊNH

Công bố Quy trình giải quyết thủ tục hành chính được tiếp nhận và trả kết quả tại Trung tâm Phục vụ hành chính công, UBND cấp huyện thuộc thẩm quyền quản lý và giải quyết của ngành Thông tin và Truyền thông trên địa bàn tỉnh Bình Phước

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19/6/2015;

Căn cứ Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 22/11/2019;

Căn cứ Nghị định số 63/2010/NĐ-CP ngày 08/6/2010 của Chính phủ về kiểm soát thủ tục hành chính; Nghị định số 92/2017/NĐ-CP ngày 07/8/2017 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của các Nghị định liên quan đến kiểm soát thủ tục hành chính;

Căn cứ Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;

Căn cứ Nghị định số 107/2021/NĐ-CP ngày 06/12/2021 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;

Căn cứ Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ hướng dẫn về nghiệp vụ kiểm soát thủ tục hành chính;

Căn cứ Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ về việc hướng dẫn thi hành một số quy định của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;

Căn cứ Nghị định số 42/2022/NĐ-CP ngày 24/6/2022 của Chính phủ quy định việc cung cấp thông tin và dịch vụ công trực tuyến của cơ quan nhà nước trên môi trường mạng;

Căn cứ Quyết định số 14/2018/QĐ-UBND ngày 06/3/2018 của UBND tỉnh ban hành Quy chế phối hợp giữa Văn phòng UBND tỉnh với các sở, ban, ngành, UBND cấp huyện, UBND cấp xã về việc công bố, cập nhật, công khai thủ tục hành chính trên địa bàn tỉnh Bình Phước;

Căn cứ Quyết định số 1751/QĐ-UBND ngày 01/11/2023 của Chủ tịch UBND tỉnh về việc công bố chuẩn hóa danh mục thủ tục hành chính được tiếp nhận tại Trung tâm Phục vụ hành chính công, UBND cấp huyện thuộc thẩm quyền quản lý và giải quyết của ngành Thông tin và Truyền thông trên địa bàn tỉnh Bình Phước;

Xét đề nghị của Giám đốc Sở Thông tin và Truyền thông tại Tờ trình số 133/TTr-STTTT ngày 12/12/2023.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Công bố Quy trình giải quyết thủ tục hành chính được tiếp nhận và trả kết quả tại Trung tâm Phục vụ hành chính công, UBND cấp huyện thuộc thẩm quyền quản lý và giải quyết của ngành Thông tin và Truyền thông trên địa bàn tỉnh Bình Phước (*Phụ lục Quy trình kèm theo*).

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày 01/01/2024 và thay thế Quyết định số 1203/QĐ-UBND ngày 27/6/2022 của Chủ tịch UBND tỉnh về công bố Quy trình giải quyết thủ tục hành chính được tiếp nhận và trả kết quả tại Trung tâm Phục vụ hành chính công, UBND cấp huyện thuộc thẩm quyền quản lý và giải quyết của ngành Thông tin và Truyền thông trên địa bàn tỉnh Bình Phước.

Điều 3. Thủ trưởng các sở, ban, ngành tỉnh; Chủ tịch UBND các huyện, thị xã, thành phố và các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Cục Kiểm soát TTHC (VPCP);
- CT, các PCT UBND tỉnh;
- Như Điều 3;
- LĐVP, các phòng, Trung tâm;
- Lưu: VT, KSTTHC.

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Trần Tuyết Minh

PHỤ LỤC

Quy trình giải quyết thủ tục hành chính được tiếp nhận và trả kết tại Trung tâm Phục vụ hành chính công,
UBND cấp huyện thuộc thẩm quyền quản lý và giải quyết của ngành Thông tin và Truyền thông
trên địa bàn tỉnh Bình Phước

(Kèm theo Quyết định số /QĐ-UBND ngày / / của Ủy ban nhân dân tỉnh)

A. CHUẨN HÓA QUY TRÌNH THỦ TỤC HÀNH CHÍNH CẤP TỈNH:

STT	CÁC BƯỚC	TRÌNH TỰ THỰC HIỆN	BỘ PHẬN CÁN BỘ, CÔNG CHỨC, VIÊN CHỨC GIẢI QUYẾT HỒ SƠ	THỜI GIAN TIẾP NHẬN VÀ GIẢI QUYẾT HỒ SƠ	CƠ QUAN PHỐI HỢP (NẾU CÓ)	TRÌNH CẤP CÓ THẨM QUYỀN CAO HƠN (NẾU CÓ)	MÔ TẢ QUY TRÌNH	LỆ PHÍ
I. LĨNH VỰC BƯU CHÍNH								
1. Thủ tục cấp giấy phép bưu chính (phạm vi nội tỉnh; Mã số TTHC: 1.003659; DVC: Toàn trình)								
1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận tiếp nhận hồ sơ (TTPVHCC)	0,5 ngày	không	không	Bộ phận tiếp nhận Ngành Thông tin và Truyền thông tại Trung tâm phục vụ Hành chính công sau khi tiếp nhận, chuyển hồ sơ đến phòng Bưu chính - Viễn thông - Công nghệ thông tin thẩm định trình Lãnh đạo Sở phê duyệt. Bộ phận trả kết quả TT	Trường hợp thẩm định cấp phép lần đầu: 10.750.000 đồng. Trường hợp chuyển nhượng toàn bộ doanh nghiệp do mua bán, sáp nhập doanh nghiệp: 4.250.000 đồng.
2	Bước 2	Thẩm định	Trưởng phòng Bưu chính - Viễn thông - Công nghệ thông tin	12 ngày	không	không		
3	Bước 3	Phê duyệt	Lãnh đạo Sở phụ trách lĩnh vực Bưu chính - Viễn thông - Công nghệ thông tin	03 ngày	không	không		

4	Bước 4	Trả kết quả	Bộ phận tiếp nhận hồ sơ (TTPVHCC)	0,5 ngày			PVHCC trả kết quả cho tổ chức, công dân.	
Tổng thời gian giải quyết				16 ngày				
2. Thủ tục sửa đổi, bổ sung giấy phép bưu chính (phạm vi nội tỉnh; Mã số TTHC: 1.003687; DVC: Toàn trình)								
1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận tiếp nhận hồ sơ (TTPVHCC)	0,5 ngày	không	không	Bộ phận tiếp nhận ngành Thông tin và Truyền thông tại Trung tâm phục vụ Hành chính công sau khi tiếp nhận, chuyển hồ sơ đến phòng Bưu chính - Viễn thông - Công nghệ thông tin thẩm định trình Lãnh đạo Sở phê duyệt. Bộ phận trả kết quả TT PV HCC trả kết quả cho tổ chức, công dân.	- Trường hợp mở rộng phạm vi cung ứng dịch vụ nội tỉnh: 2.750.000 đồng - Trường hợp thay đổi các nội dung khác trong giấy phép: 750.000 đ
2	Bước 2	Thẩm định	Trưởng phòng Bưu chính - Viễn thông - Công nghệ thông tin	04 ngày	không	không		
3	Bước 3	Phê duyệt	Lãnh đạo Sở phụ trách lĩnh vực Bưu chính - Viễn thông - Công nghệ thông tin	01 ngày	không	không		
4	Bước 4	Trả kết quả	Bộ phận tiếp nhận hồ sơ (TTPVHCC)	0,5 ngày				
Tổng thời gian giải quyết				06 ngày				
3. Cấp lại giấy phép bưu chính khi hết hạn (phạm vi nội tỉnh; Mã số TTHC: 1.003633; DVC: Toàn trình)								
1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận tiếp nhận hồ sơ (TTPVHCC)	0,5 ngày	không	không	Bộ phận tiếp nhận ngành Thông tin và Truyền thông tại Trung tâm phục vụ Hành chính công sau khi tiếp nhận, chuyển hồ sơ đến phòng Bưu chính - Viễn thông - Công nghệ thông tin thẩm định trình	5.375.000 đồng.
2	Bước 2	Thẩm định	Trưởng phòng Bưu chính - Viễn thông - Công nghệ thông tin	04 ngày	không	không		
3	Bước 3	Phê duyệt	Lãnh đạo Sở phụ trách lĩnh vực Bưu chính - Viễn thông - Công nghệ thông tin	01 ngày	không	không		

			nghệ thông tin				Lãnh đạo Sở phê duyệt.	
4	Bước 4	Trả kết quả	Bộ phận tiếp nhận hồ sơ (TTPVHCC)	0,5 ngày			Bộ phận trả kết quả TT PV HCC trả kết quả cho tổ chức, công dân.	
Tổng thời gian giải quyết				06 ngày				
4. Cấp lại giấy phép bưu chính khi bị mất hoặc hư hỏng không sử dụng được (phạm vi nội tỉnh; Mã số TTHC: 1.004379; DVC: Toàn trình)								
1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận tiếp nhận hồ sơ (TTPVHCC)	0,5 ngày	không	không	Bộ phận tiếp nhận ngành Thông tin và Truyền thông tại Trung tâm phục vụ Hành chính công sau khi tiếp nhận, chuyển hồ sơ đến phòng Bưu chính - Viễn thông - Công nghệ thông tin Lãnh đạo Sở phê duyệt. Bộ phận trả kết quả TT PV HCC trả kết quả cho tổ chức, công dân.	500.000 đồng
2	Bước 2	Thẩm định	Trưởng phòng Bưu chính - Viễn thông - Công nghệ thông tin	03 ngày	không	không		
3	Bước 3	Phê duyệt	Lãnh đạo Sở phụ trách lĩnh vực Bưu chính - Viễn thông - Công nghệ thông tin	01 ngày	không	không		
4	Bước 4	Trả kết quả	Trưởng phòng Bưu chính - Viễn thông - Công nghệ thông tin	0,5 ngày				
Tổng thời gian giải quyết				05 ngày				
5. Cấp văn bản xác nhận thông báo hoạt động bưu chính (phạm vi nội tỉnh; Mã số TTHC: 1.004470; DVC: Toàn trình)								
1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận tiếp nhận hồ sơ (TTPVHCC)	0,5 ngày	không	không	Bộ phận tiếp nhận ngành Thông tin và Truyền thông tại Trung tâm phục vụ Hành chính công sau	- Trường hợp tự cung ứng dịch vụ phạm vi nội tỉnh: 1.250.000 đồng.
2	Bước 2	Thẩm định	Trưởng phòng Bưu chính - Viễn thông -	04 ngày	không	không		

			Công nghệ thông tin					
3	Bước 3	Phê duyệt	Lãnh đạo Sở phụ trách lĩnh vực Bưu chính - Viễn thông - Công nghệ thông tin	01 ngày	không	không	khi tiếp nhận, chuyển hồ sơ đến phòng Bưu chính - Viễn thông - Công nghệ thông tin thẩm định trình Lãnh đạo Sở phê duyệt. Bộ phận trả kết quả TT PV HCC trả kết quả cho tổ chức, công dân.	<ul style="list-style-type: none"> - Trường hợp với chi nhánh, văn phòng đại diện của doanh nghiệp cung ứng dịch vụ bưu chính được thành lập theo pháp luật Việt Nam: 1.000.000 đồng. - Trường hợp chuyển nhượng toàn bộ doanh nghiệp do mua bán, sáp nhập doanh nghiệp: 1.250.000 đồng.
4	Bước 4	Trả kết quả	Bộ phận tiếp nhận hồ sơ (TTPVHCC)	0,5 ngày				
Tổng thời gian giải quyết				06 ngày				

6. Sửa đổi, bổ sung văn bản xác nhận thông báo hoạt động bưu chính (phạm vi nội tỉnh; Mã số TTHC: 1.010902; DVC: Toàn trình)

1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận tiếp nhận hồ sơ (TTPVHCC)	0,5 ngày	không	không	Bộ phận tiếp nhận ngành Thông tin và Truyền thông tại Trung tâm phục vụ Hành chính công sau khi tiếp nhận, chuyển hồ sơ đến phòng Bưu chính - Viễn thông - Công nghệ thông tin thẩm định trình Lãnh đạo Sở phê duyệt. Bộ phận trả kết quả TT PV HCC trả kết quả cho tổ chức, công dân	Không
2	Bước 2	Thẩm định	Trưởng phòng Bưu chính - Viễn thông - Công nghệ thông tin	04 ngày	không	không		
3	Bước 3	Phê duyệt	Lãnh đạo Sở phụ trách lĩnh vực Bưu chính - Viễn thông - Công nghệ thông tin	01 ngày	không	không		
4	Bước 4	Trả kết quả	Bộ phận tiếp nhận hồ sơ (TTPVHCC)	0,5 ngày				
Tổng thời gian giải quyết				06 ngày				

7. Cấp văn bản xác nhận thông báo hoạt động bưu chính khi bị mất hoặc hư hỏng không sử dụng được (phạm vi nội tỉnh; Mã số TTHC: 1.005442; DVC: Toàn trình)

1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận tiếp nhận hồ sơ (TTPVHCC)	0,5 ngày	không	không	Bộ phận tiếp nhận ngành Thông tin và Truyền thông tại Trung tâm phục vụ Hành chính công sau khi tiếp nhận, chuyển hồ sơ đến phòng Bưu chính - Viễn thông - Công nghệ thông tin Lãnh đạo Sở phụ trách lĩnh vực Bưu chính - Viễn thông - Công nghệ thông tin thẩm định trình Lãnh đạo Sở phê duyệt. Bộ phận trả kết quả TT PV HCC trả kết quả cho tổ chức, công dân.	- Trường hợp cấp lại Văn bản xác nhận thông báo hoạt động bưu chính nội tỉnh khi bị mất hoặc hư hỏng không sử dụng được: 500.000 đồng. - Trường hợp cấp lại Văn bản xác nhận thông báo hoạt động bưu chính cho chi nhánh, văn phòng đại diện của doanh nghiệp cung ứng dịch vụ bưu chính được thành lập theo pháp luật Việt Nam khi bị mất hoặc hư hỏng không sử dụng được: 500.000 đồng.
2	Bước 2	Thẩm định	Trưởng phòng Bưu chính - Viễn thông - Công nghệ thông tin	03 ngày	không	không		
3	Bước 3	Phê duyệt	Lãnh đạo Sở phụ trách lĩnh vực Bưu chính - Viễn thông - Công nghệ thông tin	01 ngày	không	không		
4	Bước 4	Trả kết quả	Bộ phận tiếp nhận hồ sơ (TTPVHCC)	0,5 ngày				
Tổng thời gian giải quyết				05 ngày				

II. LĨNH VỰC PHÁT THANH TRUYỀN HÌNH VÀ THÔNG TIN ĐIỆN TỬ

8. Thủ tục cấp đăng ký thu tín hiệu truyền hình nước ngoài trực tiếp từ vệ tinh (phạm vi nội tỉnh; Mã số TTHC: 2.001765; DVC: Toàn trình)

1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận tiếp nhận hồ sơ (TTPVHCC)	0,5 ngày	không	không	Bộ phận tiếp nhận ngành Thông tin và Truyền	
---	--------	-----------------	-----------------------------------	----------	-------	-------	---------------------------------------------	--

2	Bước 2	Thẩm định	Trưởng phòng Thông tin - Báo chí - Xuất bản	07 ngày	không	không	thông tại Trung tâm phục vụ Hành chính công sau khi tiếp nhận, chuyển hồ sơ đến phòng Thông tin - Báo chí - Xuất bản thẩm định, trình lãnh đạo phê duyệt. Bộ phận trả kết quả TT PV HCC trả kết quả cho tổ chức, công dân.	Không
3	Bước 3	Phê duyệt	Lãnh đạo Sở phụ trách lĩnh vực Thông tin - Báo chí - Xuất bản	02 ngày	không	không		
4	Bước 4	Trả kết quả	Bộ phận tiếp nhận hồ sơ (TTPVHCC)	0,5 ngày				
Tổng thời gian giải quyết				10 ngày				

9. Thủ tục Sửa đổi, bổ sung giấy chứng nhận đăng ký thu tín hiệu truyền hình nước ngoài trực tiếp từ vệ tinh (phạm vi nội tỉnh; Mã số TTHC: 1.003384; DVC: Toàn trình)

1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận tiếp nhận hồ sơ (TTPVHCC)	0,5 ngày	không	không	Bộ phận tiếp nhận ngành Thông tin và Truyền thông tại Trung tâm phục vụ Hành chính công sau khi tiếp nhận, chuyển hồ sơ đến phòng Thông tin - Báo chí - Xuất bản thẩm định, trình lãnh đạo phê duyệt. Bộ phận trả kết quả TT PV HCC trả kết quả cho tổ chức, công dân.	Không
2	Bước 2	Thẩm định	Trưởng phòng Thông tin - Báo chí - Xuất bản	04 ngày	không	không		
3	Bước 3	Phê duyệt	Lãnh đạo Sở phụ trách lĩnh vực Thông tin - Báo chí - Xuất bản	02 ngày	không	không		
4	Bước 4	Trả kết quả	Bộ phận tiếp nhận hồ sơ (TTPVHCC)	0,5 ngày				
Tổng thời gian giải quyết				07 ngày				

10. Thủ tục cấp giấy phép thiết lập trang thông tin điện tử tổng hợp (phạm vi nội tỉnh; Mã số TTHC: 2.001098; DVC: Toàn trình)

1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận tiếp nhận hồ sơ (TTPVHCC)	0,5 ngày	không	không	Bộ phận tiếp nhận ngành Thông tin và Truyền	Không
---	--------	-----------------	-----------------------------------	----------	-------	-------	---------------------------------------------	-------

2	Bước 2	Thẩm định	Trưởng phòng Thông tin - Báo chí - Xuất bản	04 ngày	không	không	thông tại Trung tâm phục vụ Hành chính công sau khi tiếp nhận, chuyển hồ sơ đến phòng Thông tin - Báo chí - Xuất bản thẩm định, trình lãnh đạo phê duyệt. Bộ phận trả kết quả TT PV HCC trả kết quả cho tổ chức, công dân.
3	Bước 3	Phê duyệt	Lãnh đạo Sở phụ trách lĩnh vực Thông tin - Báo chí - Xuất bản	01 ngày	không	không	
4	Bước 4	Trả kết quả	Bộ phận tiếp nhận hồ sơ (TTPVHCC)	0,5 ngày			
Tổng thời gian giải quyết				06 ngày			

11. Sửa đổi, bổ sung giấy phép thiết lập trang thông tin điện tử tổng hợp (phạm vi nội tỉnh; Mã số TTHC: 1.005452; DVC: Toàn trình)

1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận tiếp nhận hồ sơ (TTPVHCC)	0,5 ngày	không	không	Bộ phận tiếp nhận ngành Thông tin và Truyền thông tại Trung tâm phục vụ Hành chính công sau khi tiếp nhận, chuyển hồ sơ đến phòng Thông tin - Báo chí - Xuất bản thẩm định, trình lãnh đạo phê duyệt. Bộ phận trả kết quả TT PV HCC trả kết quả cho tổ chức, công dân.	Không
2	Bước 2	Thẩm định	Trưởng phòng Thông tin - Báo chí - Xuất bản	03 ngày	không	không		
3	Bước 3	Phê duyệt	Lãnh đạo Sở phụ trách lĩnh vực Thông tin - Báo chí - Xuất bản	01 ngày	không	không		
4	Bước 4	Trả kết quả	Bộ phận tiếp nhận hồ sơ (TTPVHCC)	0,5 ngày				
Tổng thời gian giải quyết				05 ngày				

12. Gia hạn giấy phép thiết lập trang thông tin điện tử tổng hợp. (phạm vi nội tỉnh; Mã số TTHC: 2.001091; DVC: Toàn trình)

1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận tiếp nhận hồ sơ (TTPVHCC)	0,5 ngày	không	không	Bộ phận tiếp nhận ngành Thông tin và Truyền	Không
---	--------	-----------------	-----------------------------------	----------	-------	-------	---------------------------------------------	-------

2	Bước 2	Thẩm định	Trưởng phòng Thông tin - Báo chí - Xuất bản	03 ngày	không	không	thông tại Trung tâm phục vụ Hành chính công sau khi tiếp nhận, chuyển hồ sơ đến phòng Thông tin - Báo chí - Xuất bản thẩm định, trình lãnh đạo phê duyệt. Bộ phận trả kết quả TT PV HCC trả kết quả cho tổ chức, công dân.
3	Bước 3	Phê duyệt	Lãnh đạo Sở phụ trách lĩnh vực Thông tin - Báo chí - Xuất bản	01 ngày	không	không	
4	Bước 4	Trả kết quả	Bộ phận tiếp nhận hồ sơ (TTPVHCC)	0,5 ngày			
Tổng thời gian giải quyết				05 ngày			

13. Cấp lại giấy phép thiết lập trang thông tin điện tử tổng hợp. (phạm vi nội tỉnh; Mã số TTHC: 2.001087; DVC: Toàn trình)

1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận tiếp nhận hồ sơ (TTPVHCC)	0,5 ngày	không	không	Bộ phận tiếp nhận ngành Thông tin và Truyền thông tại Trung tâm phục vụ Hành chính công sau khi tiếp nhận, chuyển hồ sơ đến phòng Thông tin - Báo chí - Xuất bản thẩm định, trình lãnh đạo phê duyệt. Bộ phận trả kết quả TT PV HCC trả kết quả cho tổ chức, công dân.	Không
2	Bước 2	Thẩm định	Trưởng phòng Thông tin - Báo chí - Xuất bản	03 ngày	không	không		
3	Bước 3	Phê duyệt	Lãnh đạo Sở phụ trách lĩnh vực Thông tin - Báo chí - Xuất bản	01 ngày	không	không		
4	Bước 4	Trả kết quả	Bộ phận tiếp nhận hồ sơ (TTPVHCC)	0,5 ngày				
Tổng thời gian giải quyết				05 ngày				

14. Thông báo thay đổi chủ sở hữu; địa chỉ trụ sở chính của tổ chức, doanh nghiệp đã được cấp Giấy phép thiết lập trang thông tin điện tử tổng hợp. (phạm vi nội tỉnh; Mã số TTHC: 2.001766; DVC: Toàn trình)

1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận tiếp nhận hồ sơ	0,5 ngày	không	không	Bộ phận tiếp nhận ngành	Không
---	--------	-----------------	-------------------------	----------	-------	-------	-------------------------	-------

		sơ	sơ (TTPVHCC)				Thông tin và Truyền thông tại Trung tâm phục vụ Hành chính công sau khi tiếp nhận, chuyển hồ sơ đến phòng Thông tin - Báo chí - Xuất bản thẩm định, trình lãnh đạo phê duyệt. Bộ phận trả kết quả TT PV HCC trả kết quả cho tổ chức, công dân.	
2	Bước 2	Thẩm định	Trưởng phòng Thông tin - Báo chí - Xuất bản	02 ngày	không	không		
3	Bước 3	Phê duyệt	Lãnh đạo Sở phụ trách lĩnh vực Thông tin - Báo chí - Xuất bản	01 ngày	không	không		
4	Bước 4	Trả kết quả	Bộ phận tiếp nhận hồ sơ (TTPVHCC)	0,5 ngày				
Tổng thời gian giải quyết				04 ngày				

15. Thông báo thay đổi địa chỉ trụ sở chính, văn phòng giao dịch, địa chỉ đặt hoặc cho thuê máy chủ của doanh nghiệp cung cấp dịch vụ trò chơi điện tử G1 trên mạng. (phạm vi nội tỉnh; Mã số TTHC: 2.001684; DVC: Toàn trình)

1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận tiếp nhận hồ sơ (TTPVHCC)	0,5 ngày	không	không	Bộ phận tiếp nhận ngành Thông tin và Truyền thông tại Trung tâm phục vụ Hành chính công sau khi tiếp nhận, chuyển hồ sơ đến phòng Thông tin - Báo chí - Xuất bản thẩm định, trình lãnh đạo phê duyệt. Bộ phận trả kết quả TT PV HCC trả kết quả cho tổ chức, công dân.	Không
2	Bước 2	Thẩm định	Trưởng phòng Thông tin - Báo chí - Xuất bản	02 ngày	không	không		
3	Bước 3	Phê duyệt	Lãnh đạo Sở phụ trách lĩnh vực Thông tin - Báo chí - Xuất bản	01 ngày	không	không		
4	Bước 4	Trả kết quả	Bộ phận tiếp nhận hồ sơ (TTPVHCC)	0,5 ngày				
Tổng thời gian giải quyết				04 ngày				

16. Thông báo thay đổi cơ cấu tổ chức của doanh nghiệp cung cấp trò chơi điện tử G1 trên mạng do chia tách, hợp nhất, sáp nhập,

chuyển đổi công ty theo quy định của pháp luật về doanh nghiệp; thay đổi phần vốn góp dẫn đến thay đổi thành viên góp vốn (hoặc cổ đông) có phần vốn góp từ 30% vốn điều lệ trở lên. (phạm vi nội tỉnh; Mã số TTHC: 2.001681; DVC: Toàn trình)

1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận tiếp nhận hồ sơ (TTPVHCC)	0,5 ngày	không	không	Bộ phận tiếp nhận ngành Thông tin và Truyền thông tại Trung tâm phục vụ Hành chính công sau khi tiếp nhận, chuyển hồ sơ đến phòng Thông tin - Báo chí - Xuất bản thẩm định, trình lãnh đạo phê duyệt. Bộ phận trả kết quả TT PV HCC trả kết quả cho tổ chức, công dân.	Không
2	Bước 2	Thẩm định	Trưởng phòng Thông tin - Báo chí - Xuất bản	02 ngày	không	không		
3	Bước 3	Phê duyệt	Lãnh đạo Sở phụ trách lĩnh vực Thông tin - Báo chí - Xuất bản	01 ngày	không	không		
4	Bước 4	Trả kết quả	Bộ phận tiếp nhận hồ sơ (TTPVHCC)	0,5 ngày				
Tổng thời gian giải quyết				04 ngày				

17. Thông báo thay đổi phương thức, phạm vi cung cấp dịch vụ trò chơi điện tử G1 trên mạng đã được phê duyệt (phạm vi nội tỉnh; Mã số TTHC: 1.000073; DVC: Toàn trình)

1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận tiếp nhận hồ sơ (TTPVHCC)	0,5 ngày	không	không	Bộ phận tiếp nhận ngành Thông tin và Truyền thông tại Trung tâm phục vụ Hành chính công sau khi tiếp nhận, chuyển hồ sơ đến phòng Thông tin - Báo chí - Xuất bản thẩm định, trình lãnh đạo phê duyệt. Bộ phận trả kết quả TT PV HCC trả kết quả cho tổ chức, công dân.	Không
2	Bước 2	Thẩm định	Trưởng phòng Thông tin - Báo chí - Xuất bản	02 ngày	không	không		
3	Bước 3	Phê duyệt	Lãnh đạo Sở phụ trách lĩnh vực Thông tin - Báo chí - Xuất bản	01 ngày	không	không		
4	Bước 4	Trả kết quả	Bộ phận tiếp nhận hồ sơ (TTPVHCC)	0,5 ngày				

Tổng thời gian giải quyết				04 ngày				
18. Thông báo thay đổi tên miền khi cung cấp dịch vụ trò chơi điện tử trên trang thông tin điện tử (trên Internet), kênh phân phối trò chơi (trên mạng viễn thông di động); thể loại trò chơi (G2, G3, G4); thay đổi địa chỉ trụ sở chính của doanh nghiệp cung cấp dịch vụ trò chơi điện tử G2, G3, G4 trên mạng. (phạm vi nội tỉnh; Mã số TTHC: 2.001666; DVC: Toàn trình)								
1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận tiếp nhận hồ sơ (TTPVHCC)	0,5 ngày	không	không	Bộ phận tiếp nhận ngành Thông tin và Truyền thông tại Trung tâm phục vụ Hành chính công sau khi tiếp nhận, chuyển hồ sơ đến phòng Thông tin - Báo chí - Xuất bản thẩm định, trình lãnh đạo phê duyệt. Bộ phận trả kết quả TT PV HCC trả kết quả cho tổ chức, công dân.	Không
2	Bước 2	Thẩm định	Trưởng phòng Thông tin - Báo chí - Xuất bản	02 ngày	không	không		
3	Bước 3	Phê duyệt	Lãnh đạo Sở phụ trách lĩnh vực Thông tin - Báo chí - Xuất bản	01 ngày	không	không		
4	Bước 4	Trả kết quả	Bộ phận tiếp nhận hồ sơ (TTPVHCC)	0,5 ngày				
Tổng thời gian giải quyết				04 ngày				
19. Thông báo thay đổi cơ cấu tổ chức của doanh nghiệp cung cấp dịch vụ trò chơi điện tử G2, G3, G4 trên mạng do chia, tách, hợp nhất, sáp nhập, chuyển đổi công ty theo quy định của pháp luật về doanh nghiệp; thay đổi phần vốn góp dẫn đến thay đổi thành viên góp vốn (hoặc cổ đông) có phần vốn góp từ 30% vốn điều lệ trở lên (phạm vi nội tỉnh; Mã số TTHC:1.000067; DVC: Toàn trình)								
1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận tiếp nhận hồ sơ (TTPVHCC)	0,5 ngày	không	không	Bộ phận tiếp nhận ngành Thông tin và Truyền thông tại Trung tâm phục vụ Hành chính công sau khi tiếp nhận, chuyển hồ sơ đến phòng Thông tin - Báo chí - Xuất bản thẩm	Không
2	Bước 2	Thẩm định	Trưởng phòng Thông tin - Báo chí - Xuất bản	02 ngày	không	không		
3	Bước 3	Phê duyệt	Lãnh đạo Sở phụ trách lĩnh vực Thông tin -	01 ngày	không	không		

			Báo chí - Xuất bản				định, trình lãnh đạo phê duyệt. Bộ phận trả kết quả TT PV HCC trả kết quả cho tổ chức, công dân	
4	Bước 4	Trả kết quả	Bộ phận tiếp nhận hồ sơ (TTPVHCC)	0,5 ngày				
Tổng thời gian giải quyết				04 ngày				

III. LĨNH VỰC BÁO CHÍ

20. Chấp thuận trưng bày tranh, ảnh và các hình thức thông tin khác bên ngoài trụ sở cơ quan đại diện nước ngoài, tổ chức nước ngoài ((phạm vi nội tỉnh; Mã số TTHC: 1.003888; DVC: Toàn trình)

1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận tiếp nhận hồ sơ (TTPVHCC)	0,5 ngày	không	không	Bộ phận tiếp nhận ngành Thông tin và Truyền thông tại Trung tâm phục vụ Hành chính công sau khi tiếp nhận, chuyển hồ sơ đến phòng Thông tin - Báo chí - Xuất bản	Không
2	Bước 2	Thẩm định	Trưởng phòng Thông tin - Báo chí - Xuất bản	04 ngày	không	không		
3	Bước 3	Phê duyệt	Lãnh đạo Sở phụ trách lĩnh vực Thông tin - Báo chí - Xuất bản	02 ngày	không	không		
4	Bước 4	Trả kết quả	Bộ phận tiếp nhận hồ sơ (TTPVHCC)	0,5 ngày				
Tổng thời gian giải quyết				07 ngày				

21. Cấp giấy phép xuất bản Bản tin (phạm vi nội tỉnh; Mã số TTHC: 1.004637; DVC: Toàn trình)

1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận tiếp nhận hồ sơ (TTPVHCC)	0,5 ngày	không	không	Bộ phận tiếp nhận ngành Thông tin và Truyền thông tại Trung tâm phục vụ Hành chính công sau khi tiếp nhận, chuyển hồ	Không
2	Bước 2	Thẩm định	Trưởng phòng Thông tin - Báo chí - Xuất bản	03 ngày	không	không		

3	Bước 3	Phê duyệt	Lãnh đạo Sở phụ trách lĩnh vực Thông tin - Báo chí - Xuất bản	01 ngày	không	không	sơ đến phòng Thông tin - Báo chí - Xuất bản thẩm định, trình lãnh đạo phê duyệt. Bộ phận trả kết quả TT PV HCC trả kết quả cho tổ chức, công dân.	
4	Bước 4	Trả kết quả	Bộ phận tiếp nhận hồ sơ (TTPVHCC)	0,5 ngày				
Tổng thời gian giải quyết				05 ngày				

22. Văn bản chấp nhận thay đổi nội dung ghi trong giấy phép xuất bản Bản tin (phạm vi nội tỉnh; Mã số TTHC: 1.009386; DVC: Toàn trình)

1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận tiếp nhận hồ sơ (TTPVHCC)	0,5 ngày	không	không	Bộ phận tiếp nhận ngành Thông tin và Truyền thông tại Trung tâm phục vụ Hành chính công sau khi tiếp nhận, chuyên hồ sơ đến phòng Thông tin - Báo chí - Xuất bản thẩm định, trình lãnh đạo phê duyệt. Bộ phận trả kết quả TT PV HCC trả kết quả cho tổ chức, công dân.	Không
2	Bước 2	Thẩm định	Trưởng phòng Thông tin - Báo chí - Xuất bản	03 ngày	không	không		
3	Bước 3	Phê duyệt	Lãnh đạo Sở phụ trách lĩnh vực Thông tin - Báo chí - Xuất bản	01 ngày	không	không		
4	Bước 4	Trả kết quả	Bộ phận tiếp nhận hồ sơ (TTPVHCC)	0,5 ngày				
Tổng thời gian giải quyết				05 ngày				

23. Cho phép hợp báo (trong nước). (phạm vi nội tỉnh; Mã số TTHC: 2.001171; DVC: Toàn trình)

1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận tiếp nhận hồ sơ (TTPVHCC)	01 giờ	không	không	Bộ phận tiếp nhận ngành Thông tin và Truyền thông tại Trung tâm phục vụ Hành chính công sau	Không
2	Bước 2	Thẩm định	Trưởng phòng Thông tin - Báo chí - Xuất	03 giờ	không	không		

			bản					
3	Bước 3	Phê duyệt	Lãnh đạo Sở phụ trách lĩnh vực Thông tin - Báo chí - Xuất bản	01 giờ	không	không	khi tiếp nhận, chuyển hồ sơ đến phòng Thông tin - Báo chí - Xuất bản thẩm định, trình lãnh đạo phê duyệt. Bộ phận trả kết quả TT PV HCC trả kết quả cho tổ chức, công dân.	
4	Bước 4	Trả kết quả	Bộ phận tiếp nhận hồ sơ (TTPVHCC)	01 giờ				
Tổng thời gian giải quyết				06 giờ				

24. Cho phép hợp báo (nước ngoài). (phạm vi nội tỉnh; Mã số TTHC: 2.001173; DVC: Toàn trình)

1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận tiếp nhận hồ sơ (TTPVHCC)	02 giờ	không	không	Bộ phận tiếp nhận ngành Thông tin và Truyền thông tại Trung tâm phục vụ Hành chính công sau khi tiếp nhận, chuyển hồ sơ đến phòng Thông tin - Báo chí - Xuất bản thẩm định, trình lãnh đạo phê duyệt. Bộ phận trả kết quả TT PV HCC trả kết quả cho tổ chức, công dân.	Không
2	Bước 2	Thẩm định	Trưởng phòng Thông tin - Báo chí - Xuất bản	01 ngày	không	không		
3	Bước 3	Phê duyệt	Lãnh đạo Sở phụ trách lĩnh vực Thông tin - Báo chí - Xuất bản	0,5 ngày	không	không		
4	Bước 4	Trả kết quả	Bộ phận tiếp nhận hồ sơ (TTPVHCC)	02 giờ				
Tổng thời gian giải quyết				02 ngày				

IV. LĨNH VỰC XUẤT BẢN, IN VÀ PHÁT HÀNH

25. Cấp giấy phép xuất bản tài liệu không kinh doanh (phạm vi nội tỉnh; Mã số TTHC: 1.003868; DVC: Toàn trình)

1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận tiếp nhận hồ sơ (TTPVHCC)	0,5 ngày	không	không	Bộ phận tiếp nhận ngành Thông tin và Truyền thông tại Trung tâm phục vụ Hành chính công sau khi tiếp nhận, chuyển hồ sơ đến phòng Thông tin - Báo chí - Xuất bản thẩm định, trình lãnh đạo phê duyệt. Bộ phận trả kết quả TT PV HCC trả kết quả cho tổ chức, công dân.	+ Tài liệu in trên giấy: 15.000 đồng/trang quy chuẩn; + Tài liệu điện tử dưới dạng đọc: 6.000 đồng/phút; + Tài liệu điện tử dưới dạng nghe, nhìn: 27.000 đồng/phút.
2	Bước 2	Thẩm định	Trưởng phòng Thông tin - Báo chí - Xuất bản	05 ngày	không	không		
3	Bước 3	Phê duyệt	Lãnh đạo Sở phụ trách lĩnh vực Thông tin - Báo chí - Xuất bản	02 ngày	không	không		
4	Bước 4	Trả kết quả	Bộ phận tiếp nhận hồ sơ (TTPVHCC)	0,5 ngày				
Tổng thời gian giải quyết				08 ngày				

26. Cấp giấy phép hoạt động in xuất bản phẩm. (phạm vi nội tỉnh; Mã số TTHC: 2.001594; DVC: Toàn trình)

1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận tiếp nhận hồ sơ (TTPVHCC)	0,5 ngày	không	không	Bộ phận tiếp nhận ngành Thông tin và Truyền thông tại Trung tâm phục vụ Hành chính công sau khi tiếp nhận, chuyển hồ sơ đến phòng Thông tin - Báo chí - Xuất bản thẩm định, trình lãnh đạo phê duyệt. Bộ phận trả kết quả TT PV HCC trả kết quả cho tổ chức, công dân.	Không
2	Bước 2	Thẩm định	Trưởng phòng Thông tin - Báo chí - Xuất bản	04 ngày	không	không		
3	Bước 3	Phê duyệt	Lãnh đạo Sở phụ trách lĩnh vực Thông tin - Báo chí - Xuất bản	02 ngày	không	không		
4	Bước 4	Trả kết quả	Bộ phận tiếp nhận hồ sơ (TTPVHCC)	0,5 ngày				
Tổng thời gian giải quyết				07 ngày				

27. Cấp lại giấy phép hoạt động in xuất bản phẩm. (phạm vi nội tỉnh; Mã số TTHC: 2.001584; DVC: Toàn trình)								
1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận tiếp nhận hồ sơ (TTPVHCC)	0,5 ngày	không	không	Bộ phận tiếp nhận ngành Thông tin và Truyền thông tại Trung tâm phục vụ Hành chính công sau khi tiếp nhận, chuyển hồ sơ đến phòng Thông tin - Báo chí - Xuất bản thẩm định, trình lãnh đạo phê duyệt. Bộ phận trả kết quả TT PV HCC trả kết quả cho tổ chức, công dân.	Không
2	Bước 2	Thẩm định	Trưởng phòng Thông tin - Báo chí - Xuất bản	03 ngày	không	không		
3	Bước 3	Phê duyệt	Lãnh đạo Sở phụ trách lĩnh vực Thông tin - Báo chí - Xuất bản	01 ngày	không	không		
4	Bước 4	Trả kết quả	Bộ phận tiếp nhận hồ sơ (TTPVHCC)	0,5 ngày				
Tổng thời gian giải quyết				05 ngày				
28. Cấp đổi giấy phép hoạt động in xuất bản phẩm. (phạm vi nội tỉnh; Mã số TTHC: 1.003729; DVC: Toàn trình)								
1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận tiếp nhận hồ sơ (TTPVHCC)	0,5 ngày	không	không	Bộ phận tiếp nhận ngành Thông tin và Truyền thông tại Trung tâm phục vụ Hành chính công sau khi tiếp nhận, chuyển hồ sơ đến phòng Thông tin - Báo chí - Xuất bản thẩm định, trình lãnh đạo phê duyệt. Bộ phận trả kết quả TT PV HCC trả kết quả cho tổ chức, công dân.	Không
2	Bước 2	Thẩm định	Trưởng phòng Thông tin - Báo chí - Xuất bản	02 ngày	không	không		
3	Bước 3	Phê duyệt	Lãnh đạo Sở phụ trách lĩnh vực Thông tin - Báo chí - Xuất bản	01 ngày	không	không		
4	Bước 4	Trả kết quả	Bộ phận tiếp nhận hồ sơ (TTPVHCC)	0,5 ngày				
Tổng thời gian giải quyết				04 ngày				
29. Cấp giấy phép in gia công xuất bản phẩm cho nước ngoài. (phạm vi nội tỉnh; Mã số TTHC: 2.001564; DVC: Toàn trình)								

1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận tiếp nhận hồ sơ (TTPVHCC)	0,5 ngày	không	không	Bộ phận tiếp nhận ngành Thông tin và Truyền thông tại Trung tâm phục vụ Hành chính công sau khi tiếp nhận, chuyển hồ sơ đến phòng Thông tin - Báo chí - Xuất bản thẩm định, trình lãnh đạo phê duyệt. Bộ phận trả kết quả TT PV HCC trả kết quả cho tổ chức, công dân.	Không
2	Bước 2	Thẩm định	Trưởng phòng Thông tin - Báo chí - Xuất bản	05 ngày	không	không		
3	Bước 3	Phê duyệt	Lãnh đạo Sở phụ trách lĩnh vực Thông tin - Báo chí - Xuất bản	02 ngày	không	không		
4	Bước 4	Trả kết quả	Bộ phận tiếp nhận hồ sơ (TTPVHCC)	0,5 ngày				
Tổng thời gian giải quyết				08 ngày				

30. Cấp giấy phép nhập khẩu xuất bản phẩm không kinh doanh. (phạm vi nội tỉnh; Mã số TTHC: 1.003725; DVC: Toàn trình)

1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận tiếp nhận hồ sơ (TTPVHCC)	0,5 ngày	không	không	Bộ phận tiếp nhận ngành Thông tin và Truyền thông tại Trung tâm phục vụ Hành chính công sau khi tiếp nhận, chuyển hồ sơ đến phòng Thông tin - Báo chí - Xuất bản thẩm định, trình lãnh đạo phê duyệt. Bộ phận trả kết quả TT PV HCC trả kết quả cho tổ chức, công dân.	50.000 đồng/hồ sơ.
2	Bước 2	Thẩm định	Trưởng phòng Thông tin - Báo chí - Xuất bản	04 ngày	không	không		
3	Bước 3	Phê duyệt	Lãnh đạo Sở phụ trách lĩnh vực Thông tin - Báo chí - Xuất bản	02 ngày	không	không		
4	Bước 4	Trả kết quả	Bộ phận tiếp nhận hồ sơ (TTPVHCC)	0,5 ngày				
Tổng thời gian giải quyết				07 ngày				

31. Cấp giấy phép tổ chức triển lãm, hội chợ xuất bản phẩm. (phạm vi nội tỉnh; Mã số TTHC: 1.003483; DVC: Toàn trình)

1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận tiếp nhận hồ sơ	0,5 ngày	không	không	Bộ phận tiếp nhận ngành	Không
---	--------	-----------------	-------------------------	----------	-------	-------	-------------------------	-------

		sơ	sơ (TTPVHCC)				Thông tin và Truyền thông tại Trung tâm phục vụ Hành chính công sau khi tiếp nhận, chuyển hồ sơ đến phòng Thông tin - Báo chí - Xuất bản thẩm định, trình lãnh đạo phê duyệt. Bộ phận trả kết quả TT PV HCC trả kết quả cho tổ chức, công dân.	
2	Bước 2	Thẩm định	Trưởng phòng Thông tin - Báo chí - Xuất bản	03 ngày	không	không		
3	Bước 3	Phê duyệt	Lãnh đạo Sở phụ trách lĩnh vực Thông tin - Báo chí - Xuất bản	01 ngày	không	không		
4	Bước 4	Trả kết quả	Bộ phận tiếp nhận hồ sơ (TTPVHCC)	0,5 ngày				
Tổng thời gian giải quyết				05 ngày				
32. Cấp giấy xác nhận đăng ký hoạt động phát hành xuất bản phẩm (phạm vi nội tỉnh; Mã số TTHC: 1.003114; DVC: Toàn trình)								
1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận tiếp nhận hồ sơ (TTPVHCC)	0,5 ngày	không	không	Bộ phận tiếp nhận ngành Thông tin và Truyền thông tại Trung tâm phục vụ Hành chính công sau khi tiếp nhận, chuyển hồ sơ đến phòng Thông tin - Báo chí - Xuất bản thẩm định, trình lãnh đạo phê duyệt. Bộ phận trả kết quả TT PV HCC trả kết quả cho tổ chức, công dân.	Không
2	Bước 2	Thẩm định	Trưởng phòng Thông tin - Báo chí - Xuất bản	02 ngày	không	không		
3	Bước 3	Phê duyệt	Lãnh đạo Sở phụ trách lĩnh vực Thông tin - Báo chí - Xuất bản	01 ngày	không	không		
4	Bước 4	Trả kết quả	Bộ phận tiếp nhận hồ sơ (TTPVHCC)	0,5 ngày				
Tổng thời gian giải quyết				04 ngày				
33. Cấp lại giấy xác nhận đăng ký hoạt động phát hành xuất bản phẩm. (phạm vi nội tỉnh; Mã số TTHC: 1.008201; DVC: Toàn trình)								
1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận tiếp nhận hồ sơ (TTPVHCC)	0,5 ngày	không	không	Bộ phận tiếp nhận ngành Thông tin và Truyền	Không

2	Bước 2	Thẩm định	Trưởng phòng Thông tin - Báo chí - Xuất bản	02 ngày	không	không	thông tại Trung tâm phục vụ Hành chính công sau khi tiếp nhận, chuyển hồ sơ đến phòng Thông tin - Báo chí - Xuất bản thẩm định, trình lãnh đạo phê duyệt. Bộ phận trả kết quả TT PV HCC trả kết quả cho tổ chức, công dân
3	Bước 3	Phê duyệt	Lãnh đạo Sở phụ trách lĩnh vực Thông tin - Báo chí - Xuất bản	01 ngày	không	không	
4	Bước 4	Trả kết quả	Bộ phận tiếp nhận hồ sơ (TTPVHCC)	0,5 ngày			
Tổng thời gian giải quyết				04 ngày			

34. Cấp giấy phép hoạt động in. (phạm vi nội tỉnh; Mã số TTHC: 1.004153; DVC: Toàn trình)

1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận tiếp nhận hồ sơ (TTPVHCC)	0,5 ngày	không	không	Bộ phận tiếp nhận ngành Thông tin và Truyền thông tại Trung tâm phục vụ Hành chính công sau khi tiếp nhận, chuyển hồ sơ đến phòng Thông tin - Báo chí - Xuất bản thẩm định, trình lãnh đạo phê duyệt. Bộ phận trả kết quả TT PV HCC trả kết quả cho tổ chức, công dân.	Không
2	Bước 2	Thẩm định	Trưởng phòng Thông tin - Báo chí - Xuất bản	09 ngày	không	không		
3	Bước 3	Phê duyệt	Lãnh đạo Sở phụ trách lĩnh vực Thông tin - Báo chí - Xuất bản	02 ngày	không	không		
4	Bước 4	Trả kết quả	Bộ phận tiếp nhận hồ sơ (TTPVHCC)	0,5 ngày				
Tổng thời gian giải quyết				12 ngày				

35. Cấp lại giấy phép hoạt động in. (phạm vi nội tỉnh; Mã số TTHC: 2.001744; DVC: Toàn trình)

1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận tiếp nhận hồ sơ (TTPVHCC)	0,5 ngày	không	không	Bộ phận tiếp nhận ngành Thông tin và Truyền thông tại Trung tâm phục	Không
2	Bước 2	Thẩm định	Trưởng phòng Thông	02 ngày	không	không		

			tin - Báo chí - Xuất bản				vụ Hành chính công sau khi tiếp nhận, chuyển hồ sơ đến phòng Thông tin - Báo chí - Xuất bản thẩm định, trình lãnh đạo phê duyệt. Bộ phận trả kết quả TT PV HCC trả kết quả cho tổ chức, công dân.
3	Bước 3	Phê duyệt	Lãnh đạo Sở phụ trách lĩnh vực Thông tin - Báo chí - Xuất bản	01 ngày	không	không	
4	Bước 4	Trả kết quả	Bộ phận tiếp nhận hồ sơ (TTPVHCC)	0,5 ngày			
Tổng thời gian giải quyết				04 ngày			

B. CHUẨN HÓA QUY TRÌNH THỦ TỤC HÀNH CHÍNH CẤP HUYỆN

ST T	CÁC BƯỚC	TRÌNH TỰ THỰC HIỆN	BỘ PHẬN CÁN BỘ, CÔNG CHỨC, VIÊN CHỨC GIẢI QUYẾT HỒ SƠ	THỜI GIAN TIẾP NHẬN VÀ GIẢI QUYẾT HỒ SƠ	CƠ QUAN PHỐI HỢP	TRÌNH CẤP CÓ THẨM QUYỀN CAO HƠN (NẾU CÓ)	MÔ TẢ QUY TRÌNH	LỆ PHÍ
I. LĨNH VỰC PHÁT THANH TRUYỀN HÌNH VÀ THÔNG TIN ĐIỆN TỬ								
1. Cấp giấy chứng nhận đủ điều kiện hoạt động điểm cung cấp dịch vụ trò chơi điện tử công cộng (phạm vi cấp huyện; Mã số TTHC: 2.001885; DVC: Toàn trình)								
1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận một cửa UBND huyện, thị xã, thành phố	0,5 ngày	không	không	Bộ phận một cửa UBND huyện, thị xã, thành phố sau khi tiếp nhận, chuyển	Không
2	Bước 2	Thẩm định	Phòng Văn hóa và Thông	05 ngày	không	không		

			tin huyện, thị xã, thành phố				hồ sơ đến Phòng Văn hóa và Thông tin huyện, thị xã, thành phố thẩm định trình Ủy ban nhân dân huyện, thị xã, thành phố phê duyệt. Bộ phận một cửa UBND huyện, thị xã, thành phố trả kết quả cho tổ chức, công dân.	
3	Bước 3	Phê duyệt	Ủy ban nhân dân huyện, thị xã, thành phố	02 ngày	không	không		
4	Bước 4	Trả kết quả	Bộ phận một cửa UBND huyện, thị xã, thành phố	0,5 ngày				
Tổng thời gian giải quyết				08 ngày				
2. Sửa đổi, bổ sung giấy chứng nhận đủ điều kiện hoạt động điểm cung cấp dịch vụ trò chơi điện tử công cộng (phạm vi cấp huyện; Mã số TTHC: 2.001884; DVC: Toàn trình)								
1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận một cửa UBND huyện, thị xã, thành phố	0,5 ngày	không	không	Bộ phận một cửa UBND huyện, thị xã, thành phố sau khi tiếp nhận, chuyển hồ sơ đến Phòng Văn hóa và Thông tin thẩm định trình Ủy ban nhân dân huyện, thị xã, thành phố phê duyệt. Bộ phận một cửa UBND huyện, thị xã, thành phố trả kết quả cho tổ chức, công dân.	Không
2	Bước 2	Thẩm định	Phòng Văn hóa và Thông tin huyện, thị xã, thành phố	02 ngày	không	không		
3	Bước 3	Phê duyệt	Ủy ban nhân dân huyện, thị xã, thành phố	01 ngày	không	không		
4	Bước 4	Trả kết quả	Bộ phận một cửa UBND huyện, thị xã, thành phố	0,5 ngày				
Tổng thời gian giải quyết				04 ngày				
3. Gia hạn giấy chứng nhận đủ điều kiện hoạt động điểm cung cấp dịch vụ trò chơi điện tử công cộng (phạm vi cấp huyện; Mã số TTHC: 2.001880; DVC: Toàn trình)								
1	Bước 1	Tiếp nhận hồ	Bộ phận một cửa UBND	0,5 ngày	không	không	Bộ phận một cửa UBND	Chưa quy định

		sơ	huyện, thị xã, thành phố				huyện, thị xã, thành phố sau khi tiếp nhận, chuyển hồ sơ đến Phòng Văn hóa và Thông tin thẩm định trình Ủy ban nhân dân huyện, thị xã, thành phố phê duyệt. Bộ phận một cửa UBND huyện, thị xã, thành phố trả kết quả cho tổ chức, công dân.	
2	Bước 2	Thẩm định	Phòng Văn hóa và Thông tin huyện, thị xã, thành phố	02 ngày	không	không		
3	Bước 3	Phê duyệt	Ủy ban nhân dân huyện, thị xã, thành phố	01 ngày	không	không		
4	Bước 4	Trả kết quả	Bộ phận một cửa UBND huyện, thị xã, thành phố	0,5 ngày				
Tổng thời gian giải quyết				04 ngày				

4. Cấp lại giấy chứng nhận đủ điều kiện hoạt động điểm cung cấp dịch vụ trò chơi điện tử công cộng (phạm vi cấp huyện; Mã số TTHC: 2.001786; DVC: Toàn trình)

1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận một cửa UBND huyện, thị xã, thành phố	0,5 ngày	không	không	Bộ phận một cửa UBND huyện, thị xã, thành phố sau khi tiếp nhận, chuyển hồ sơ đến Phòng Văn hóa và Thông tin thẩm định trình UBND huyện, thị xã, thành phố phê duyệt. Bộ phận một cửa UBND huyện, thị xã, thành phố trả kết quả cho tổ chức, công dân.	Không
2	Bước 2	Thẩm định	Phòng Văn hóa và Thông tin huyện, thị xã, thành phố	02 ngày	không	không		
3	Bước 3	Phê duyệt	Ủy ban nhân dân huyện, thị xã, thành phố	01 ngày	không	không		
4	Bước 4	Trả kết quả	Bộ phận một cửa UBND huyện, thị xã, thành phố	0,5 ngày				
Tổng thời gian giải quyết				04 ngày				

II. LĨNH VỰC XUẤT BẢN, IN VÀ PHÁT HÀNH

5. Đăng ký hoạt động cơ sở in. (phạm vi cấp huyện; Mã số TTHC: 2.001740; DVC: Toàn trình)

1	Bước 1	Tiếp nhận hồ	Bộ phận một cửa UBND	02 giờ	không	không	Bộ phận một cửa UBND	Không
---	--------	--------------	----------------------	--------	-------	-------	----------------------	-------

		sơ	huyện, thị xã, thành phố				huyện, thị xã, thành phố sau khi tiếp nhận, chuyển hồ sơ đến Phòng Văn hóa và Thông tin thẩm định trình UBND huyện, thị xã, thành phố phê duyệt. Bộ phận một cửa UBND huyện, thị xã, thành phố trả kết quả cho tổ chức, công dân.	
2	Bước 2	Thẩm định	Phòng Văn hóa và Thông tin huyện, thị xã, thành phố	01 ngày	không	không		
3	Bước 3	Phê duyệt	Ủy ban nhân dân huyện, thị xã, thành phố	0,5 ngày	không	không		
4	Bước 4	Trả kết quả	Bộ phận một cửa UBND huyện, thị xã, thành phố	02 giờ				
Tổng thời gian giải quyết				02 ngày				
6. Thay đổi thông tin đăng ký hoạt động cơ sở in. (phạm vi cấp huyện; Mã số TTHC: 2.001737; DVC: Toàn trình)								
1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận một cửa UBND huyện, thị xã, thành phố	02 giờ	không	không	Bộ phận một cửa UBND huyện, thị xã, thành phố sau khi tiếp nhận, chuyển hồ sơ đến Phòng Văn hóa và Thông tin thẩm định trình UBND huyện, thị xã, thành phố phê duyệt. Bộ phận một cửa UBND huyện, thị xã, thành phố trả kết quả cho tổ chức, công dân.	Không
2	Bước 2	Thẩm định	Phòng Văn hóa và Thông tin huyện, thị xã, thành phố	01 ngày	không	không		
3	Bước 3	Phê duyệt	Ủy ban nhân dân huyện, thị xã, thành phố	0,5 ngày	không	không		
4	Bước 4	Trả kết quả	Bộ phận một cửa UBND huyện, thị xã, thành phố	02 giờ				
Tổng thời gian giải quyết				02 ngày				