

Số: /KH-UBND

Bình Phước, ngày tháng năm 2024

KẾ HOẠCH

Tổ chức Lễ Tuyên dương học sinh, sinh viên, trí thức, nhà sáng tạo tiêu biểu; các tổ chức, cá nhân có thành tích xuất sắc trên các lĩnh vực năm 2024

Căn cứ Kế hoạch số 202-KH/TU ngày 09/9/2019 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy triển khai Kết luận số 49-KL/TW ngày 10/5/2019 của Ban Bí thư về thực hiện Chỉ thị số 11-CT/TW của Bộ Chính trị khóa X “Tăng cường sự lãnh đạo của Đảng đối với công tác khuyến học, khuyến tài, xây dựng xã hội học tập”; Kế hoạch số 205/KH-TU ngày 30/10/2019 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về triển khai Kết luận số 52-KL/TW ngày 30/5/2019 của Ban Bí thư về tiếp tục thực hiện Nghị quyết Trung ương 7 khóa X “Xây dựng đội ngũ trí thức trong thời kỳ đẩy mạnh công nghiệp hóa, hiện đại hóa đất nước”;

Căn cứ Kế hoạch số 304/KH-UBND ngày 04/10/2021 của UBND tỉnh về triển khai thực hiện Đề án “Xây dựng xã hội học tập giai đoạn 2021-2030” trên địa bàn tỉnh Bình Phước; Kế hoạch số 29/KH-UBND ngày 23/01/2024 của UBND tỉnh về triển khai thực hiện phong trào thi đua xây dựng xã hội học tập, đẩy mạnh học tập suốt đời;

Căn cứ Quyết định số 1291/QĐ-UBND ngày 14/8/2024 của UBND tỉnh thành lập Ban Tổ chức Lễ Tuyên dương học sinh, sinh viên, trí thức, nhà sáng tạo tiêu biểu; các tổ chức, cá nhân có thành tích xuất sắc trên các lĩnh vực năm 2024 (Lễ Tuyên dương);

Theo đề nghị của Hội Khuyến học tỉnh tại Tờ trình số 90/TTr-HKH ngày 25/9/2024,

Để khuyến khích, động viên, tạo sự lan tỏa mạnh mẽ tinh thần học tập, sáng tạo, rèn luyện, phấn đấu vươn lên trên mọi lĩnh vực của các tầng lớp nhân dân trên địa bàn tỉnh, UBND tỉnh ban hành Kế hoạch tổ chức Lễ Tuyên dương năm 2024, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Phát huy vai trò của công tác khuyến học, khuyến tài, biểu dương, tôn vinh các tấm gương xuất sắc, tiêu biểu trên các lĩnh vực, tạo động lực cho cán bộ, đảng viên, công chức, viên chức; học sinh, sinh viên, các tầng lớp nhân dân thi đua công tác, học tập, rèn luyện, phấn đấu, phát triển toàn diện về năng lực, phẩm chất; đồng thời xây dựng “xã hội học tập” học tập suốt đời; thúc đẩy phong trào thi đua sáng tạo; góp phần xây dựng, phát triển sự nghiệp giáo dục đào tạo, khoa học, công nghệ, văn hóa, y tế, thể dục thể thao và phát triển kinh tế, văn hóa, xã hội ngày càng bền vững.

2. Thông qua Lễ Tuyên dương, giúp cấp ủy Đảng, chính quyền, địa phương và nhân dân quan tâm hơn nữa đến công tác khuyến học, khuyến tài, xây dựng xã hội học tập, đổi mới sáng tạo của tỉnh.

3. Tổ chức Lễ Tuyên dương phải đảm bảo tính trang trọng, ý nghĩa, khoa học, hiệu quả, tiết kiệm và có sự lan tỏa rộng rãi.

II. ĐỐI TƯỢNG TUYÊN DƯƠNG

1. Trao thưởng cho học sinh, sinh viên có thành tích tiêu biểu trong học tập là những học sinh, sinh viên đỗ thủ khoa Kỳ thi tốt nghiệp trung học phổ thông và Đại học, Cao đẳng; đạt từ giải Khuyến khích trở lên trong các kỳ thi, hội thi, cuộc thi cấp quốc gia và quốc tế trên các lĩnh vực giáo dục đào tạo, văn hóa, thể dục thể thao, khoa học công nghệ và các lĩnh vực khác.

2. Trao thưởng cho các cá nhân, các vận động viên, văn nghệ sỹ, nhà báo, tác giả, nhóm tác giả đạt từ giải Ba hoặc Huy chương đồng, giải C (hoặc tương đương) trở lên trong các kỳ thi, hội thi, cuộc thi cấp quốc gia, quốc tế trên lĩnh vực văn hoá, thể thao, khoa học công nghệ và các lĩnh vực khác.

3. Trao thưởng cho giáo viên tiêu biểu có học sinh giỏi đạt từ giải Khuyến khích trở lên trong các kỳ thi, hội thi, cuộc thi cấp quốc gia và quốc tế.

4. Trao thưởng cho huấn luyện viên tiêu biểu có vận động viên đạt Huy chương Vàng, Bạc, Đồng trong các kỳ thi, hội thi, cuộc thi cấp quốc gia và quốc tế.

5. Trao thưởng cho trí thức tiêu biểu, nhà sáng tạo tiêu biểu đạt giải quốc gia, quốc tế; người có đề tài nghiên cứu khoa học tiêu biểu có tính sáng tạo, hiệu quả cao được ứng dụng vào công tác, sản xuất, kinh doanh.

6. Thưởng cho các tổ chức, cá nhân có nhiều đóng góp cho công tác khuyến học, khuyến tài, xây dựng xã hội học tập.

III. ĐỊA ĐIỂM TỔ CHỨC, THÀNH PHẦN THAM DỰ VÀ KHÁCH MỜI

1. Địa điểm: Tại Đền thờ Vua Hùng, xã Phú Riêng, huyện Phú Riêng, tỉnh Bình Phước.

2. Thành phần tham dự và khách mời: 820 người.

- **Cấp tỉnh:** 69 đại biểu, gồm đại diện: Thường trực Tỉnh ủy - HĐND - UBND - Ủy ban MTTQ Việt Nam tỉnh, Đoàn Đại biểu Quốc hội tỉnh, Lãnh đạo các sở, ban, ngành, hội, đoàn thể, các doanh nghiệp trong tỉnh và các thành viên Hội đồng quản lý Quỹ Khuyến học, khuyến tài tỉnh.

- **Cấp huyện:** 32 đại biểu, gồm đại diện: Thường trực Huyện ủy-HĐND-UBND-Ủy ban MTTQ Việt Nam và các phòng, ban huyện Phú Riêng, Hội Khuyến học 11 huyện, thị xã, thành phố.

- **Đại diện lãnh đạo Công ty TNHH MTV Cao su Phú Riêng:** 10 đại biểu.

- **Cấp xã:** 10 đại biểu gồm đại diện Lãnh đạo Đảng ủy - HĐND - UBND - Ủy ban MTTQ Việt Nam và các tổ chức đoàn thể xã Phú Riêng.

- **Các đối tượng được tuyên dương, trao thưởng:** 517 đối tượng, trong đó:

+ Cá nhân: 219 người.

+ Tập thể 60 (có 298 người trong thành tích tập thể).

- Các doanh nghiệp có nhiều đóng góp cho Quỹ khuyến học, khuyến tài năm 2023 được tuyên dương: 03 đơn vị.

- Phụ huynh của các em học sinh, sinh viên được tuyên dương trao thưởng: 128 đại biểu.

- Lãnh đạo các trường có tập thể, cá nhân được tuyên dương, trao thưởng: 37 đại biểu.

- Ekip livestream, phóng viên Đài Phát thanh - Truyền hình và Báo Bình Phước, phóng viên các báo, đài Trung ương tại Bình Phước, Tạp chí Văn nghệ dự và đưa tin: 10 người.

IV. THỜI GIAN, CHƯƠNG TRÌNH TỔ CHỨC LỄ

1. Lễ mở cửa Đền

- **Chủ trì:** Bà Trần Tuyết Minh - Phó Chủ tịch UBND tỉnh - Trưởng Ban Tổ chức Lễ Tuyên dương.

- **Thời gian:** 16 giờ 00 phút đến 17 giờ 00 phút, thứ Tư, ngày 30/10/2024.

- **Thành phần:**

+ Trưởng Ban, các Phó Trưởng Ban Tổ chức Lễ: 04 đại biểu.

+ Lãnh đạo huyện Phú Riềng: 01 đại biểu.

+ Lãnh đạo Công ty TNHH MTV cao su Phú Riềng: 04 đại biểu.

+ Lãnh đạo xã Phú Riềng: 01 đại biểu.

- **Chương trình Lễ mở cửa Đền:** Do UBND huyện Phú Riềng chuẩn bị và điều hành.

2. Lễ Dâng hương tưởng niệm các Vua Hùng

- **Chủ trì:** Bà Trần Tuyết Minh - Phó Chủ tịch UBND tỉnh - Trưởng Ban Tổ chức Lễ Tuyên dương.

- **Thời gian:** 06 giờ 30 phút, thứ Năm, ngày 31/10/2024.

- **Thành phần:**

+ Lãnh đạo tỉnh.

+ Trưởng Ban, Phó Trưởng Ban Tổ chức Lễ Tuyên dương.

+ Đại diện UBND huyện Phú Riềng.

+ Đại diện Công ty TNHH MTV Cao su Phú Riềng.

+ Mời Cụ Từ Phạm Lê Kỳ điều hành nghi Lễ Dâng hương.

- **Chủ trì Lễ Dâng hương** (Có kịch bản riêng): Sở Văn hoá, Thể thao và Du lịch làm công tác tổ chức Lễ Dâng hương.

3. Lễ Tuyên dương

- **Chủ trì:** Bà Trần Tuyết Minh - Phó Chủ tịch UBND tỉnh - Trưởng Ban Tổ chức Lễ Tuyên dương.

- **Thời gian:** 07 giờ 00 phút, Thứ Năm, ngày 31/10/2024.

- **Thành phần:** Như Mục 2, Phần III của Kế hoạch.
- **Chương trình Lễ Tuyên dương:**
 - + Văn nghệ chào mừng (03 tiết mục).
 - + Chào cờ.
 - + Tuyên bố lý do, giới thiệu đại biểu.
 - + Chúc văn tế cáo.
 - + Báo cáo tóm tắt kết quả phong trào khuyến học, khuyến tài, thi đua lao động sáng tạo.
 - + Phát biểu chúc mừng của Lãnh đạo tỉnh.
 - + Tuyên dương, trao thưởng.
 - + Phát biểu cảm ơn của đại diện các đối tượng được tuyên dương.
 - + Kết thúc Lễ Tuyên dương (*Có kịch bản riêng*).
- 4. Trang trí, khánh tiết**
 - Treo cờ Tổ quốc, cờ Đảng, cờ Lễ hội theo đúng quy định.
 - Maket:

TỈNH ỦY-HĐND-UBND-UBMTTQVN TỈNH BÌNH PHƯỚC

LỄ TUYÊN DƯƠNG HỌC SINH, SINH VIÊN, TRÍ THỨC, NHÀ SÁNG TẠO TIÊU BIỂU; CÁC TỔ CHỨC, CÁ NHÂN CÓ THÀNH TÍCH XUẤT SẮC TRÊN CÁC LĨNH VỰC NĂM 2024

Bình Phước, ngày 31 tháng 10 năm 2024

V. KINH PHÍ TỔ CHỨC VÀ TRAO THƯỞNG

1. Kinh phí tổ chức, từ các nguồn:

- Kinh phí vận động, hoạt động của Quỹ Khuyến học, khuyến tài và ngân sách tỉnh hỗ trợ cho Hội Khuyến học tỉnh (đối với khoản chi chuẩn bị, phục vụ Lễ Tuyên dương).
- Kinh phí cân đối từ nguồn sự nghiệp văn hóa của Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch đã giao trong dự toán năm 2024 (*đối với các nội dung do Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch thực hiện*). Giao Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch lập dự toán, phối hợp với Sở Tài chính tham mưu UBND tỉnh cụ thể, đảm bảo đúng quy định.

- Từ nguồn kinh phí không thường xuyên của Đài Phát thanh - Truyền hình và Báo Bình Phước (*đối với các nội dung do Đài Phát thanh - Truyền hình và Báo Bình Phước thực hiện*).

- Từ nguồn kinh phí của UBND huyện Phú Riềng (*đối với các nội dung do UBND huyện Phú Riềng thực hiện*).

- Từ nguồn hỗ trợ của Công ty TNHH MTV Cao su Phú Riềng (*đối với các nội dung do Công ty TNHH MTV Cao su Phú Riềng thực hiện*).

Các đơn vị dự trù kinh phí triển khai các nhiệm vụ theo phân công và gửi về Hội Khuyến học tỉnh tổng hợp chung.

2. Trao thưởng

- Tặng Biểu trưng tuyên dương, Vòng nguyệt quế và tiền thưởng cho các cá nhân, đại diện tập thể được tuyên dương tại Mục 2, Phần III của Kế hoạch. Riêng các công ty, doanh nghiệp có nhiều đóng góp cho Quỹ khuyến học, khuyến tài tỉnh sẽ tặng thư cảm ơn của UBND tỉnh và vòng nguyệt quế.

- In offset nội dung tuyên dương đối với tập thể (nhóm) tặng cho các thành viên trong nhóm.

- Việc trao thưởng sẽ thực hiện theo từng lĩnh vực và xếp theo thứ tự thành tích từ cao đến thấp.

(Kinh phí trao thưởng thực hiện theo Quyết định số 38/QĐ-HĐQLQ ngày 21/6/2024 của Hội đồng quản lý Quỹ Khuyến học, khuyến tài tỉnh ban hành Quy chế quản lý tài sản, tài chính và hoạt động của Quỹ Khuyến học, khuyến tài tỉnh).

VI. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Hội Khuyến học tỉnh

- Chủ trì, tham mưu xây dựng Kế hoạch tổ chức Lễ Tuyên dương, Quyết định thành lập Ban Tổ chức, Thông báo phân công nhiệm vụ Ban Tổ chức Lễ Tuyên dương và các văn bản có liên quan đồng thời phối hợp với các cơ quan, đơn vị chuẩn bị đầy đủ các điều kiện để triển khai thực hiện tốt kế hoạch tổ chức Lễ Tuyên dương.

- Chủ trì, phối hợp với Ban Thi đua - Khen thưởng tỉnh (Sở Nội vụ) và các cơ quan, đơn vị liên quan rà soát danh sách đề nghị tuyên dương học sinh, sinh viên, trí thức, nhà sáng tạo tiêu biểu; đề xuất khen thưởng các tổ chức, cá nhân có đóng góp xuất sắc cho phong trào khuyến học, khuyến tài tỉnh.

- Xây dựng dự toán kinh phí phục vụ Lễ Tuyên dương chuyên Sở Tài chính tổng hợp vào dự toán điều chỉnh thu, chi ngân sách nhà nước tỉnh Bình Phước năm 2024.

- Thiết kế, in ấn biểu trưng, in offset đối với cá nhân, tập thể được tuyên dương, trao thưởng. Chuẩn bị tiền thưởng, biểu trưng và vòng nguyệt quế.

- Lập danh sách đại biểu; thiết kế, in ấn, gửi Thông báo tham gia tổng duyệt và Thư mời dự Lễ mở cửa Đền, Lễ dâng hương và Lễ Tuyên dương.

- Soạn thảo Chúc văn đọc tại Lễ Tuyên dương.

- Soạn thảo Bài phát biểu của Lãnh đạo tỉnh, Báo cáo tóm tắt kết quả của phong trào khuyến học, khuyến tài và phong trào thi đua sáng tạo năm 2024 và thư cảm ơn của UBND tỉnh đối với các công ty, doanh nghiệp có nhiều đóng góp cho Quỹ Khuyến học, khuyến tài tỉnh năm 2024.

- Xây dựng Kịch bản Lễ Dâng hương, Lễ Tuyên dương (**hoàn thành trước ngày 21/10/2024**).

- Phối hợp với Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch và các đơn vị liên quan lập sơ đồ chỗ ngồi, vị trí dựng phong rạp tại nơi tổ chức Lễ Tuyên dương.

- Chuyển toàn bộ Biểu trưng tuyên dương, Vòng nguyệt quế, Bằng khen, cờ Tổ quốc cầm tay, hoa tươi để bàn đại biểu và hoa bục phát biểu lên Đền thờ Vua Hùng (**hoàn thành trong ngày 30/10/2024**).

- Bố trí xe đưa đón đội lễ tân, trao thưởng và Văn phòng Quỹ phục vụ Tổng duyệt và Lễ Tuyên dương.

- Báo cáo rút kinh nghiệm sau tổ chức Lễ Tuyên dương.

2. Quỹ Khuyến học, khuyến tài tỉnh

Phối hợp với Hội Khuyến học tỉnh, các sở, ngành và địa phương liên quan tham mưu UBND tỉnh chỉ đạo chuẩn bị các điều kiện để tổ chức tốt Lễ Tuyên dương theo Kế hoạch đề ra.

3. Sở Giáo dục và Đào tạo

- Hoàn thiện hồ sơ các đối tượng đề nghị tuyên dương, trao thưởng thuộc lĩnh vực phụ trách gửi về Hội Khuyến học tỉnh đúng thời gian quy định.

- Gửi Thông báo tham gia tổng duyệt Chương trình và Thư mời dự Lễ Tuyên dương đến học sinh, sinh viên, giáo viên, phụ huynh của học sinh, sinh viên được tuyên dương và trao thưởng và lãnh đạo các trường có học sinh được tuyên dương.

- Chỉ đạo các trường tổ chức đưa, đón học sinh, sinh viên, giáo viên được tuyên dương tham gia tổng duyệt chương trình và dự Lễ Tuyên dương theo Thông báo tham gia tổng duyệt và Thư mời của Ban Tổ chức.

- Chỉ đạo Trường THPT Phú Riêng chọn cử 01 cán bộ (hoặc giáo viên) hướng dẫn và huy động 40 em học sinh (20 nam, 20 nữ) cầm cờ Tổ quốc đón đại biểu đến dự Lễ Tuyên dương. Trang phục: học sinh nữ mặc bộ áo dài truyền thống, học sinh nam mặc quần tây, áo sơ mi trắng, đi giày.

4. Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch

- Hoàn thiện hồ sơ các đối tượng đề nghị tuyên dương, trao thưởng thuộc lĩnh vực phụ trách gửi về Hội Khuyến học tỉnh đúng thời gian quy định.

- Chọn cử vận động viên tiêu biểu và chuẩn bị bài phát biểu cảm ơn của đại diện các đối tượng được tuyên dương (**hoàn thành trước ngày 21/10/2024**).

- Chỉ đạo, hướng dẫn Trung tâm Văn hoá - Thể thao và Đài Truyền thanh - Truyền hình huyện Phú Riêng tổ chức công tác tuyên truyền trực quan trước, trong, sau khi diễn ra Lễ Tuyên dương (**hoàn thành trước ngày 20/10/2024**).

- Thiết kế Maket thông qua Ban Tổ chức.
- Trang trí công và toàn bộ khu vực phía trong Đền thờ Vua Hùng, sân khấu Lễ Tuyên dương trình Ban Tổ chức thông qua và tổ chức thực hiện theo đúng yêu cầu (*hoàn thành trước ngày 30/10/2024*).
- Bố trí âm thanh, kỹ thuật và tổ chức thực hiện Chương trình nghệ thuật chào mừng (03 tiết mục) tại Lễ Tuyên dương; chuẩn bị nhạc Quốc ca có lời; nhạc Lễ phục vụ Lễ dâng hương và nhạc đệm phục vụ nội dung giới thiệu đại biểu và nội dung tuyên dương; chuẩn bị bài hát “Như có Bác Hồ trong ngày vui đại thắng” phát khi kết thúc Lễ Tuyên dương.
- Chuẩn bị bàn ghế và khung rạp, 02 dù che nắng phục vụ cho các đại biểu về dự Lễ Tuyên dương; chuẩn bị thảm đỏ để lót sàn toàn bộ sân khấu và đường đi lên sân khấu theo sơ đồ do Ban Tổ chức xây dựng (*hoàn thành trước ngày 30/10/2024*).
- Gửi Thông báo tham gia tổng duyệt Chương trình và Thư mời dự Lễ Tuyên dương của Ban Tổ chức đến các đối tượng được tuyên dương, trao thưởng thuộc ngành quản lý.
- Căn cứ nhiệm vụ được giao tại kế hoạch và dự toán được giao năm 2024 cho đơn vị (nguồn sự nghiệp Văn hoá, Thể thao và Du lịch) thực hiện việc dự toán kinh phí phục vụ Lễ Tuyên dương và thanh toán theo quy định.

5. Sở Tài chính

Tổng hợp dự toán trình cấp có thẩm quyền bổ sung vào dự toán điều chỉnh thu chi ngân sách tỉnh năm 2024 cho Hội Khuyến học tỉnh.

6. Ban Thi đua - Khen thưởng tỉnh (Sở Nội vụ)

Phối hợp Quỹ Khuyến học, khuyến tài tỉnh và Hội Khuyến học tỉnh rà soát danh sách đề nghị tuyên dương học sinh, sinh viên, trí thức, nhà sáng tạo tiêu biểu, các tập thể, cá nhân có thành tích xuất sắc trên các lĩnh vực năm 2024 tham mưu Hội đồng Quản lý Quỹ Khuyến học, khuyến tài tỉnh xét tuyên dương.

7. Sở Y tế

Cử lực lượng y tế (bác sĩ, xe cứu thương) trực tại địa điểm tổ chức Lễ Tuyên dương phục vụ việc chăm sóc sức khỏe kịp thời cho đại biểu khi cần thiết.

8. Bộ Chỉ huy Quân sự tỉnh

- Chịu trách nhiệm rà phá bom mìn vật liệu cháy nổ, bảo đảm an toàn tuyệt đối suốt trong quá trình diễn ra Lễ Tuyên dương.
- Phối hợp với Công an tỉnh, Công an huyện Phú Riêng và các đơn vị liên quan xây dựng phương án đảm bảo an toàn, trật tự Lễ Tuyên dương.

9. Công an tỉnh

Chỉ đạo công an huyện Phú Riêng chủ trì, phối hợp với Ban Chỉ huy Quân sự huyện Phú Riêng và các đơn vị liên quan xây dựng kế hoạch đảm bảo an ninh, trật tự Lễ Tuyên dương.

10. Đài Phát thanh - Truyền hình và Báo Bình Phước

- Hoàn thiện hồ sơ các đối tượng đề nghị tuyên dương, trao thưởng thuộc lĩnh vực phụ trách gửi về Hội Khuyến học tỉnh đúng thời gian quy định.
- Xây dựng các trailer tuyên truyền, chuyên trang, chuyên mục tuyên truyền trước, trong và sau Lễ tuyên dương đảm bảo tính lan tỏa đến đông đảo các tầng lớp nhân dân trong tỉnh và livestream chương trình Lễ Tuyên dương.
- Gửi thông báo tham gia tổng duyệt chương trình và thư mời dự Lễ Tuyên dương của Ban Tổ chức đến đối tượng tuyên dương, trao thưởng thuộc đơn vị quản lý.
- Phối hợp xây dựng kịch bản livestream Chương trình Lễ Tuyên dương.
- Bố trí 01 MC dẫn chương trình Lễ Dâng hương, 02 MC (01 nam, 01 nữ) dẫn Chương trình Lễ tuyên dương; 01 phóng viên chụp ảnh tư liệu theo Kịch bản.
- Sử dụng nguồn kinh phí không thường xuyên để thực hiện nhiệm vụ của đơn vị trong Lễ Tuyên dương năm 2024.

11. Tỉnh đoàn

- Hoàn thiện hồ sơ các đối tượng đề nghị tuyên dương, trao thưởng thuộc lĩnh vực phụ trách gửi về Hội Khuyến học tỉnh đúng thời gian quy định.
- Tổ chức tuyên truyền về Lễ Tuyên dương trên website và các trang fanpage do Tỉnh đoàn quản lý.
- Gửi thông báo tham gia tổng duyệt chương trình và thư mời dự Lễ Tuyên dương của Ban Tổ chức đến đối tượng tuyên dương, trao thưởng thuộc đơn vị quản lý.
- Bố trí đội lễ tân, phục vụ việc trao thưởng gồm 16 nam, nữ thanh niên phục vụ công tác trao thưởng. Trang phục: nam đi giày, mặc quần tây đen, áo sơ mi trắng, thắt cà vạt; nữ mặc bộ quần áo dài truyền thống.

12. Công ty Điện lực Bình Phước

Chỉ đạo Điện lực Phú Riềng phối hợp với Công ty TNHH MTV Cao su Phú Riềng đảm bảo cung cấp nguồn điện liên tục ổn định và có phương án phát điện dự phòng trong suốt quá trình diễn ra Lễ Tuyên dương.

13. Liên hiệp các Hội Khoa học và Kỹ thuật tỉnh

Cử nhân viên văn phòng (Chánh Văn phòng, Phó Chánh Văn phòng, Kế toán Liên hiệp Hội) tham gia hỗ trợ chuẩn bị các nội dung, kịch bản, thư mời, biểu trưng trao tặng cho đối tượng tuyên dương; công tác chuẩn bị, phục vụ Lễ Tuyên dương...

14. VNPT Bình Phước

Cung cấp đường truyền và phối hợp Đài Phát thanh - Truyền hình và Báo Bình Phước truyền dẫn tín hiệu để bảo đảm truyền hình trực tiếp tại Lễ Tuyên dương.

15. UBND huyện Phú Riềng

- Chuẩn bị kịch bản và điều hành chương trình Lễ mở cửa Đền.

- Bố trí hai bồi tế mặc trang phục Lễ tham gia bung lễ vật, vòng hoa, phục vụ Lễ mở cửa Đền và Lễ Dâng hương.

- Tổ chức treo băng rôn, pa nô, cờ phướn tại các tuyến đường xung quanh khu vực Đền thờ Vua Hùng (*hoàn thành trước ngày 25/10/2024*).

- Đảm bảo công tác vệ sinh môi trường tại Đền thờ Vua Hùng, các khu dân cư và các tuyến đường xung quanh khu vực Đền thờ Vua Hùng; chỉnh trang đô thị, cắt tỉa cây xanh trong dải phân cách đường 753B từ vòng xoay Phú Riềng đến hết UBND xã Phú Riềng (*hoàn thành trước ngày 25/10/2024*).

- Chuẩn bị ly và nước uống đóng chai cho các đại biểu tại Lễ Mở cửa Đền, buổi tổng duyệt và Lễ Tuyên dương.

- Bố trí lực lượng trông, giữ xe cho đại biểu trong thời gian tổ chức Lễ Mở cửa Đền, buổi tổng duyệt và tổ chức Lễ Tuyên dương (*địa điểm: do UBND huyện Phú Riềng bố trí*).

- Bố trí kinh phí cho các cơ quan, đơn vị có liên quan để triển khai thực hiện nhiệm vụ được giao.

14. Đề nghị Công ty TNHH MTV Cao su Phú Riềng

- Tổ chức chỉnh trang, cắt tỉa cây cảnh, dọn cỏ, vệ sinh môi trường,... khu vực Đền thờ Vua Hùng đảm bảo xanh, sạch, đẹp.

- Hỗ trợ kinh phí chuẩn bị và tổ chức Lễ Tuyên dương (đối với các nhiệm vụ do Công ty thực hiện).

- Chuẩn bị lễ vật cho Lễ mở cửa Đền và Lễ Dâng hương các Vua Hùng.

- Chuẩn bị 01 vòng hoa có dòng chữ “Đời đời nhớ ơn các Vua Hùng đã có công dựng nước” đặt tại Đền thờ Vua Hùng; 01 vòng hoa có dòng chữ “Đời đời nhớ ơn Chủ tịch Hồ Chí Minh vĩ đại” tại Đền thờ Bác Hồ; 01 vòng hoa mang dòng chữ “Đời đời nhớ ơn các anh hùng liệt sĩ và các thế hệ công nhân cao su Phú Riềng” tại nhà tưởng niệm các anh hùng liệt sĩ và các thế hệ công nhân cao su Phú Riềng.

- Chuẩn bị chiêng, trống và cử người trực tiếp thực hiện nghi thức phục vụ Lễ Dâng hương.

- Mời cụ Từ Phạm Lê Kỳ điều hành nội dung nghi thức Lễ Dâng hương.

VII. TỔNG DUYỆT CHƯƠNG TRÌNH VĂN NGHỆ, KỊCH BẢN TUYÊN DƯƠNG VÀ CÔNG TÁC LỄ TÂN, TRAO THƯỞNG

1. Chủ trì: Bà Trần Tuyết Minh - Phó Chủ tịch UBND tỉnh - Trưởng Ban Tổ chức Lễ Tuyên dương.

2. Thời gian: 08 giờ 00 phút, ngày 30/10/2024.

3. Địa điểm: Tại Đền thờ Vua Hùng, xã Phú Riềng, huyện Phú Riềng, tỉnh Bình Phước.

4. Thành phần:

+ Trưởng Ban, các Phó Trưởng Ban Tổ chức Lễ Tuyên dương.

+ Các thành viên Ban Tổ chức Lễ Tuyên dương.

- + MC dẫn chương trình Lễ dâng hương, Lễ Tuyên dương.
- + Cụ Từ Phạm Lê Kỳ, ông Nguyễn Đức Trọng.
- + Các diễn viên, ca sĩ tham gia chương trình văn nghệ.
- + Các cá nhân và đại diện tập thể (nhóm) được tuyên dương.
- + Nhân viên kỹ thuật Đài Phát thanh - Truyền hình và Báo Bình Phước, nhân viên phụ trách âm thanh.
- + Đội lễ tân, trao thưởng của Tỉnh đoàn.
- + Nhân viên văn phòng Quỹ Khuyến học, khuyến tài; Hội Khuyến học tỉnh và các lễ tân phục vụ Lễ Tuyên dương.

5. Giao Hội Khuyến học tỉnh, Quỹ Khuyến học, khuyến tài tỉnh, Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch, Sở Giáo dục và Đào tạo, Tỉnh đoàn, Đài Phát thanh-Truyền hình và Báo Bình Phước phối hợp với UBND huyện Phú Riềng, Công ty TNHH MTV Cao su Phú Riềng, các đơn vị, địa phương, tổ chức, cá nhân liên quan triển khai thực hiện tổng duyệt Chương trình văn nghệ, Kịch bản tuyên dương theo Kế hoạch đề ra.

UBND tỉnh yêu cầu các cơ quan, đơn vị, địa phương liên quan triển khai thực hiện nghiêm túc, hiệu quả./.

Nơi nhận:

- TTTU, TT HĐND tỉnh,
BTT UBMTTQ Việt Nam tỉnh (b/c);
- BCSD UBND tỉnh (b/c);
- CT, các PCT UBND tỉnh;
- Các sở, ban, ngành, hội, đoàn thể tỉnh;
- UBND các huyện, thị xã, thành phố;
- Hội Khuyến học tỉnh;
- Quỹ Khuyến học, khuyến tài tỉnh;
- VPUB: LĐVP, các Phòng;
- Lưu: VT, PVX (Thắng-KH25).

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Trần Tuyết Minh