

Số: 1669 /QĐ-UBND

Bình Phước, ngày 05 tháng 11 năm 2024

QUYẾT ĐỊNH

Ban hành Quy chế hoạt động của Tổ công tác thúc đẩy hoạt động giao lưu, hợp tác, xúc tiến đầu tư, thương mại, du lịch với các địa phương và đối tác Trung Quốc của tỉnh Bình Phước

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19/6/2015;

Căn cứ Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 22/11/2019;

Căn cứ Quy chế số 32-QC/TU ngày 21/6/2022 của Tỉnh ủy về quản lý thống nhất các hoạt động đối ngoại trên địa bàn tỉnh Bình Phước (sửa đổi, bổ sung);

Căn cứ Kế hoạch số 115-KH/TU ngày 07/10/2022 của Tỉnh ủy thực hiện Nghị quyết số 50-NQ/TW ngày 20/8/2019 của Bộ Chính trị về định hướng hoàn thiện thể chế, chính sách, nâng cao chất lượng, hiệu quả hợp tác đầu tư nước ngoài đến năm 2030;

Căn cứ Kế hoạch hành động số 41/KH-UBND ngày 10/02/2023 của UBND tỉnh thực hiện Nghị quyết số 58/NQ-CP ngày 27/4/2020 của Chính phủ và Kế hoạch số 115/-KH/TU ngày 07/10/2022 của Tỉnh ủy về triển khai thực hiện Nghị quyết số 50-NQ/TW ngày 20/8/2019 của Bộ Chính trị về định hướng hoàn thiện thể chế, chính sách, nâng cao chất lượng, hiệu quả hợp tác đầu tư nước ngoài đến năm 2030;

Căn cứ Kế hoạch số 292/KH-UBND ngày 08/10/2024 của UBND tỉnh về tăng cường giao lưu, hợp tác xúc tiến đầu tư, thương mại, du lịch với các địa phương và đối tác Trung Quốc;

Căn cứ Quyết định số 1668 /QĐ-UBND ngày 05 / 11 /2024 của Chủ tịch UBND tỉnh thành lập Tổ công tác thúc đẩy hoạt động giao lưu, hợp tác, xúc tiến đầu tư, thương mại, du lịch với các địa phương và đối tác của Trung Quốc;

Theo đề nghị của Giám đốc Sở Ngoại vụ.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy chế hoạt động của Tổ công tác thúc đẩy hoạt động giao lưu, hợp tác, xúc tiến đầu tư, thương mại, du lịch với các địa phương và đối tác của Trung Quốc (gọi tắt là Tổ công tác).

Điều 2. Chánh Văn phòng UBND tỉnh, Giám đốc Sở Ngoại vụ; Giám đốc Sở Kế hoạch và Đầu tư; Thủ trưởng các sở, ban, ngành có liên quan, Chủ tịch

UBND thành phố Đồng Xoài và các thành viên Tổ công tác chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này kể từ ngày ký./.

Nơi nhận:

- TTTU;
- CT, các PCT UBND tỉnh;
- Như Điều 2;
- Văn phòng Tỉnh ủy;
- Các sở, ban, ngành tỉnh;
- LĐVP, các phòng;
- Lưu: VT, N40.



CHỦ TỊCH_{je}

Trần Tuệ Hiền
Trần Tuệ Hiền



QUY CHẾ

Hoạt động của Tổ công tác thúc đẩy hoạt động giao lưu, hợp tác, xúc tiến đầu tư, thương mại, du lịch với các địa phương và đối tác Trung Quốc của tỉnh Bình Phước
(Ban hành kèm theo Quyết định số 1669 /QĐ-UBND, ngày 05 /11 /2024 của Chủ tịch UBND tỉnh)

Chương I QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Thông tin về Tổ công tác thúc đẩy hoạt động giao lưu, hợp tác, xúc tiến đầu tư, thương mại, du lịch với các địa phương và đối tác Trung Quốc của tỉnh Bình Phước

1. Tên tiếng Việt: Tổ công tác thúc đẩy hoạt động giao lưu, hợp tác, xúc tiến đầu tư, thương mại, du lịch với các địa phương và đối tác Trung Quốc của tỉnh Bình Phước (sau đây gọi tắt là Tổ công tác).

2. Tên tiếng Anh: Working group to promote exchange, cooperation, investment, trade and tourism promotion activities with Chinese localities and partners of Binh Phuoc province.

3. Văn phòng của Tổ công tác đặt tại: Sở Ngoại vụ - Quốc lộ 14, phường Tân Bình, thành phố Đồng Xoài, tỉnh Bình Phước.

4. Điện thoại: 02713. 886.229.

5. Email: tocongtactrungquocbp@gmail.com.

Điều 2. Phạm vi điều chỉnh: Quy chế này quy định nguyên tắc, chế độ làm việc, nhiệm vụ và công tác phối hợp của các thành viên Tổ công tác.

Điều 3. Nguyên tắc và chế độ làm việc của Tổ công tác

1. Tổ công tác thực hiện theo nguyên tắc chỉ đạo tập trung, Tổ trưởng quyết định mọi vấn đề thuộc nhiệm vụ, quyền hạn của Tổ công tác trên cơ sở ý kiến của các thành viên Tổ. Trong trường hợp vượt quá thẩm quyền, Tổ trưởng báo cáo Chủ tịch UBND tỉnh xem xét, quyết định.

2. Các thành viên của Tổ công tác hoạt động theo chế độ kiêm nhiệm, căn cứ lĩnh vực công tác của cơ quan, đơn vị mình có trách nhiệm phối hợp với hoạt động của Tổ công tác, bảo đảm hoàn thành tốt nhiệm vụ của Tổ công tác.

Chương II

NHIỆM VỤ CỦA TỔ CÔNG TÁC VÀ CÁC THÀNH VIÊN

Điều 4. Nhiệm vụ của Tổ công tác

1. Mở rộng các hoạt động giao lưu đối ngoại, giao lưu nhân dân giữa các địa phương; trao đổi một số công tác về xây dựng Đảng giữa tỉnh Bình Phước với các địa phương Trung Quốc.

2. Đẩy mạnh các hoạt động xúc tiến đầu tư, thương mại và du lịch nhằm thu hút, kêu gọi các doanh nghiệp, nhà đầu tư Trung Quốc đến hoạt động sản xuất kinh doanh trên địa bàn tỉnh.

a) Kết nối với các địa phương, hiệp hội, các tổ chức, xúc tiến đầu tư, thương mại của Trung Quốc để đẩy mạnh công tác xúc tiến đầu tư, thương mại, du lịch và quảng bá hình ảnh của tỉnh Bình Phước đến cộng đồng doanh nghiệp Trung Quốc.

b) Cung cấp thông tin cần thiết về tiềm năng, thế mạnh và môi trường đầu tư của tỉnh Bình Phước; hướng dẫn trình tự, thủ tục, các chính sách thu hút ưu đãi và hỗ trợ đầu tư cho các nhà đầu tư Trung Quốc tìm hiểu môi trường đầu tư tại tỉnh Bình Phước.

c) Thực hiện các hoạt động xúc tiến đầu tư, thương mại, du lịch trong nước và nước ngoài nhằm thu hút các dự án có chất lượng; quy mô vốn lớn; công nghệ cao; đổi mới sáng tạo; có sự lan tỏa, cam kết hợp tác, tạo thuận lợi cho các doanh nghiệp của tỉnh tham gia vào chuỗi giá trị, đầu tư vào các công đoạn có giá trị gia tăng cao gắn với hợp tác đào tạo nhân lực; tăng cường hợp tác về khoa học, công nghệ và đổi mới sáng tạo, giáo dục đào tạo, y tế... thúc đẩy kinh tế số và đóng góp tích cực vào sự phát triển kinh tế xã hội của tỉnh.

3. Đẩy nhanh tiến độ thực hiện quy hoạch, xây dựng cơ sở hạ tầng, bố trí quỹ đất sạch, hạ tầng các khu công nghiệp và các điều kiện cần thiết để đáp ứng, thu hút nhà đầu tư nước ngoài nói chung và các nhà đầu tư đến từ Trung Quốc nói riêng.

4. Kết nối với các sở, ngành có liên quan trong việc hỗ trợ, hướng dẫn nhà đầu tư Trung Quốc thực hiện các thủ tục đầu tư và các dịch vụ liên quan. Hỗ trợ giải quyết những khó khăn, vướng mắc của doanh nghiệp Trung Quốc đang hoạt động trên địa bàn tỉnh Bình Phước.

5. Phát triển nguồn nhân lực của tỉnh đáp ứng được nhu cầu cho hoạt động giao lưu hợp tác và xúc tiến đầu tư.

6. Thực hiện các nhiệm vụ được giao tại Kế hoạch số 292/KH-UBND ngày 08/10/2024 của UBND tỉnh về tăng cường giao lưu, hợp tác xúc tiến đầu tư, thương mại, du lịch với các địa phương và đối tác Trung Quốc.

Điều 5. Nhiệm vụ của Tổ trưởng

1. Chỉ đạo, điều hành chung hoạt động của Tổ công tác, điều phối hoạt



động của các sở, ban, ngành có liên quan đến việc triển khai các nhiệm vụ của Tổ công tác. Kiểm tra, giải quyết những vấn đề liên ngành trong việc giải quyết khó khăn, vướng mắc của các tổ chức, cá nhân Trung Quốc hiện hữu trong quá trình thực hiện dự án đầu tư, hợp tác trên địa bàn tỉnh.

2. Triệu tập và chủ trì các cuộc họp thường kỳ hoặc đột xuất của Tổ công tác; tùy từng cuộc họp cụ thể, khi thấy cần thiết mời thêm Lãnh đạo của các cơ quan chức năng có liên quan tham dự các cuộc họp của Tổ công tác và quyết định các vấn đề thuộc nhiệm vụ, quyền hạn của Tổ công tác.

3. Phân công nhiệm vụ cho Tổ phó Thường trực, Tổ phó và các thành viên của Tổ công tác; chỉ đạo công tác phối hợp với các cơ quan liên quan trên địa bàn tỉnh trong thực hiện nhiệm vụ được phân công. Đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ đã giao cho các thành viên của Tổ công tác.

4. Chịu trách nhiệm trước UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh về nhiệm vụ được giao.

Điều 6. Nhiệm vụ của Tổ phó Thường trực

1. Tham mưu giúp Tổ trưởng chỉ đạo, điều hành các hoạt động chung của Tổ công tác hoặc chủ trì các cuộc họp của Tổ công tác theo sự ủy quyền của Tổ trưởng. Chuẩn bị nội dung giúp Tổ trưởng chỉ đạo, điều hành các hoạt động của Tổ công tác.

2. Tham mưu Tổ công tác các vấn đề kết nối các tổ chức, cá nhân Trung Quốc và tham mưu mở rộng các hoạt động giao lưu đối ngoại, giao lưu nhân dân giữa các địa phương; trao đổi một số công tác về xây dựng Đảng giữa tỉnh Bình Phước với các địa phương Trung Quốc.

3. Báo cáo, tham mưu Tổ trưởng chỉ đạo, giải quyết các đề xuất, kiến nghị của các sở, ban, ngành tỉnh liên quan đến việc kết nối, hỗ trợ, giải quyết các vướng mắc của tổ chức, cá nhân Trung Quốc.

4. Tham mưu Tổ công tác báo cáo tình hình hoạt động của Tổ công tác với UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh đối với nhiệm vụ được phân công; đồng thời, tham mưu các văn bản trong quan hệ công tác giữa Tổ công tác với các sở, ban, ngành và địa phương đối với nhiệm vụ được phân công.

5. Thực hiện các nhiệm vụ khác có liên quan do Tổ trưởng phân công.

6. Thường xuyên theo dõi, đôn đốc, kiểm tra các nhiệm vụ được giao tại Kế hoạch số 292/KH-UBND ngày 08/10/2024 của UBND tỉnh về tăng cường giao lưu, hợp tác xúc tiến đầu tư, thương mại, du lịch với các địa phương và đối tác Trung Quốc và các nhiệm vụ phân công tại Quy chế này, định kỳ hoặc đột xuất tổng hợp kết quả, tham mưu Tổ công tác báo cáo UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh theo quy định.

Điều 7. Nhiệm vụ của Tổ phó

1. Tham mưu Tổ công tác các vấn đề kết nối các tổ chức, cá nhân Trung Quốc và tham mưu đẩy mạnh các hoạt động xúc tiến đầu tư, thương mại và du

lịch nhằm thu hút, kêu gọi các doanh nghiệp, nhà đầu tư Trung Quốc đến hoạt động sản xuất kinh doanh trên địa bàn tỉnh và hỗ trợ giải quyết những khó khăn, vướng mắc của doanh nghiệp Trung Quốc đang hoạt động trên địa bàn tỉnh Bình Phước.

2. Báo cáo, tham mưu Tổ trưởng giải quyết các đề xuất, kiến nghị của các sở, ban, ngành tỉnh liên quan đến việc kết nối, hỗ trợ, giải quyết các vướng mắc của tổ chức, cá nhân Trung Quốc, nhất là trong lĩnh vực xúc tiến đầu tư, thương mại và du lịch và hỗ trợ giải quyết những khó khăn, vướng mắc của doanh nghiệp Trung Quốc.

3. Tham mưu Tổ công tác báo cáo tình hình hoạt động của Tổ công tác với UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh đối với nhiệm vụ được phân công; đồng thời, tham mưu các văn bản trong quan hệ công tác giữa Tổ công tác với các sở, ban, ngành và địa phương đối với nhiệm vụ được phân công.

4. Thực hiện các nhiệm vụ khác có liên quan do Tổ trưởng phân công.

5. Thường xuyên theo dõi, đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ được phân công, định kỳ hoặc đột xuất báo cáo kết quả thực hiện nhiệm vụ được phân công cho Tổ công tác (qua Cơ quan thường trực - Sở Ngoại vụ) để tổng hợp, tham mưu báo cáo UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh theo quy định.

Điều 8. Nhiệm vụ của các thành viên

1. Trên cơ sở chức năng, nhiệm vụ của ngành, các thành viên Tổ công tác tăng cường công tác tham mưu kết nối, hợp tác với các tổ chức, cá nhân Trung Quốc. Đồng thời, tham mưu Tổ công tác giải quyết các vấn đề mà tổ chức, cá nhân Trung Quốc quan tâm thuộc thẩm quyền giải quyết của tỉnh Bình Phước đảm bảo quy định.

2. Thực hiện các nhiệm vụ khác do Tổ trưởng giao.

3. Tham gia đầy đủ các hoạt động của Tổ công tác, chịu trách nhiệm trước Tổ trưởng về những nhiệm vụ được phân công.

4. Thường xuyên theo dõi, đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ được phân công, định kỳ hoặc đột xuất báo cáo kết quả thực hiện nhiệm vụ được phân công cho Tổ công tác (qua Cơ quan thường trực - Sở Ngoại vụ) để tổng hợp, tham mưu báo cáo UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh theo quy định.

Chương III

CHẾ ĐỘ LÀM VIỆC CỦA TỔ CÔNG TÁC

Điều 9. Chế độ làm việc của Tổ công tác

1. Tổ trưởng, Tổ phó Thường trực, Tổ phó và các thành viên Tổ công tác làm việc theo chế độ kiêm nhiệm.

2. Trường hợp có sự thay đổi lãnh đạo tham gia Tổ công tác, các sở, ngành, địa phương liên quan báo cáo Tổ trưởng Tổ công tác bằng văn bản;

đồng thời, gửi Cơ quan thường trực - Sở Ngoại vụ để tổng hợp, tham mưu điều chỉnh, bổ sung.

3. Tổ công tác được mời các cơ quan, đơn vị thuộc Ủy ban nhân dân tỉnh, các tổ chức, cá nhân, tham gia khi cần thiết.

4. Thành viên Tổ công tác được huy động cán bộ, công chức, viên chức thuộc cơ quan mình tham gia thực hiện nhiệm vụ của Tổ công tác khi cần thiết.

Điều 10. Chế độ hội họp

1. Tổ công tác họp định kỳ hàng quý; trong trường hợp cần thiết tổ chức các cuộc họp đột xuất do Tổ trưởng Tổ công tác quyết định.

2. Tổ phó Thường trực chuẩn bị nội dung, chương trình cuộc họp theo chức năng, nhiệm vụ của Tổ công tác.

3. Khi được mời, các thành viên của Tổ công tác có trách nhiệm tham dự đầy đủ, trường hợp vắng mặt vì lý do bất khả kháng phải báo cáo trước cho Tổ trưởng và cử người có trách nhiệm đi dự họp thay thế. Ý kiến của người dự họp thay thế là ý kiến thống nhất của thành viên được cử đi dự họp chính thức.

Điều 11. Cơ sở vật chất, kinh phí hoạt động của Tổ công tác

1. Tổ trưởng Tổ công tác sử dụng con dấu của UBND tỉnh; các Tổ phó được sử dụng con dấu của đơn vị mình để chỉ đạo điều hành và thực hiện nhiệm vụ.

2. Kinh phí hoạt động của của Tổ công tác được đảm bảo từ nguồn ngân sách của tỉnh theo quy định của pháp luật; được tổng hợp chung vào nguồn kinh phí của Sở Ngoại vụ. Sở Ngoại vụ là Cơ quan thường trực Tổ công tác lập dự trù kinh phí hàng năm thống nhất với Sở Tài chính tham mưu UBND tỉnh phê duyệt theo quy định. Việc quản lý, sử dụng kinh phí đảm bảo đúng mục đích và thanh quyết toán theo đúng quy định hiện hành.

Chương IV TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Điều 12. Cơ quan thường trực - Sở Ngoại vụ có trách nhiệm theo dõi việc triển khai thực hiện Quy chế này, tổng hợp các vấn đề phát sinh trong quá trình thực hiện, báo cáo Tổ trưởng xem xét, quyết định.

Điều 13. Các thành viên Tổ công tác khẩn trương triển khai thực hiện Quy chế này.

Điều 14. Việc sửa đổi bổ sung Quy chế này do Tổ viên Tổ công tác thảo luận và Tổ trưởng xem xét trước khi trình Chủ tịch UBND tỉnh quyết định./.