

## KẾ HOẠCH

### Tổ chức Hội thi Lân Sư Rồng tỉnh Bình Phước lần thứ IV, năm 2024 “Mừng Đảng, mừng xuân Giáp Thìn”

Thực hiện Kế hoạch số 05/KH-SVHTTDL ngày 02/01/2024 của Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch tỉnh Bình Phước ban hành Kế hoạch công tác năm 2024;

Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch tỉnh Bình Phước ban hành Kế hoạch tổ chức tổ chức Hội thi Lân Sư Rồng tỉnh Bình Phước lần thứ IV, năm 2024 “mừng Đảng, mừng xuân Giáp Thìn” như sau:

#### I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

##### 1. Mục đích:

- Tạo không khí vui tươi, phấn khởi nhân dịp Tết Nguyên đán năm 2024.
- Tiếp tục duy trì cuộc vận động “Toàn dân rèn luyện thân thể theo gương Bác Hồ vĩ đại” giai đoạn 2021 - 2030.
- Đáp ứng nhu cầu hưởng thụ văn hóa, thể thao của nhân dân, tăng cường sự hiểu biết, giao lưu kinh nghiệm giữa các Câu lạc bộ Lân Sư Rồng.

##### 2. Yêu cầu:

- Đảm bảo tốt về cơ sở vật chất, điều kiện phục vụ, đảm bảo chuyên môn trong công tác tổ chức và điều hành Hội thi.
- Các đơn vị tham dự nghiêm túc chấp hành thể lệ và các quy định của Ban Tổ chức; đảm bảo an toàn tuyệt đối cho các vận động viên của đơn vị trong quá trình tham gia.

#### II. TIẾN TRÌNH TỔ CHỨC

##### 1. Thời gian tổ chức: ngày 15/02/2024 (tức ngày mừng 6 tết).

- 14h00, ngày 24/01/2024 (thứ tư): Họp Ban Tổ chức triển khai kế hoạch tại phòng họp Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch.

- 09h00, ngày 25/01/2024 (thứ năm): Kiểm tra hồ sơ, in thẻ vận động viên; Họp Trưởng đoàn tại phòng họp Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch (*thay thư mời họp*).

##### - Ngày 15/02/2024 (tức mừng 6 tết):

+ 8h00 - 11h00: Lắp ráp các thiết bị, dụng cụ liên quan đến công tác tổ chức; kiểm lục các nội dung trước thi đấu.

+ 18h30 - 19h00: Các đoàn tập kết chuẩn bị cho chương trình khai mạc.

+ 19h00 - 19h30 : Khai mạc Hội thi.

- 19h30 - 21h00: thi các nội dung theo thứ tự và Bế mạc, trao thưởng.

## **2. Địa điểm tổ chức:**

Quảng trường 23 tháng 3.

## **3. Số lượng, đối tượng:**

Các câu lạc bộ Lân Sư Rồng trong tỉnh (dự kiến 12 câu lạc bộ).

## **4. Nội dung và thể thức thi đấu:**

Tổ chức thi 04 nội dung: Lân lên Mai hoa thung (khuyến khích có nữ), Lân Địa bửu; Lân leo cột và múa rồng 9 khúc. Theo thể thức thi 1 lần tính điểm xếp hạng.

## **IV. THÀNH LẬP BAN TỔ CHỨC**

- |                            |                                 |               |
|----------------------------|---------------------------------|---------------|
| - Ông Trần Thế Anh         | - PGĐ Sở VH TT & DL             | - Trưởng ban; |
| - Ông Vũ Đình Tứ           | - TP. Quản lý thể dục thể thao  | - Phó ban;    |
| - Ông Huỳnh Thiên Tịnh     | - GD. Tr.tâm HLTĐTĐTT tỉnh      | - Phó ban;    |
| - Ông Chu Văn Phong        | - Chánh Văn Phòng Sở VH TT & DL | - Thành viên; |
| - Ông Hồ Tiến Duật         | - TP. QL Văn hóa Sở VH TT & DL  | - Thành viên; |
| - Ông Nguyễn Cao Lương     | - P.Chánh T.tra Sở VH TT & DL   | - Thành viên; |
| - Ông Nguyễn Nguyên Nhân   | - Trưởng đoàn CMNDT tỉnh        | - Thành viên; |
| - Bà Đỗ Thị Vân            | - Phó Chánh VP Sở VH TT & DL    | - Thành viên; |
| - Ông Cao Thế Hải          | - PTP. QL TĐTT Sở VH TT & DL    | - Thành viên; |
| - Ông Phan Văn Hào         | - PTP HC TT HLTĐTĐTT tỉnh       | - Thành viên; |
| - Bà Đoàn Thị Trinh Nguyễn | - Chuyên viên Sở VH TT & DL     | - Thành viên. |

## **V. PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ**

### **1. Phòng Quản lý TĐTT:**

- Xây dựng Kế hoạch, Điều lệ, kinh phí, điều động trọng tài làm nhiệm vụ và các trang thiết bị cần thiết về chuyên môn.

- Chuẩn bị Cờ lưu niệm, cờ thưởng các nội dung, cờ toàn đoàn, huy chương; hoa tươi tặng các đoàn; thuê dàn chành để tổ chức thi Lân lên mai hoa thung và một số dụng cụ khác phục vụ cho thi đấu các nội dung.

- Chủ trì phối hợp với Phòng Quản lý Văn hóa xây dựng chương trình, kịch bản và dẫn chương trình Lễ; chuẩn bị bài phát biểu khai mạc của trưởng Ban Tổ chức.

- Làm việc với đơn vị sự kiện để hợp đồng trang trí khu vực khai mạc, bế mạc, băng rôn tuyên truyền; âm thanh, sân khấu và dàn đèn đảm bảo độ sáng trong quá trình thi.

- Phối hợp Trung tâm Huấn luyện và Thi đấu thể dục thể thao bố trí phương án rào chắn bằng các băng chữ A tại khu vực thi (kích thước sân đảm bảo 30m x 30m).

- Bố trí nơi ăn, ở cho lực lượng trọng tài.
- In giấy chứng nhận, thẻ Ban Tổ chức, thẻ trọng tài, thẻ vận động viên.
- Tổng hợp danh sách đăng ký và chịu trách nhiệm về kết quả Hội thi.
- Phối hợp với các phòng chuyên môn chuẩn bị tốt các công việc liên quan đến công tác tổ chức Hội thi và tổ chức họp trưởng đoàn, bốc thăm xếp lịch thi đấu.
- Và một số công việc khác liên quan đến công tác chuyên môn.

## **2. Văn Phòng Sở:**

- Chịu trách nhiệm trình thẩm định về kinh phí tổ chức và chuẩn bị tiền giải thưởng.
- Tham mưu phân công lãnh đạo các phòng thuộc sở thực hiện việc đón tiếp đại biểu khách mời tại lễ Khai mạc, Bế mạc.
- Thư mời đại biểu; liên hệ Đài Phát thanh Truyền hình và Báo Bình Phước ghi hình và đưa tin Hội thi.
- Liên hệ Sở Thông tin truyền thông hỗ trợ tuyên truyền trên bảng điện tử khu vực Quảng trường 23 tháng 3.
- Liên hệ 02 cán bộ y tế, 01 xe cứu thương và thuốc đảm bảo sơ cấp cứu cho vận động viên.
- Liên hệ Công an (20 người) hỗ trợ bảo vệ trật tự tại khu vực sân diễn.
- Bảng tên đơn vị họp Ban Tổ chức, họp chuyên môn và bảng tên các các đoàn; chuẩn bị 04 cái khay và cử 02 nhân viên bê khay.
- Chuẩn bị nước uống và một số công việc khác liên quan đến công tác tổ chức.

## **3. Thanh tra Sở:**

Phối hợp với Văn phòng Sở và phòng Quản lý thể dục thể thao thẩm tra hồ sơ vận động viên khi có trường hợp khiếu nại xảy ra.

## **4. Phòng quản lý văn hóa:**

Phối hợp với Phòng Quản lý TDTT xây dựng chương trình, kịch bản khai mạc, bế mạc và viết bài phát biểu cho đồng chí Trưởng Ban Tổ chức.

## **5. Trung tâm Huấn luyện và Thi đấu thể dục thể thao tỉnh:**

- Cổ động tuyên truyền trên bảng điện tử trước Cổng Trung tâm Huấn luyện và Thi đấu TDTT tỉnh.
- Chuẩn bị khăn trải bàn và 10 bàn, 50 ghế, hoa để bàn, bục phát thưởng và trang trí khu vực Lễ.
- thuê xe chở và sắp xếp các bảng chữ A làm rào chắn tại khu vực thi (kích thước sân đảm bảo 30m x 30m).
- Chuẩn bị 50 tấm thảm thi đấu để che dàn chành.
- Vệ sinh khu vực tổ chức thi đấu trước và sau khi diễn ra Hội thi.
- Và một số công việc khác liên quan đến công tác tổ chức.

## **6. Đoàn Ca múa nhạc dân tộc tỉnh:**

- Xây dựng và tổ chức tập luyện chương trình nghệ thuật biểu diễn tại Lễ Khai mạc. Thời gian biểu diễn tối đa 10 phút; kinh phí thực hiện giao Đoàn định suất chỉ tiêu được cấp năm 2024.

- Tạo điều kiện mở cổng cơ quan giữ xe cho khách mời dự Lễ Khai mạc.

## **VI. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

Căn cứ vào nhiệm vụ được phân công, các đơn vị liên quan chủ động triển khai thực hiện những công việc được giao và kịp thời báo cáo Giám đốc Sở (thông qua phòng QLTDĐT) những vấn đề phát sinh, vướng mắc để có hướng chỉ đạo thực hiện.

Trên đây là Kế hoạch tổ chức Hội Thi Sân Rừng lần thứ IV, năm 2024 “Mừng Đảng, mừng xuân Giáp Thìn” của Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch, đề nghị các đồng chí thành viên Ban Tổ chức và các đơn vị liên quan có trách nhiệm triển khai thực hiện tốt công việc được giao./.

### ***Nơi nhận:***

- Ban Giám đốc Sở;
- Các phòng: Văn phòng; QLTDĐT; QLVH; Thanh tra;
- Trung tâm HL&TĐTDĐT tỉnh;
- Đoàn CMNDT tỉnh;
- Thành viên BTC;
- Lưu: VT, TDĐT (Ng).

**KT. GIÁM ĐỐC  
PHÓ GIÁM ĐỐC**

**Trần Thế Anh**