

Số: /UBND-TH

Bình Phước, ngày tháng năm 2023

V/v khẩn trương thực hiện cập nhật, chuẩn hóa dữ liệu, nhập liệu trong Phần mềm Quản lý tài sản công của Bộ Tài chính.

Kính gửi:

- Văn phòng Tỉnh ủy;
- Các sở, ban, ngành tỉnh;
- Các Đơn vị sự nghiệp công lập cấp tỉnh;
- Các tổ chức chính trị - xã hội, tổ chức chính trị xã hội - nghề nghiệp, tổ chức hội cấp tỉnh;
- UBND các huyện, thị xã, thành phố.

Thực hiện Công văn số 11537/BTC-QLCS ngày 08/11/2022 của Bộ Tài chính về việc thực hiện cập nhật và chuẩn hóa dữ liệu trong phần mềm Quản lý tài sản công phục vụ báo cáo tình hình quản lý, sử dụng tài sản công năm 2022.

Xét đề nghị của Sở Tài chính tại Công văn số 731/STC-GCS ngày 27/3/2023;

Để đảm bảo dữ liệu về tài sản công trên địa bàn tỉnh được đầy đủ, chính xác, kịp thời báo cáo Bộ Tài chính theo quy định. UBND tỉnh đề nghị các cơ quan, tổ chức, đơn vị cấp tỉnh, UBND các huyện, thị xã, thành phố khẩn trương thực hiện một số nội dung sau:

1. Chỉ đạo các đơn vị thuộc phạm vi quản lý thực hiện nhập dữ liệu về tài sản công của đơn vị (tài sản đủ tiêu chuẩn là tài sản cố định theo quy định của pháp luật); tài sản phục vụ hoạt động của các dự án sử dụng vốn nhà nước, tài sản được xác lập quyền sở hữu toàn dân vào Phần mềm Quản lý tài sản công của Bộ Tài chính, trong đó lưu ý:

a) Đối với tài sản công tại cơ quan, tổ chức, đơn vị hiện có đến ngày 31/12/2017 thì thực hiện nhập dữ liệu vào chức năng “Nhập dữ liệu/Tài sản công/Nhập số dư đầu kỳ”;

b) Đối với tài sản công tại cơ quan, tổ chức, đơn vị phát sinh từ ngày 01/01/2018 trở về sau thì thực hiện nhập dữ liệu vào chức năng “Nhập dữ liệu/Tài sản công/Tăng giảm tài sản”;

c) Đối với tài sản phục vụ hoạt động của dự án sử dụng vốn nhà nước của Ban Quản lý dự án thì thực hiện nhập liệu vào chức năng “Nhập dữ liệu/Tài sản dự án”. Đối với các tài sản phục vụ hoạt động quản lý của Ban Quản lý dự án thì thực hiện nhập liệu vào chức năng “Nhập dữ liệu/Tài sản công” như quy định tại điểm a, điểm b nêu trên;

d) Đối với tài sản được xác lập quyền sở hữu toàn dân phát sinh từ ngày 05/3/2018 trở về sau thì thực hiện nhập liệu vào chức năng “Nhập dữ liệu/Tài sản xác lập”.

2. Chỉ đạo việc rà soát, chuẩn hóa dữ liệu tài sản công hiện có trong Phần mềm Quản lý tài sản công của Bộ Tài chính đảm bảo tính chính xác của thông tin tài sản đã nhập. Việc chuẩn hóa dữ liệu thực hiện theo Tài liệu tại Phụ lục số 01 đính kèm Công văn số 11537/BTC-QLCS ngày 08/11/2022 của Bộ Tài chính.

3. Thực hiện báo cáo tình hình quản lý, sử dụng tài sản công năm 2022 theo đúng quy định và chịu trách nhiệm về tính đầy đủ, chính xác của dữ liệu. Nội dung báo cáo, thời hạn báo cáo thực hiện theo quy định tại Điều 130, Điều 131 Nghị định số 151/2017/NĐ-CP ngày 26/12/2017 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật Quản lý, sử dụng tài sản công. Trường hợp cơ quan, tổ chức, đơn vị được giao quản lý, sử dụng tài sản công không thực hiện báo cáo hoặc báo cáo không đúng thời hạn, cơ quan tài chính nhà nước có quyền yêu cầu Kho bạc Nhà nước tạm đình chỉ thanh toán các khoản chi phí liên quan đến tài sản phải báo cáo và không bố trí kinh phí mua sắm tài sản cố định vào dự toán ngân sách năm sau của cơ quan, tổ chức, đơn vị đó; người đứng đầu cơ quan, tổ chức, đơn vị được giao quản lý, sử dụng tài sản công bị xử lý theo quy định.

4. Báo cáo kết quả thực hiện các nội dung trên về UBND tỉnh (qua Sở Tài chính) chậm nhất trước ngày 10/4/2023 để tổng hợp báo cáo Bộ Tài chính.

Đề nghị các cơ quan, tổ chức, đơn vị cấp tỉnh; UBND các huyện, thị xã, thành phố khẩn trương thực hiện./.

*(Đính kèm Công văn số 11537/BTC-QLCS ngày 08/11/2022 của Bộ Tài chính)*

**Nơi nhận:**

- Như trên;
- CT, các PCT UBND tỉnh;
- LĐVP; phòng TH;
- Lưu: VT(103M.Anh).

**KT. CHỦ TỊCH  
PHÓ CHỦ TỊCH**