

Số: /TB-VPUBND

Bình Phước, ngày tháng 8 năm 2024

THÔNG BÁO

Tuyển dụng viên chức Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh, trực thuộc Văn phòng UBND tỉnh năm 2024

Căn cứ Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;

Căn cứ Nghị định số 85/2023/NĐ-CP ngày 07/12/2023 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;

Căn cứ Quyết định số 01/2022/QĐ-UBND ngày 20/01/2022 của UBND tỉnh Bình Phước ban hành Quy định về phân cấp thẩm quyền quản lý tổ chức bộ máy và tuyển dụng, sử dụng, quản lý viên chức trong các đơn vị sự nghiệp công lập trên địa bàn tỉnh Bình Phước;

Căn cứ Quyết định số 288/QĐ-SNV ngày 16/8/2024 của Giám đốc Sở Nội vụ về việc phê duyệt Kế hoạch tuyển dụng viên chức Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh trực thuộc Văn phòng UBND tỉnh năm 2024;

Văn phòng UBND tỉnh Thông báo tuyển dụng viên chức Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh trực thuộc Văn phòng UBND tỉnh năm 2024, như sau:

1. Đối tượng, điều kiện đăng ký dự tuyển

1.1. Người có đủ các điều kiện sau đây không phân biệt dân tộc, nam nữ, thành phần xã hội, tín ngưỡng, tôn giáo được đăng ký dự tuyển viên chức

- Có quốc tịch Việt Nam và cư trú tại Việt Nam.

- Từ đủ 18 tuổi trở lên.

- Có đơn đăng ký dự tuyển.

- Có lý lịch rõ ràng.

- Có văn bằng chứng chỉ đào tạo phù hợp với vị trí việc làm.

- Có phẩm chất đạo đức tốt và có đủ sức khỏe để thực hiện công việc hoặc nhiệm vụ.

- Đáp ứng các điều kiện khác theo yêu cầu của vị trí việc làm của Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.

1.2. Những người sau đây không được đăng ký dự tuyển viên chức

- Mất năng lực hành vi dân sự hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự.
- Đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự; đang chấp hành bản án, quyết định về hình sự của Tòa án, đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở chữa bệnh, cơ sở giáo dục, trường giáo dưỡng.

2. Phương thức tuyển dụng

Việc tuyển dụng viên chức Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh trực thuộc Văn phòng UBND tỉnh được thực hiện bằng hình thức xét tuyển thông qua Hội đồng tuyển dụng.

3. Nguyên tắc tuyển dụng

Việc tuyển dụng phải căn cứ vào nhu cầu công việc, vị trí việc làm hiện còn của Trung tâm Phục vụ hành chính công trực thuộc Văn phòng UBND tỉnh; tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp của vị trí cần tuyển, đạt trình độ theo quy định.

4. Số lượng, trình độ chuyên môn, nghiệp vụ của vị trí việc làm cần tuyển: *01 vị trí việc làm (Theo bảng nhu cầu tuyển dụng chi tiết kèm theo).*

5. Nội dung xét tuyển viên chức

Xét tuyển viên chức được thực hiện theo 2 vòng như sau:

5.1. Vòng 1

- Kiểm tra điều kiện, tiêu chuẩn của người dự tuyển đăng ký tại Phiếu đăng ký dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm, nếu phù hợp thì người dự tuyển được tham dự vòng 2 quy định.

- Chậm nhất là 05 ngày làm việc sau ngày kết thúc việc kiểm tra điều kiện, tiêu chuẩn của người dự tuyển tại vòng 1, Hội đồng tuyển dụng thông báo triệu tập thí sinh tham dự vòng 2.

- Chậm nhất là 15 ngày sau ngày thông báo triệu tập thí sinh được tham dự vòng 2 thì phải tiến hành tổ chức xét vòng 2.

5.2. Vòng 2

a) Phỏng vấn hoặc thực hành để kiểm tra về năng lực, trình độ chuyên môn nghiệp vụ của người dự tuyển.

Chủ tịch Hội đồng có thẩm quyền tuyển dụng viên chức quyết định hình thức phỏng vấn hoặc thực hành tại vòng 2 này phù hợp với tính chất hoạt động nghề nghiệp và yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển.

b) Điểm phỏng vấn hoặc thực hành được tính theo thang điểm 100;

c) Thời gian phỏng vấn 30 phút, thời gian thực hành do Chủ tịch Hội đồng tuyển dụng viên chức quyết định;

d) Không thực hiện việc phúc khảo đối với kết quả phỏng vấn hoặc thực hành;

6. Cách xác định người trúng tuyển trong kỳ xét tuyển

6.1. Người trúng tuyển trong kỳ xét tuyển viên chức phải có đủ các điều kiện sau đây:

a) Có kết quả điểm thi tại vòng 2 đạt từ 50 điểm trở lên.

b) Có số điểm vòng 2 cộng với điểm ưu tiên dưới đây cao hơn lấy theo thứ tự điểm từ cao xuống thấp trong chỉ tiêu được tuyển dụng của từng vị trí việc làm:

- Anh hùng Lực lượng vũ trang, Anh hùng Lao động, thương binh, người hưởng chính sách như thương binh, thương binh loại B: Được cộng 7,5 điểm vào kết quả điểm vòng 2.

- Người dân tộc thiểu số, sĩ quan quân đội, sĩ quan công an, quân nhân chuyên nghiệp phục viên, người làm công tác cơ yếu chuyên ngành, học viên tốt nghiệp đào tạo sĩ quan dự bị, tốt nghiệp đào tạo chỉ huy trưởng Ban chỉ huy quân sự cấp xã ngành quân sự cơ sở được phong quân hàm sĩ quan dự bị đã đăng ký ngạch sĩ quan dự bị, con liệt sĩ, con thương binh, con bệnh binh, con của người hưởng chính sách như thương binh, con của thương binh loại B, con đẻ của người hoạt động kháng chiến bị nhiễm chất độc hóa học, con Anh hùng Lực lượng vũ trang, con Anh hùng Lao động: Được cộng 5 điểm vào kết quả điểm vòng 2.

- Người hoàn thành nghĩa vụ quân sự, nghĩa vụ tham gia công an nhân dân, đội viên thanh niên xung phong: Được cộng 2,5 điểm vào kết quả điểm vòng 2.

c) Trường hợp người dự thi tuyển hoặc dự xét tuyển thuộc nhiều diện ưu tiên quy định tại điểm b, khoản 6.1 mục này thì chỉ được cộng điểm ưu tiên cao nhất vào kết quả điểm vòng 2.

6.2. Trường hợp có từ 02 người trở lên có tổng số điểm tính theo quy định tại điểm a khoản 6.1 Kế hoạch này bằng nhau ở chỉ tiêu cuối cùng của vị trí việc làm cần tuyển thì người trúng tuyển là người đạt kết quả thi phần thi kiến thức chung tại vòng 1 cao hơn (*nếu có*). Trường hợp vẫn không xác định được thì người đứng đầu cơ quan có thẩm quyền tuyển dụng quyết định người trúng tuyển.

6.3. Người không trúng tuyển trong kỳ thi tuyển viên chức không được bảo lưu kết quả thi tuyển cho các kỳ thi tuyển lần sau.

7. Hồ sơ đăng ký dự tuyển viên chức

Những người có đủ các điều kiện nêu tham gia dự tuyển nộp hồ sơ dự tuyển viên chức trực tiếp tại đơn vị đăng ký dự tuyển hoặc gửi theo đường bưu chính, cụ thể hồ sơ gồm:

7.1. Phiếu đăng ký dự tuyển theo mẫu (*kèm theo Mẫu số 01 ban hành tại Nghị định số 85/2023/NĐ-CP ngày 07/12/2023 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức*). Người dự tuyển khai đúng theo hướng dẫn, ký tên trên từng trang của Phiếu đăng ký và phải cam kết những thông tin đã khai trên phiếu là đúng sự thật; trường hợp khai sai thì kết quả tuyển dụng sẽ bị hủy bỏ và người dự tuyển phải chịu trách nhiệm trước pháp luật.

7.2. Bản chụp văn bằng tốt nghiệp và kết quả học tập (Thạc sĩ, Đại học): Bản photo yêu cầu chứng thực, công chứng, sao y.

Đối với văn bằng do cơ sở giáo dục nước ngoài cấp, khi nộp hồ sơ dự tuyển thí sinh cần nộp bản photo văn bằng và bảng kết quả học tập (tất cả kèm bản dịch sang tiếng Việt công chứng) và bản photo giấy công nhận văn bằng theo quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

7.3. Phiếu lý lịch tư pháp do cơ quan có thẩm quyền cấp.

7.4. Đối với người dự tuyển là đối tượng ưu tiên tuyển dụng thì nộp thêm các giấy tờ theo quy định về ưu tiên trong tuyển dụng viên chức.

Lưu ý:

Người dự tuyển phải chịu trách nhiệm về tính xác thực của hồ sơ đăng ký dự tuyển. Sau khi có kết quả xét tuyển, nếu trúng tuyển thí sinh phải nộp đầy đủ bản sao chứng thực văn bằng tốt nghiệp, bảng kết quả học tập, giấy tờ xác nhận đối tượng ưu tiên (nếu có) và các giấy tờ liên quan.

8. Thời gian, địa điểm tổ chức xét tuyển

- Thí sinh đăng ký xét tuyển căn cứ bảng nhu cầu, chuyên môn nghiệp vụ cần tuyển của Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh trực thuộc Văn phòng UBND tỉnh (đính kèm Thông báo này) để nộp hồ sơ đăng ký dự tuyển tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh, địa chỉ: Số 727, quốc lộ 14, phường Tân Bình, thành phố Đồng Xoài, tỉnh Bình Phước, số điện thoại: 02716.254888 (máy lẻ 245).

- Thời gian nhận hồ sơ đăng ký dự tuyển: Từ ngày 04/9 đến ngày 03/10/2024 (nếu hồ sơ gửi qua đường bưu chính thì căn cứ theo dấu bưu điện).

- Thời gian, địa điểm tổ chức xét tuyển: Trước ngày 18/10/2024 tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.

(*Kèm theo Danh mục vị trí tuyển dụng viên chức năm 2024, Mẫu phiếu đăng ký dự tuyển*).

9. Lệ phí dự tuyển

Lệ phí dự tuyển: 500.000 đồng/thí sinh (*theo quy định tại Thông tư số 92/2021/TT-BTC ngày 28/10/2021 của Bộ trưởng Bộ Tài chính*). Hồ sơ đăng ký dự tuyển và phí dự tuyển không hoàn trả sau khi đã nộp.

10. Thông báo này được đăng trên Báo Bình Phước và trên Cổng thông tin điện tử tỉnh Bình Phước (www.binhphuoc.gov.vn)/.

Nơi nhận:

- Sở Nội vụ;
- Đài PT-TH và Báo Bình Phước;
- Cổng thông tin điện tử tỉnh;
- LĐVP;
- Trung tâm PV HCC, phòng HC-TC, NC, KSTTHC;
- Lưu: VT (Th228).

CHÁNH VĂN PHÒNG

DANH SÁCH VỊ TRÍ TUYỂN DỤNG VIÊN CHỨC
TẠI TRUNG TÂM PHỤC VỤ HÀNH CHÍNH CÔNG TRỰC THUỘC VĂN PHÒNG UBND TỈNH
(Kèm theo Thông báo số /TB-VPUBND ngày tháng 8 năm 2024 của Văn phòng UBND tỉnh)

STT	Tên đơn vị sự nghiệp có nhu cầu tuyển dụng	Số lượng vị trí việc làm được giao	Số lượng vị trí việc làm đã thực hiện	Số lượng vị trí việc làm hiện còn	Số lượng vị trí việc làm cần tuyển dụng	Trình độ chuyên môn	Chuyên ngành đào tạo	Vị trí việc làm sau khi tuyển dụng	Ghi chú
1	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	16	15	01	01	Đại học trở lên	Luật học	Nghiên cứu, tham gia đề xuất các giải pháp về cải cách thủ tục hành chính, theo dõi, rà soát, cập nhật thủ tục hành chính	

