

Số: /KH-TT.HĐTĐKT

Bình Phước, ngày tháng 5 năm 2023

KẾ HOẠCH

Tổ chức Hội nghị tập huấn công tác thi đua, khen thưởng năm 2023

Thực hiện Kế hoạch số 19/KH-UBND ngày 10/01/2023 của UBND tỉnh về triển khai thực hiện nhiệm vụ quản lý nhà nước về công tác thi đua, khen thưởng năm 2023.

Thường trực Hội đồng Thi đua - Khen thưởng tỉnh ban hành Kế hoạch tổ chức Hội nghị tập huấn công tác thi đua, khen thưởng năm 2023, như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Giúp cho đội ngũ công chức, viên chức, người lao động nắm vững Luật Thi đua, khen thưởng năm 2022 và các văn bản hướng dẫn thi hành; kịp thời cập nhật các quy định, hướng dẫn mới có liên quan để nâng cao kiến thức, kỹ năng về công tác thi đua, khen thưởng.

- Từng bước nâng cao năng lực chuyên môn, nghiệp vụ, hướng tới xây dựng đội ngũ công chức, viên chức, người lao động làm công tác thi đua, khen thưởng chuyên nghiệp, hiện đại đáp ứng được yêu cầu nhiệm vụ trong tình hình mới, từ đó thực hiện tốt công tác tham mưu cho cấp ủy, lãnh đạo cơ quan, đơn vị, địa phương, doanh nghiệp triển khai thực hiện tốt nhiệm vụ công tác thi đua, khen thưởng.

2. Yêu cầu

- Nội dung tập huấn phải gắn với yêu cầu, nhiệm vụ công tác thi đua, khen thưởng trong giai đoạn hiện nay.

- Đảm bảo công chức, viên chức, người lao động làm công tác thi đua, khen thưởng có nhận thức và cách làm thông nhất; vận dụng tốt các nội dung được tập huấn để tham mưu triển khai thực hiện có hiệu quả phong trào thi đua yêu nước và công tác khen thưởng tại cơ quan, đơn vị, địa phương, doanh nghiệp.

II. NỘI DUNG VÀ TÀI LIỆU TẬP HUẤN

1. Nội dung

- Triển khai Luật Thi đua, khen thưởng năm 2022 và các văn bản hướng dẫn thi hành;

- Hướng dẫn triển khai thực hiện Quy định về công tác thi đua, khen

thưởng; Quy định về tổ chức chia Cụm, Khối Thi đua; hoạt động và bình xét, xếp hạng thi đua; Quy định về quản lý hoạt động sáng kiến trên địa bàn tỉnh;

- Hướng dẫn triển khai thực hiện Đề án tuyên truyền gương điển hình tiên tiến của Thủ tướng Chính phủ và Đề án phát hiện, bồi dưỡng, nhân rộng điển hình tiên tiến của UBND tỉnh;

- Hướng dẫn việc xây dựng kế hoạch và tổ chức thực hiện các phong trào thi đua yêu nước.

- Hướng dẫn triển khai thực hiện phần mềm tác nghiệp và quản lý cơ sở dữ liệu hồ sơ công tác thi đua, khen thưởng.

- Hướng dẫn lập thủ tục, hồ sơ đề nghị khen thưởng cấp tỉnh, cấp nhà nước.

- Thảo luận và giải đáp những vướng mắc trong quá trình thực hiện nhiệm vụ công tác thi đua, khen thưởng tại các cơ quan, đơn vị, địa phương, doanh nghiệp.

2. Tài liệu

Công chức, viên chức, người lao động tham gia Hội nghị tập huấn công tác thi đua, khen thưởng được cấp tài liệu tập huấn do Ban Thi đua - Khen thưởng, Sở Nội vụ biên soạn.

III. ĐỐI TƯỢNG, SỐ LƯỢNG, THỜI GIAN VÀ ĐỊA ĐIỂM

Việc tổ chức tập huấn sẽ được chia thành 02 Hội nghị, cụ thể như sau:

1. Hội nghị thứ nhất:

- Đối tượng: Công chức, viên chức, người lao động làm công tác thi đua, khen thưởng của các sở, ban, ngành tỉnh; UBMTTQVN, hội, đoàn thể tỉnh; doanh nghiệp (gồm các cơ quan, đơn vị thuộc 12 Khối thi đua của tỉnh). Mỗi cơ quan, đơn vị cử 01 người tham gia.

+ Đối với các Sở có đơn vị trực thuộc như Sở Nội vụ, Sở Y tế, Sở Nông Nghiệp và Phát triển Nông thôn, Sở Lao động, Thương binh và Xã hội...: Cử thêm công chức, viên chức làm công tác thi đua, khen thưởng của các đơn vị trực thuộc Sở (mỗi đơn vị trực thuộc 01 người).

+ Đối với Bộ Chỉ huy Quân sự tỉnh, Bộ Chỉ huy Bộ đội Biên phòng tỉnh, Công An tỉnh: Mỗi đơn vị cử 03 người tham gia.

- Số lượng: Khoảng 145 người.

2. Hội nghị thứ hai:

- Đối tượng: Lãnh đạo và chuyên viên Phòng Nội vụ, chuyên viên Phòng Giáo dục và Đào tạo, viên chức Trung tâm Y tế (mỗi huyện, thị xã, thành phố 04 người); công chức kiêm nhiệm công tác thi đua, khen thưởng của 111 xã, phường, thị trấn (mỗi xã, phường, thị trấn 01 người).

- Số lượng: Khoảng 155 người.

3. Thời gian và địa điểm:

Mỗi Hội nghị sẽ được tổ chức trong 02 ngày, dự kiến tổ chức vào quý IV/2023 (thời gian và địa điểm cụ thể sẽ có thông báo sau).

IV. ĐIỀU KIỆN ĂN, NGHỈ

1. Công chức, viên chức, người lao động tự túc ăn, nghỉ trong thời gian tham gia Hội nghị tập huấn.

2. Đề nghị các cơ quan, đơn vị thanh toán chế độ đi tập huấn cho công chức, viên chức, người lao động theo quy định hiện hành.

V. KINH PHÍ THỰC HIỆN

Kinh phí tổ chức Hội nghị tập huấn công tác thi đua, khen thưởng được trích từ Quỹ thi đua, khen thưởng của tỉnh năm 2023.

VI. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Các cơ quan, đơn vị, địa phương, doanh nghiệp đăng ký danh sách công chức, viên chức, người lao động tham gia hội nghị tập huấn về Ban Thi đua - Khen thưởng, Sở Nội vụ trước ngày 30/6/2023 theo mẫu quy định (có mẫu danh sách kèm theo).

2. Giao Ban Thi đua - Khen thưởng, Sở Nội vụ thực hiện công tác chuẩn bị gồm:

- Tham mưu Thường trực Hội đồng Thi đua - Khen thưởng tỉnh mời báo cáo viên, thông báo triệu tập công chức, viên chức, người lao động tham dự Hội nghị tập huấn, chuẩn bị bài phát biểu khai mạc, bế mạc Hội nghị.

- Tổng hợp danh sách công chức, viên chức, người lao động tham dự Hội nghị tập huấn, liên hệ thuê hội trường, chuẩn bị văn phòng phẩm, Maket, tài liệu, nước uống... để tổ chức Hội nghị.

- Lập dự toán kinh phí tổ chức Hội nghị tập huấn trình Sở Nội vụ xem xét đề nghị Sở Tài chính thẩm định, cấp phát và thanh quyết toán theo quy định.

Trên đây là Kế hoạch tổ chức Hội nghị tập huấn công tác thi đua, khen thưởng năm 2023 của Thường trực Hội đồng Thi đua - Khen thưởng tỉnh, đề nghị các cơ quan, đơn vị, địa phương, doanh nghiệp quan tâm triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Các cơ quan, đơn vị, địa phương, doanh nghiệp tham gia các Cụm, Khối thi đua của tỉnh;
- Phòng NV các huyện, TX, TP;
- Sở Nội vụ, Sở Tài chính;
- Lưu: VT, Nam.

**PHÓ CHỦ TỊCH THƯỜNG TRỰC
HỘI ĐỒNG TĐKT TỈNH**

Trần Thị Ánh Tuyết

Tên cơ quan, đơn vị
.....

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

DANH SÁCH
Công chức, viên chức, người lao động đăng ký tham gia
Hội nghị tập huấn công tác thi đua, khen thưởng năm 2023

Kính gửi: Ban Thi đua - Khen thưởng, Sở Nội vụ.

Stt	Họ và tên	Năm sinh		Chức vụ, đơn vị công tác
		Nam	Nữ	
1				
2				
...				

....., ngày tháng năm 2023

NGƯỜI LẬP BIỂU
(ký, ghi rõ họ tên)

THỦ TRƯỞNG
(ký, ghi rõ họ tên và đóng dấu)