

Kính gửi:

- Các sở, ban, ngành tỉnh;
- UBND các huyện, thị xã, thành phố.

Thực hiện Nghị định số 138/2020/NĐ-CP ngày 27/11/2020 của Chính phủ Quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý công chức;

UBND tỉnh hướng dẫn quy trình tiếp nhận vào làm công chức, như sau:

I. QUY TRÌNH THỰC HIỆN

1. Đối với các trường hợp tiếp nhận vào làm công chức không giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý

1.1. UBND tỉnh Quyết định thành lập Hội đồng Kiểm tra, sát hạch tiếp nhận vào làm công chức.

1.2. Hội đồng Kiểm tra, sát hạch họp, phân công nhiệm vụ các thành viên Hội đồng, triển khai các công việc: Thành lập các Ban giúp việc; bố trí địa điểm kiểm tra, sát hạch và các điều kiện khác phục vụ kiểm tra, sát hạch.

1.3. Kiểm tra các điều kiện, tiêu chuẩn, văn bằng, chứng chỉ của người đề nghị tiếp nhận vào làm công chức theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển.

1.4. Thông báo danh sách những người đủ điều kiện, tiêu chuẩn.

1.5. Hội đồng kiểm tra, sát hạch căn cứ vào yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển dự kiến hình thức, nội dung sát hạch, báo cáo Chủ tịch UBND tỉnh xem xét, quyết định trước khi tổ chức sát hạch và thông báo công khai đến thí sinh.

1.6. Tổ chức sát hạch về trình độ hiểu biết chung và năng lực chuyên môn, nghiệp vụ của người đề nghị tiếp nhận vào làm công chức.

1.7. Hội đồng kiểm tra, sát hạch báo cáo kết quả kiểm tra, sát hạch (bằng văn bản, kèm theo các biên bản họp Hội đồng và tài liệu liên quan) với Chủ tịch UBND tỉnh.

1.8. UBND tỉnh phê duyệt kết quả kiểm tra, sát hạch.

1.9. Giám đốc Sở Nội vụ ra Quyết định tiếp nhận vào làm công chức (theo phân cấp Chủ tịch UBND tỉnh ủy quyền cho Giám đốc Sở Nội vụ).



2. Đối với trường hợp tiếp nhận vào làm công chức để bổ nhiệm giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý (kể cả chức vụ do Thủ trưởng các sở, ngành; Chủ tịch UBND cấp huyện bổ nhiệm) thực hiện theo quy trình sau:

2.1. Cơ quan, đơn vị có nhu cầu tiếp nhận có văn bản kèm theo hồ sơ gửi Sở Nội vụ thẩm định:

a) Trường hợp tiếp nhận để bổ nhiệm giữ chức vụ do Chủ tịch UBND tỉnh bổ nhiệm: Sở Nội vụ thẩm định, hoàn thiện hồ sơ trình Chủ tịch UBND tỉnh xem xét quyết định.

b) Trường hợp tiếp nhận để bổ nhiệm giữ chức vụ do Thủ trưởng các sở, ngành; Chủ tịch UBND cấp huyện quyết định: Sở Nội vụ thẩm định, tham mưu UBND tỉnh có văn bản đồng ý về việc tiếp nhận trước khi cơ quan, đơn vị ban hành quyết định bổ nhiệm.

2.2. Sau khi có ý kiến thống nhất của Chủ tịch UBND tỉnh, Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị ban hành Quyết định bổ nhiệm theo quy định.

3. Đối với trường hợp đã từng là cán bộ, công chức quy định tại điểm c khoản 2 Điều 18 Nghị định số 138/2020/NĐ-CP:

Cơ quan, đơn vị có nhu cầu tiếp nhận có văn bản đề nghị kèm theo hồ sơ theo quy định gửi Sở Nội vụ thẩm định, ban hành Quyết định tiếp nhận vào làm công chức theo quy định.

II. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Sở Nội vụ

- Tham mưu, trình Chủ tịch UBND tỉnh Quyết định thành lập Hội đồng kiểm tra, sát hạch tiếp nhận vào làm công chức theo quy định.

- Tham mưu Hội đồng kiểm tra, sát hạch:

+ Thông báo công khai việc tổ chức kiểm tra, sát hạch các trường hợp tiếp nhận vào làm công chức.

+ Tiếp nhận hồ sơ, lập danh sách người đủ điều kiện, tiêu chuẩn được các sở, ban, ngành, UBND các huyện, thị xã, thành phố đề nghị tiếp nhận công chức báo cáo Chủ tịch UBND tỉnh.

+ Là đầu mối giúp Hội đồng Kiểm tra, sát hạch triển khai các công việc theo phân công của Hội đồng, đảm bảo cơ sở vật chất phục vụ công tác kiểm tra hồ sơ, tổ chức sát hạch theo quy định.

+ Phối hợp với các cơ quan có liên quan chuẩn bị các điều kiện cần thiết phục vụ cho việc tổ chức kiểm tra sát hạch (nếu cần).

+ Tham mưu giúp Hội đồng kiểm tra, sát hạch: Triệu tập người có đủ tiêu chuẩn, điều kiện tham dự sát hạch và thông báo về kế hoạch tổ chức sát

hạch; nội dung sát hạch; hình thức, thời gian, địa điểm tổ chức sát hạch.

+ Báo cáo kết quả kiểm tra, sát hạch về UBND tỉnh.

2. Trách nhiệm của đơn vị đề nghị tiếp nhận vào làm công chức

- Hoàn thiện hồ sơ và chịu trách nhiệm trước Chủ tịch UBND tỉnh, trước pháp luật về đối tượng, điều kiện, tiêu chuẩn, thành phần hồ sơ của người đề nghị tiếp nhận vào làm công chức theo đúng quy định tại Điều 18 Nghị định số 138/2020/NĐ-CP ngày 27/11/2020 của Chính phủ.

- Phối hợp với Sở Nội vụ trong công tác tổ chức kiểm tra, sát hạch.

* Riêng các trường hợp đã có Quyết định tiếp nhận vào làm công chức của Sở Nội vụ trước ngày Công văn này được ban hành thì không phải hoàn thiện hồ sơ nhưng vẫn phải tiến hành kiểm tra, sát hạch (đối với trường hợp tại khoản 1 Mục I Công văn này) và báo cáo Chủ tịch UBND tỉnh cho ý kiến (đối với trường hợp tại khoản 2 Mục I Công văn này).

3. Sở Tài chính: Hướng dẫn lập dự toán, cấp kinh phí và thanh quyết toán chi phí tổ chức kiểm tra, sát hạch do Sở Nội vụ lập dự trù theo đúng quy định.

Trên đây là hướng dẫn quy trình tiếp nhận vào làm công chức không qua thi tuyển. Yêu cầu Thủ trưởng các sở, ban, ngành tỉnh; Chủ tịch UBND các huyện, thị xã, thành phố căn cứ thực hiện.

(Công văn này thay thế Công văn số 542/UBND-NC ngày 08/3/2011 của Chủ tịch UBND tỉnh về việc tiếp nhận đối với các trường hợp đặc biệt trong tuyển dụng công chức)./.

Nơi nhận:

- CT, các PCT UBND tỉnh;
- Như trên;
- LĐVP, P.NC;
- Lưu: VT, (T87CV).



CHỦ TỊCH

Trần Tuệ Hiền