

Số: 46 /KH-LĐLĐ

Bình Phước, ngày 14 tháng 03 năm 2024

## KẾ HOẠCH

### Tập huấn nâng cao kỹ năng phục vụ công tác Chuyển đổi số năm 2024 trong hệ thống Công đoàn tỉnh Bình Phước

Căn cứ Chương trình số 06/CTr-LĐLĐ ngày 18/01/2024 của Ban chấp hành Liên đoàn Lao động tỉnh thực hiện chuyển đổi số giai đoạn 2023 - 2028, định hướng đến năm 2030; Kế hoạch số 222/KH-LĐLĐ, ngày 10/3/2023 về cải cách hành chính đến năm 2025;

Thực hiện Kế hoạch số 45/KH-LĐLĐ ngày 14/03/2024 của Liên đoàn Lao động tỉnh Bình Phước về thực hiện chuyển đổi số trong hoạt động Công đoàn tỉnh Bình Phước năm 2024.

Liên đoàn Lao động tỉnh ban hành Kế hoạch tập huấn nâng cao kỹ năng phục vụ công tác Chuyển đổi số năm 2024 trong hệ thống Công đoàn tỉnh, cụ thể như sau:

## I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

### 1. Mục đích

- Tạo sự chuyển biến mạnh mẽ trong nhận thức và hành động của đội ngũ cán bộ, đoàn viên công đoàn các cấp nhằm thúc đẩy công tác chuyển đổi số trong hệ thống công đoàn tỉnh góp phần phổ cập kỹ năng số để tham gia vào quá trình chuyển đổi số của tỉnh.

- Nâng cao kiến thức, kỹ năng về chuyển đổi số cho đội ngũ cán bộ, đoàn viên công đoàn các cấp; đẩy mạnh công tác tuyên truyền, phổ biến kiến thức, kỹ năng số đến công nhân, viên chức, lao động (CNVCLĐ), các cơ quan, doanh nghiệp, sử dụng chữ ký số miễn phí trên Dịch vụ công quốc gia để cùng tham gia vào quá trình chuyển đổi số, mở ra cơ hội tiếp cận các dịch vụ số một cách bình đẳng, thúc đẩy phát triển kinh tế số, xã hội số, từ đó góp phần thực hiện thắng lợi các mục tiêu phát triển kinh tế, xã hội trên địa bàn tỉnh Bình Phước.

### 2. Yêu cầu

- Phối hợp chặt chẽ giữa các cơ quan, đơn vị trong việc xây dựng và triển khai chương trình tập huấn. Đa dạng hóa hình thức tập huấn, có sự liên kết, liên hệ với các bài học kinh nghiệm thành công để có thể áp dụng được trong thực tiễn.

- Đội ngũ báo cáo viên tập huấn là những người có kinh nghiệm triển khai thực tế các ứng dụng phục vụ công tác chuyển đổi số.

## II. NỘI DUNG, THÀNH PHẦN, THỜI GIAN TỔ CHỨC CÁC LỚP

### 1. Tập huấn kỹ năng sử dụng hệ thống phần mềm quản lý văn bản I-Office

**1.1. Nội dung:** Các văn bản hướng dẫn, quy định về công tác chuyển đổi số, an toàn an ninh mạng; Kỹ năng sử dụng hệ thống phần mềm quản lý văn bản I-Office. Tải và cài đặt chữ ký số trên Hệ thống Quản lý văn bản; Sử dụng các ứng dụng dùng chung, tải và cài đặt, sử dụng ứng dụng Bình Phước Today; đăng nhập, nộp và xử lý hồ sơ trên cổng dịch vụ công quốc gia, số hoá hồ sơ trên DVC...

#### 1.2. Báo cáo viên:

- Mời Báo cáo viên Viễn thông Bình Phước; Báo cáo viên Trung tâm CNTT và Truyền thông - Sở TTTT Bình Phước.

- Đội ngũ đoàn viên tham gia hướng dẫn (Dự kiến 05 người).

#### 1.3. Lớp 1

- **Thành phần, số lượng:** Toàn thể CBCC cơ quan LĐLĐ tỉnh, CĐ ngành địa phương và tương đương; cán bộ công đoàn chuyên trách tại CĐCS trực thuộc CĐ ngành địa phương và tương đương (Dự kiến 60 người).

- **Thời gian:** 01 ngày, dự kiến trong tháng 3/2024.

- **Địa điểm:** Hội trường Liên đoàn Lao động tỉnh.

#### 1.4. Lớp 2

- **Thành phần, số lượng:** Lãnh đạo, chuyên viên các LĐLĐ huyện, thị xã, thành phố; Chủ tịch, Phó Chủ tịch CĐ cơ sở, đơn vị trực thuộc LĐLĐ tỉnh (Dự kiến 60 người).

- **Thời gian:** 01 ngày, dự kiến tháng 4/2024.

- **Địa điểm:** Hội trường Liên đoàn Lao động tỉnh.

**2. Nâng cao kỹ năng vận hành trang thông tin điện tử, viết tin, bài; sử dụng phần mềm quản lý đoàn viên.**

#### 2.1. Lớp 3

- **Nội dung:** Các văn bản hướng dẫn, quy định về công tác chuyển đổi số, an toàn an ninh mạng; Quản lý, vận hành trang thông tin điện tử, các kênh truyền hiện đại (*Facebook, Youtube, Zalo, Instagram, Tiktok...*) đảm bảo an toàn an ninh mạng... Tổ chức diễn tập bảo đảm an toàn thông tin; Kỹ năng viết tin, bài, tổng hợp ý kiến đóng góp, tương tác với người xem nhằm để tăng số lượng

đăng ký theo dõi trang, tăng Like và Share các bài đăng, tăng View cho các bài phát trực tiếp .... Ứng dụng công nghệ thông tin và sử dụng các thiết bị truyền thông đa phương tiện; Kỹ năng chụp hình, quay video clip, đăng ký và sử dụng các ứng dụng, phần mềm chỉnh sửa hình ảnh, cắt ghép video clip, tạo hiệu ứng...

- **Thành phần, số lượng:** Dự kiến 50 người, gồm: Ban Biên tập, kỹ thuật viên, cộng tác viên công nghệ thông tin điện tử Công đoàn Bình Phước; Chủ tịch, Phó chủ tịch, cán bộ công đoàn chuyên trách CĐCS trực thuộc CĐ ngành địa phương và tương đương có từ 1000 đoàn viên trở lên.

- **Báo cáo viên:** Mời Báo cáo viên Trung tâm CNTT và Truyền thông – Sở TTTT Bình Phước; Báo cáo viên Ban Tuyên giáo Tỉnh uỷ; Báo cáo viên Đài Phát thanh Truyền hình và Báo Bình Phước

Đội ngũ đoàn viên tham gia hướng dẫn (Dự kiến 05 người).

- **Thời gian:** 02 ngày (Bao gồm tập huấn tại Hội trường và trải nghiệm thực tế), dự kiến trong tháng 05/2024.

- **Địa điểm:** Hội trường Liên đoàn Lao động tỉnh và Bảo tàng tỉnh.

## 2.2. Lớp 4

- **Nội dung:** Các văn bản hướng dẫn, quy định về công tác chuyển đổi số, an toàn an ninh mạng; Hướng dẫn sử dụng phần mềm quản lý đoàn viên của Tổng Liên đoàn.

- **Thành phần, số lượng:** Dự kiến 65 người, gồm: Lãnh đạo, chuyên viên các LĐLĐ huyện, thị xã, thành phố; CĐ ngành địa phương và tương đương; CĐ cơ sở, đơn vị trực thuộc LĐLĐ tỉnh. Cán bộ CĐ chuyên trách tại các CĐCS trực thuộc CĐ ngành địa phương và tương đương.

- **Báo cáo viên:** Ban Tổ chức - Kiểm tra LĐLĐ tỉnh.

Đội ngũ đoàn viên tham gia hướng dẫn (Dự kiến 05 người).

- **Thời gian:** 01 ngày, dự kiến tháng 05/2024

- **Địa điểm:** Hội trường Liên đoàn Lao động tỉnh.

## III. KINH PHÍ THỰC HIỆN

Kinh phí tổ chức Hội nghị tập huấn được chi từ nguồn kinh phí công đoàn năm 2024 do LĐLĐ tỉnh chịu trách nhiệm (*Kèm dự toán kinh phí*).

## IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

### 1. Văn phòng Liên đoàn Lao động tỉnh

- Chuẩn bị chương trình, biên soạn và in ấn tài liệu, mời Báo cáo viên, dự trù kinh phí, phát hành thư mời; trang trí, phân công nhiệm vụ cán bộ phục vụ,

cán bộ quản lý các lớp; chuẩn bị các điều kiện cơ sở vật chất đảm bảo tổ chức tốt các lớp tập huấn theo Kế hoạch.

- Đề xuất Thường trực chọn cử 05 đoàn viên biết sử dụng ứng dụng công nghệ thông tin để phối hợp với báo cáo viên hỗ trợ các buổi tập huấn.

- Tham mưu văn bản đề nghị Trung tâm Phục vụ Hành chính công, Trung tâm CNTT và Truyền thông, các đơn vị cung cấp dịch vụ chữ ký số: Cử báo cáo viên, cán bộ, nhân viên hỗ trợ LĐLĐ tỉnh triển khai tập huấn.

- Báo cáo kết quả về Thường trực LĐLĐ tỉnh sau khi các lớp tập huấn kết thúc.

**2. Ban Tài chính:** Đảm bảo kinh phí tổ chức các lớp tập huấn theo quy định hiện hành (Có bảng dự trù kinh phí kèm theo).

**3. LĐLĐ huyện, thị xã, thành phố; CĐ ngành địa phương và tương đương; CĐ cơ sở, đơn vị trực thuộc LĐLĐ tỉnh:** Mời và triệu tập thành phần tham gia tập huấn theo đúng kế hoạch đề ra. Căn cứ điều kiện thực tế tại đơn vị mình, xây dựng kế hoạch tập huấn tại đơn vị.

Trên đây là Kế hoạch tổ chức tập huấn nâng cao kỹ năng phục vụ công tác Chuyển đổi số năm 2024 trong hệ thống Công đoàn tỉnh Bình Phước./. *FLB*

**Nơi nhận:**

- Sở TTTT (p.h);
- Viễn thông Bình Phước (p.h);
- LĐLĐ huyện, thị xã, thành phố;
- CĐ ngành địa phương và tương đương;
- CĐ cơ sở, đơn vị trực thuộc LĐLĐ tỉnh (t.h);
- Các Ban LĐLĐ tỉnh (t.h);
- Lưu: VT, VP.

**TM. BAN THƯỜNG VỤ  
PHÓ CHỦ TỊCH THƯỜNG TRỰC**



**Đỗ Thành Lai**