UBND TỈNH BÌNH PHƯỚC **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**

#  **BAN DÂN TỘC** **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

##  Số: /BDT-VP *Bình Phước, ngày tháng 03 năm 2021*

**LỊCH LÀM VIỆC**

**Tuần lễ 11 (Từ ngày 15/3 đến ngày 19/3/2021)**

**THỨ HAI (ngày 15/3/2021)**

**SÁNG:**

**1. Trưởng ban Lý Trọng Nhân, Phó Trưởng ban Điểu Nen:** Làm việc tại trụ sở.

**2. Phó Trưởng ban Nguyễn Lương Nhân:** Dự Hội nghị triển khai học tập, quán triệt Nghị quyết Đại hội Đảng bộ tỉnh lần thứ XI và Đảng bộ khối lần thứ VII.

*Thời gian, địa điểm:* Một ngày, bắt đầu từ 07 giờ 30, tại Hội trường Đảng ủy khối Cơ quan và Doanh nghiệp tỉnh

**CHIỀU:**

**1. Trưởng ban Lý Trọng Nhân, Phó Trưởng ban Điểu Nen:** Làm việc tại trụ sở.

**2. Phó Trưởng ban Nguyễn Lương Nhân:** Tiếp tục dự Hội nghị triển khai học tập, quán triệt Nghị quyết Đại hội Đảng bộ tỉnh lần thứ XI và Đảng bộ khối lần thứ VII.

**THỨ BA (ngày 16/3/2021)**

**Trưởng ban, các Phó Trưởng ban:** Làm việc tại trụ sở.

**THỨ TƯ (ngày 17/3/2021)**

**SÁNG:**

**Trưởng ban, các Phó Trưởng ban:** Làm việc tại trụ sở.

**CHIỀU:**

**1. Trưởng ban Lý Trọng Nhân:** Dự Họp mặt Cán bộ Tỉnh đoàn Bình Phước qua các thời kỳ nhân kỷ niệm 90 năm thành lập Đoàn TNCS Hồ Chí Minh (26/3/1931 - 26/3/2021).

*Thời gian, địa điểm:* 17 giờ 00, tại trụ sở Tỉnh đoàn Bình Phước

*Phương tiện:* Xe 93A - 001.69

**2. Phó Trưởng ban Nguyễn Lương Nhân:** Dự Hội nghị tổng kết thực hiện giao ước Thi đua năm 2020, ký kết giao ước Thi đua năm 2021 của Khối Thi đua số 6.

*Thành phần:* Chuyên viên Nguyễn Thị Thanh Hà

*Thời gian, địa điểm:* 14 giờ 00, tại Hội trường Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch

*Phương tiện:* Xe 93A - 001.69

**3. Phó Trưởng ban Điểu Nen:** Làm việc tại trụ sở.

**THỨ NĂM (ngày 18/3/2021)**

**1. Trưởng ban, các Phó Trưởng ban:** Làm việc tại trụ sở.

**2. Thanh tra ban:** Dự tập huấn triển khai phần mềm Hệ thống thông tin quản lý công tác tiếp dân và theo dõi đơn thư khiếu nại tố cáo.

*Thời gian, địa điểm:* 08 giờ, tại Phòng họp Sở Thông tin và Truyền thông.

**THỨ SÁU (ngày 19/3/2021)**

**Trưởng ban, các Phó Trưởng ban:** Làm việc tại trụ sở.

*Lưu ý:* Các bộ phận được giao nhiệm vụ chuẩn bị nội dung cuộc họp, hội nghị gửi tài liệu trước cho người chủ trì tối thiểu 01 ngày làm việc; đồng thời, đến trước 05 phút thời gian của cuộc họp, hội nghị để chuẩn bị nội dung được chu đáo. Lịch này được đăng trên Website Ban Dân tộc theo địa chỉ: bdt.binhphuoc.gov.vn (Lịch này thay thư mời).

***Nơi nhận:* TL. TRƯỞNG BAN**

- LĐ Ban; **CHÁNH VĂN PHÒNG**

- Các phòng CM;

- Website BDT;

- Lưu: VT, TH.