**UBND TỈNH BÌNH PHƯỚC CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**

**LIÊN MINH HỢP TÁC XÃ**  Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

 *Bình Phước, ngày 29 tháng 01 năm 2024*

**LỊCH LÀM VIỆC**

**Tuần lễ 5 (từ ngày 29/01/2024 đến ngày 02/02/2024)**

**THỨ HAI (29/01):**

**SÁNG:**

**1. Đ/c Nguyễn Văn Khánh - PTP Nghiệp vụ Quỹ Hỗ trợ PTHTX, đ/c Nguyễn Thị Trang - Văn thư: Học lớp Trung cấp lý luận chính trị, hệ không tập trung, khóa 135**

**- Thời gian, địa điểm:** Từ ngày 29/01 đến ngày 02/02, Trường Chính trị.

**2. Chủ tịch, các Phó Chủ tịch: Thăm, chúc Tết Nguyên đán 2023.**

**- Thành phần:** Đ/c Hồ Thị Mỹ Hiệp – Phó Chánh Văn phòng.

**- Thời gian, địa điểm:**

+ 9 giờ: Thăm, tặng quà, chúc tết Ban Tuyên giáo Tỉnh ủy, tại TP Đồng Xoài.

+ 9 giờ 30 phút: Thăm, tặng quà, chúc tết Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam tỉnh, tại TP Đồng Xoài.

**- Giao:** Văn phòng chuẩn bị quà tặng, bố trí xe.

**CHIỀU:**

**3. Chủ tịch, các Phó Chủ tịch: Họp Thường trực Liên minh Hợp tác xã tỉnh**

 **- Nội dung:**

 + Từ 14 giờ đến 15 giờ: Phòng Kế hoạch và Hỗ trợ thông qua: Dự thảo: Báo cáo Sơ kết 02 năm triển khai Đề án phát triển kinh tế hợp tác, HTX trong vùng đồng bào dân tộc thiểu số trên địa bàn tỉnh giai đoạn 2022-2025 và Kế hoạch tổ chức Hội nghị Sơ kết 02 năm triển khai Đề án phát triển kinh tế hợp tác, HTX trong vùng đồng bào dân tộc thiểu số trên địa bàn tỉnh giai đoạn 2022-2025.

 + Từ 15 giờ đến 15 giờ 30 phút: Quỹ hỗ trợ phát triển HTX: Báo cáo nội dung chuẩn bị làm việc với DGRV.

+ Từ 15 giờ 30 phút đến 16 giờ 30 phút: Văn phòng đề xuất công tác chuẩn bị tiếp và làm việc với DGRV theo Kế hoạch; thông qua Đề an sắp xếp tổ chức bộ máy; công tác cán bộ.

**- Thành phần**: Đ/c Nguyễn Văn Phượng - Chánh Văn phòng; Đ/c Nguyễn Trọng Đại – Trưởng Phòng KH&HT; Đ/c Hồ Thị Mỹ Hiệp – Phó Chánh Văn phòng; Đ/c Nguyễn Thị Bảy – Phó trưởng Phòng QTHC Quỹ Hỗ trợ HTX; Đ/c Bùi Thị Thuỳ Trang – Cán bộ Văn phòng ghi biên bản.

**- Thời gian, địa điểm:** 14 giờ, Phòng họp cơ quan.

**THỨ BA (30/01):**

**SÁNG:**

**1. Chủ tịch, các Phó Chủ tịch: Làm việc tại trụ sở.**

**2. Đ/c Nguyễn Văn Phượng - Chánh Văn phòng: Chủ trì họp Văn phòng định kỳ tháng 01/2024: Đánh gia tình hình công tác tháng 01 nhiệm vụ tháng 02 năm 2024, thông qua Chương trình công tác của Văn phòng năm 2024.**

**- Thành phần:** Viên chức, người lao động Văn phòng.

**- Thời gian, địa điểm:** 8 giờ, Phòng họp cơ quan.

**3. Chủ tịch LMHTX tỉnh ủy quyền Đ/c Nguyễn Văn Phượng - Chánh Văn phòng: Tiếp và làm việc với Đoàn kiểm tra an toàn về phòng cháy, chữa cháy và cứu hộ cứu nạn (Công an tỉnh).**

**- Thành phần:** Đồng chí Hồ Thị Mỹ Hiệp – Phó Chánh Văn phòng; Đ/c Võ Tha – Bảo vệ.

**- Thời gian, địa điểm:** 9 giờ 30 phút, trụ sở cơ quan.

**- Giao:** Văn phòng chuẩn bị nội dung.

**CHIỀU:**

**4. Chủ tịch, các Phó Chủ tịch: Dự Buổi làm việc giữa Đoàn công tác DGRV với** **Quỹ Hỗ trợ phát triển hợp tác xã tỉnh**

**- Thành phần:** lãnh đạo và nhân viên Quỹ Hỗ trợ.

**- Thời gian, địa điểm:** 15 giờ, phòng họp cơ quan.

**- Giao:** Văn phòng bố trí phòng họp, Quỹ Hỗ trợ phát triển hợp tác xã chuẩn bị nội dung.

**TỐI:**

**5. Chủ tịch, các Phó Chủ tịch: Tiếp ăn tối Đoàn công tác DGRV.**

**- Thành phần:** Đ/cNguyễn Văn Phượng - Chánh Văn phòng; Đ/c Nguyễn Trọng Đại - Trưởng Phòng KH&HT; Đ/c Lê Thị Hồng Quý – Trưởng Phòng TCPT; Đ/c Trương Thị Mỹ Dung – Trưởng Ban Kiểm tra; Đ/c Hồ Thị Mỹ Hiệp – Phó Chánh Văn phòng; Đ/c Nguyễn Văn Khánh – PTP Phòng Nghiệp vụ Quỹ Hỗ trợ; Đ/c Đỗ Thị Phương - Phụ trách kế toán.

**- Thời gian, địa điểm:** 18 giờ, Khách sạn Bom Bo.

**- Giao:** Văn phòng chuẩn bị.

**THỨ TƯ (31/01):**

**SÁNG:**

**1. Chủ tịch, các Phó Chủ tịch: Tiếp ăn sáng Đoàn công tác DGRV.**

**- Thành phần:** Lãnh đạo Văn phòng; lãnh đạo; Phòng Kế hoạch và Hỗ trợ; Phụ trách kế toán.

**- Thời gian, địa điểm:** Từ 6 giờ 30 phút - 7 giờ 30 phút, Khách sạn Bom Bo.

**- Giao:** Văn phòng chuẩn bị.

**2. Chủ tịch, các Phó Chủ tịch: Dự buổi trao đổi, làm việc và Lễ ký kết Biên bản ghi nhớ giai đoạn 2024-2026 giữa Liên minh HTX tỉnh Bình Phước và Liên đoàn HTX Raifeisen CHLB Đức (DGRV).**

**- Thành phần:** Đ/cNguyễn Văn Phượng - Chánh Văn phòng; Đ/c Nguyễn Trọng Đại - Trưởng Phòng KH&HT; Đ/c Lê Thị Hồng Quý – Trưởng Phòng TCPT; Đ/c Trương Thị Mỹ Dung – Trưởng Ban Kiểm tra; Đ/c Hồ Thị Mỹ Hiệp – Phó Chánh Văn phòng; Đ/c Nguyễn Văn Khánh – PTP Phòng Nghiệp vụ Quỹ Hỗ trợ;

**- Thời gian, địa điểm:** Từ 8 giờ , Phòng họp D, UBND tỉnh.

**- Giao Văn phòng:** Liên hệ VP UBND tỉnh chuẩn bị phòng họp, nội dung.

**3. Chủ tịch, các Phó Chủ tịch: Cùng Đoàn công tác DGRV thăm và khảo sát và làm việc với Hợp tác xã Du lịch cộng đồng Suối Giai**

**- Thành phần:** Đ/cNguyễn Văn Phượng - Chánh Văn phòng; Đ/c Nguyễn Trọng Đại – Trưởng Phòng KH&HT; Đ/c Hồ Thị Mỹ Hiệp – Phó Chánh Văn phòng.

**- Thời gian, địa điểm:** Từ 10 giờ đến 11 giờ 30 phút, tại Văn phòng Hợp tác xã Du lịch cộng đồng Suối Giai, xã Tân Lập, huyện Đồng Phú.

- Giao: Văn phòng liên hệ HTX chuẩn bị địa điểm, bố trí xe.

**4. Chủ tịch, các Phó Chủ tịch: Tiếp ăn ăn trưa Đoàn công tác DGRV dùng cơm trưa**

**- Thành phần:** Đ/cNguyễn Văn Phượng - Chánh Văn phòng; Đ/c Nguyễn Trọng Đại – Trưởng Phòng KH&HT; Đ/c Hồ Thị Mỹ Hiệp – Phó Chánh Văn phòng.

**- Thời gian, địa điểm:** 12 giờ, xã Tân Lập, huyện Đồng Phú.

**- Giao:** Văn phòng chuẩn bị.

**CHIỀU:**

**5. Phó Chủ tịch Nguyễn Thị Hồng Nhung: Dự Hội nghị tổng kết ngành Khoa học và Công nghệ năm 2023, triển khai nhiệm vụ năm 2024**

**Thời gian, địa điểm:** 14 giờ, tại Hội trưởng Sở Khoa học và Công nghệ.

**6. Chủ tịch Nguyễn Thanh Phương, Phó Chủ tịch Võ Anh Kiệt: Làm việc tại trụ sở.**

**THỨ NĂM (01/02):**

**SÁNG:**

**1. Chủ tịch, các Phó Chủ tịch: Làm việc tại trụ sở.**

**CHIỀU:**

**2. Chủ tịch, các Phó Chủ tịch: Làm việc tại trụ sở.**

**THỨ SÁU (02/02):**

**SÁNG:**

**1. Chủ tịch, các Phó Chủ tịch: Họp cơ quan định kỳ tháng 1/2024**

**- Thành phần:** Viên chức, người lao động.

**- Thời gian, địa điểm:** 8 giờ, Phòng họp cơ quan.

**- Giao Văn phòng:** Chuẩn bị các nội dung.

**2. Chủ tịch Công đoàn Nguyễn Thị Hồng Nhung chủ trì: Họp Công đoàn định kỳ tháng 1/2024**

**- Thành phần:** Đoàn viên Công đoàn.

**- Thời gian, địa điểm:** 9 giờ, Phòng họp cơ quan.

**CHIỀU:**

**TỐI:**

**3. Phó Chủ tịch Nguyễn Thị Hồng Nhung; Lê Thị Hồng Quý – Trưởng Phòng TCPT; Nguyễn Trọng Đại – Trưởng Phòng KH&HT; Bùi Thị Thanh Trâm – CB Phòng TCPT; Đỗ Thị Phương – Phụ trách Kế toán: Tham gia Khóa đào tạo nâng cao năng lực quản lý và ứng dụng công nghệ chuyển đổi số cho cán bộ, nhân viên hợp tác xã**.

**- Thời gian, địa điểm:** 19 giờ 30 phút đến 21 giờ, học trực tuyến./.

***Nơi nhận:*** **TL. CHỦ TỊCH**

- Thường trực LMHTX tỉnh; **CHÁNH VĂN PHÒNG**

- Các phòng, ban;

- Lưu: VT.

 **Nguyễn Văn Phượng**