

Số: /BDT-VP

Bình Phước, ngày tháng 10 năm 2020

**LỊCH LÀM VIỆC**

**Tuần lễ 41 (Từ ngày 03/10 đến ngày 09/10/2020)**

**THỨ BẢY (ngày 03/10/2020)**

**1. Trưởng ban Lý Trọng Nhân:** Tiếp tục dự Đại hội Đại biểu Đảng bộ tỉnh Bình Phước lần thứ XI, nhiệm kỳ 2020-2025.

**Thời gian, địa điểm:** Cả ngày, tại Hội trường Trường Chính trị tỉnh. Xe 93A-001.69

**2. Trưởng ban Lý Trọng Nhân:** Dự Chương trình biểu diễn nghệ thuật “Tự hào Đảng quang vinh” chào mừng thành công Đại hội Đảng bộ tỉnh lần thứ XI, NK 2020-2025

**Thời gian, địa điểm:** 19 giờ 45, tại Trung tâm Văn hóa tỉnh. Xe 93A - 001.69

**3. Trưởng ban Lý Trọng Nhân ủy quyền Chánh Văn phòng Châu Minh Hoàng:** Dự họp trực tuyến Ban chỉ đạo phòng chống dịch bệnh Covid-19.

**Thời gian, địa điểm:** 08 giờ 30, tại Phòng họp G - UBND tỉnh

**THỨ HAI (ngày 05/10/2020)**

**SÁNG**

**Trưởng ban Lý Trọng Nhân chủ trì:** Hội ý công tác tuần (Giao Chánh Văn phòng chuẩn bị nội dung hội ý; Giao Trưởng phòng KHTH hoàn chỉnh các báo cáo, biểu mẫu kết quả phúc tra, rà soát Chương trình tổng thể phát triển KTXH và Chương trình MTQG phát triển KTXH vùng đồng bào DTTS&MN để lấy ý kiến thống nhất, ban hành báo cáo; Giao Trưởng các phòng báo cáo, đề xuất xin ý kiến nội dung công việc liên quan)

**Thành phần:** Phó Trưởng ban Nguyễn Lương Nhân, Trưởng các phòng

**Thời gian, địa điểm:** 08 giờ 00, tại Phòng họp Ban Dân tộc

**CHIỀU:**

**1. Trưởng ban Lý Trọng Nhân:** Làm việc tại trụ sở

**2. Phó Trưởng ban Nguyễn Lương Nhân:** Dự Lễ khai mạc Tuần lễ hưởng ứng học tập suốt đời trên địa bàn tỉnh Bình Phước năm 2020.

**Thời gian, địa điểm:** 14 giờ 00, tại Phòng họp G - UBND tỉnh

**THỨ BA (ngày 06/10/2020)**

**SÁNG:**

**Đ/c Lý Trọng Nhân - Bí thư chi bộ chủ trì:** Họp cấp ủy định kỳ tháng 9 năm 2020 (giao Chi ủy viên Nguyễn Thị Thắm chuẩn bị nội dung làm việc).

**Thành phần:** Phó Bí thư Nguyễn Lương Nhân; Chi ủy viên Nguyễn Thị Thắm.

**Thời gian, địa điểm:** 07 giờ 30, tại Phòng họp Ban Dân tộc

**CHIỀU:**

**Đ/c Lý Trọng Nhân - Bí thư chi bộ chủ trì:**

1. Công bố quyết định chỉ định tham gia cấp ủy và giữ chức danh Bí thư chi bộ Ban Dân tộc nhiệm kỳ 2020-2025 (giao Chi ủy viên Nguyễn Thị Thắm tham mưu chuẩn bị nội dung, mời đại diện lãnh đạo Đảng ủy khối Cơ quan và Doanh nghiệp dự) .

**Thành phần:** Đại diện lãnh đạo Đảng ủy khối Cơ quan và Doanh nghiệp, Phó Bí thư Nguyễn Lương Nhân và đảng viên cơ quan.

**Thời gian, địa điểm:** 13 giờ 30 - 14 giờ 00, tại Phòng họp Ban Dân tộc

2. Lễ kết nạp Đảng viên mới cho quần chúng ưu tú Bùi Thị Thu Hạnh (giao Chi ủy viên Nguyễn Thị Thắm tham mưu chuẩn bị nội dung)

**Thành phần:** Phó Bí thư Nguyễn Lương Nhân, đảng viên cơ quan và quần chúng Bùi Thị Thu Hạnh.

**Thời gian, địa điểm:** 14 giờ 00 - 15 giờ 30, tại Phòng họp Ban Dân tộc.

3. Họp chi bộ định kỳ tháng 09 năm 2020 (giao Chi ủy viên Nguyễn Thị Thắm tham mưu chuẩn bị nội dung).

**Thành phần:** Phó Bí thư Nguyễn Lương Nhân và đảng viên cơ quan.

**Thời gian, địa điểm:** 15 giờ 30 - 17 giờ 00, tại Phòng họp Ban Dân tộc

### **THỨ TƯ (ngày 07/10/2020)**

#### **SÁNG:**

**Trưởng ban Lý Trọng Nhân, Phó Trưởng ban Nguyễn Lương Nhân:** Làm việc với Đoàn giám sát của Ban Dân tộc HĐND tỉnh, giám sát việc thực hiện các chính sách hỗ trợ phát triển sản xuất cho đồng bào DTTS trên địa bàn tỉnh (giao Trưởng phòng Kế hoạch Tổng hợp chuẩn bị nội dung và báo cáo với đoàn).

**Cùng dự:** Trưởng phòng KHTH, Phòng TT&DB, Thanh tra.

**Thời gian, địa điểm:** 08 giờ 00, tại Phòng họp Ban Dân tộc.

#### **CHIỀU:**

**1. Trưởng ban Lý Trọng Nhân:** Đi công tác cơ sở theo Chương trình riêng.

**2. Phó Trưởng ban Nguyễn Lương Nhân:** Dự họp UBND tỉnh thông qua dự thảo Tờ trình của UBND tỉnh và dự thảo Nghị quyết của HĐND tỉnh dự kiến trình tại kỳ họp chuyên đề HĐND tỉnh tháng 10/2020.

**Thời gian, địa điểm:** 14 giờ 00 tại Phòng họp A, UBND tỉnh.

### **THỨ NĂM (ngày 08/10/2020)**

#### **SÁNG:**

**1. Trưởng ban Lý Trọng Nhân:** Dự Lễ kỷ niệm 90 năm ngày thành lập Hội Nông dân Việt Nam (14/10/1930-14/10/2020).

**Thời gian, địa điểm:** 07 giờ 30, tại Tầng 8 Tòa nhà Trường Chính trị tỉnh.

**2. Phó Trưởng ban Nguyễn Lương Nhân:** Dự Hội nghị trực tuyến toàn quốc tập huấn Luật Dân quân tự vệ và Luật Lực lượng dự bị động viên.

**Thời gian, địa điểm:** 08 giờ 00, tại Phòng giao ban trực tuyến Sở Chỉ huy thống nhất và Hội trường B, Bộ Chỉ huy Quân sự tỉnh.

Xe 93A-001.69

## **CHIỀU:**

### **Trưởng ban Lý Trọng Nhân chủ trì:**

1. Làm việc với Phòng Tuyên truyền và Địa bàn về tình hình hoạt động của phòng, những khó khăn, vướng mắc và đề xuất, kiến nghị (giao Trưởng phòng Tuyên truyền và Địa bàn chuẩn bị nội dung và báo cáo).

**Thành phần:** Phó Trưởng ban Nguyễn Lương Nhân, Chánh Văn phòng, công chức Phòng Tuyên truyền và Địa bàn.

**Thời gian, địa điểm:** 13 giờ 30 - 15 giờ 00, tại Phòng họp Ban Dân tộc

2. Làm việc với Phòng Kế hoạch Tổng hợp về tình hình hoạt động của phòng, những khó khăn, vướng mắc và đề xuất, kiến nghị (giao Trưởng phòng Kế hoạch Tổng hợp chuẩn bị nội dung và báo cáo).

**Thành phần:** Phó Trưởng ban Nguyễn Lương Nhân, Chánh Văn phòng, công chức phòng Kế hoạch Tổng hợp.

**Thời gian, địa điểm:** 15 giờ 00 - 17 giờ 00, tại Phòng họp Ban Dân tộc

## **THỨ SÁU (ngày 09/10/2020)**

## **SÁNG:**

**1. Trưởng ban Lý Trọng Nhân:** Dự họp UBND tỉnh: báo cáo tình hình kinh tế xã hội, quốc phòng an ninh 9 tháng đầu năm và nhiệm vụ còn lại 3 tháng cuối năm 2020; Dự thảo Quyết định sửa đổi, bổ sung, bãi bỏ một số điều của Quy định về chính sách bồi thường, hỗ trợ và tái định cư khi Nhà nước thu hồi đất trên địa bàn tỉnh.

**Thời gian, địa điểm:** 08 giờ 00 tại Phòng họp A, UBND tỉnh.

**2. Phó Trưởng ban Nguyễn Lương Nhân:** Làm việc tại trụ sở

**3. Chánh Văn phòng Châu Minh Hoàng:** Dự tập huấn Hệ thống theo dõi, đánh giá xác định chỉ số cải cách hành chính các cấp tỉnh Bình Phước.

**Thời gian, địa điểm:** cả ngày, bắt đầu từ 08 giờ 00, tại Hội trường Sở Nội vụ

## **CHIỀU:**

**1. Trưởng ban Lý Trọng Nhân:** Làm việc tại trụ sở

**2. Phó Trưởng ban Nguyễn Lương Nhân:** Làm việc tại trụ sở

**Lưu ý:** Các bộ phận được giao nhiệm vụ chuẩn bị nội dung cuộc họp, hội nghị gửi tài liệu trước cho người chủ trì tối thiểu 01 ngày làm việc; đồng thời, đến trước 05 phút thời gian của cuộc họp, hội nghị để chuẩn bị nội dung được chu đáo. (Lịch này thay thư mời)

### ***Nơi nhận:***

- LĐ Ban;
- Các phòng CM;
- Website BDT;
- Lưu: VT, TH.

**TL. TRƯỞNG BAN  
CHÁNH VĂN PHÒNG**