

Số: 49/LLV

Bình Phước, ngày 02 tháng 12 năm 2024

LỊCH LÀM VIỆC
Tuần lễ 49 năm 2024 (từ ngày 02/12 đến ngày 08/12/2024)

Thứ, ngày	Thời gian	Nội dung cuộc họp	Địa điểm	Lãnh đạo (Phòng, ban dự)	Chuẩn bị nội dung	Phương tiện
Thứ 2 ngày 02/12	08h00	Dự các buổi tiếp xúc cử tri của Đoàn đại biểu HĐND tỉnh. (CV số 321/ĐĐBQH ngày 26/11/2024)	UBND phường Phước Bình, Tx Phước Long	CVP Tạ Văn Biết		Xe cơ quan
	08h00 02-05/12	Tham gia giám sát hoạt động khám sàng lọc phát hiện sớm rối loạn phát triển ở trẻ em dưới 6 tuổi. (CV số 26/BĐP ngày 19/11/2024)	Tại 04 huyện, thị xã, thành phố: Hớn Quản, Đồng Phú, Bình Long, Đồng Xoài	CV.NV Trần Nhật Nam Phương		Xe Đoàn công tác
	09h00	Trao Quyết định bổ nhiệm cán bộ.	Phòng họp Sở	GD Đỗ Thị Nguyên (chủ trì); Thành phần dự họp: - Các PGĐ Sở, Trưởng, Phó phòng Sở; Công đoàn ngành y tế. - Lãnh đạo các đơn vị trực thuộc Sở. - BSKKI Lê Văn Dầu - CN Đào Việt Hùng - CN Trương Xuân Hiệp, Trung tâm KSBT	Văn phòng	
	09h30	Chủ trì giao ban hoạt động y tế.	Phòng họp Sở	GD Đỗ Thị Nguyên (chủ trì); Thành phần dự họp: - Các PGĐ Sở, Trưởng, Phó phòng Sở, Kế toán Trưởng; Công đoàn ngành y tế. - Lãnh đạo các đơn vị trực thuộc Sở.	- Văn phòng - P. KHTC - P. NV - Thanh tra.	
	13h30	Làm việc với Công ty TNHH Hàng gia dụng	Công ty TNHH Hàng gia dụng	Theo QĐ số 1150/QĐ-SYT ngày		Xe thuê

		Bestwin về việc chấp hành các quy định của Pháp luật trong hoạt động sản xuất, kinh doanh, sử dụng hoá chất, diệt khuẩn trong lĩnh vực gia dụng và y tế. (TB số 02/TB-Ttra ngày 29/11/2024)	Bestwin, lô F3, KCN Nam Đồng Phú, xã Tân Lập, huyện Đồng Phú.	29/11/2024		
	14h00	Dự họp thẩm định KH lựa chọn nhà thầu, gói thầu: Mua VTYT lần 3 cho BVĐK tỉnh; mua hoá chất, VTYT xét nghiệm lần 6 cho BVĐKD tỉnh, mua sắm hoá chất, VTSP xét nghiệm giai đoạn 2024-2025. (GM số 02/GM-TTĐ ngày 29/11/2024)	Phòng họp Sở	Theo GM số 02/GM-TTĐ ngày 29/11/2024		
	14h00	Dự các buổi tiếp xúc cử tri của Đoàn đại biểu HĐND tỉnh. (CV số 321/ĐĐBQH ngày 26/11/2024)	UBND xã Long Tân, huyện Phú Riềng	CVP Tạ Văn Biết		Xe cơ quan
	15h00	Dự họp thẩm định KH lựa chọn nhà thầu cung cấp thuốc, gói thầu: Thuốc dược liệu, thuốc cổ kết hợp dược chất với các dược liệu, thuốc cổ truyền lần 2 năm 2024-2025. (GM số 03/GM-TTĐ ngày 29/11/2024)	Phòng họp Sở	Theo GM số 03/GM-TTĐ ngày 29/11/2024		
	15h30	BGD Sở làm việc với Trung tâm KSBT.	Phòng họp Sở	- BGD Sở - BGD, trưởng, phó các khoa, phòng của Trung tâm KSBT		
Thứ 3 ngày 03/12	08h00	Hội nghị kiểm điểm, đánh giá, xếp loại chất lượng đối với tập thể và cá nhân lãnh đạo Sở Y tế năm 2024. (LLV của UBND tỉnh)	Phòng họp Sở Y tế	- Sở Nội vụ - BGD Sở - BTC Tỉnh uỷ - Các PGĐ Sở, Trưởng, Phó phòng Sở, Công đoàn ngành y tế. - Lãnh đạo các đơn vị trực thuộc Sở.		
	08h00	Dự các buổi tiếp xúc cử tri của Đoàn đại biểu HĐND tỉnh. (CV	UBND xã Tân Hưng, huyện Đồng Phú	CVP Tạ Văn Biết		Xe cơ quan

		số 321/ĐDBQH ngày 26/11/2024)				
	08h00	Dự Tập huấn cung cấp kiến thức, kỹ năng và quy trình giám định pháp y đối với trẻ em bị ngược đãi, bị xâm hại tình dục. (GM số 422/GM-KCB ngày 25/11/2024)	Khách sạn Happy Life Green Hotel, 549 đường Trần Hưng Đạo, Cầu Kho, Quận 1, TP. Hồ Chí Minh	Lãnh đạo Sở ủy quyền BVĐK tỉnh (theo CV số 7516/SYT-NV ngày 26/11/2024)		
	08h00	Thẩm định việc đáp ứng thực hành tốt cơ sở bán lẻ thuốc trên địa bàn tỉnh Bình Phước đợt 26 năm 2024. (KH số 7435/KH-SYT ngày 24/11/2024)	Huyện Bù Gia Mập; Tp Đồng Xoài	Theo QĐ số 955/QĐ-SYT ngày 07/10/2024		Xe thuê
	14h00	Họp kiểm điểm BTV Đảng ủy Sở.	Phòng họp Sở	Đảng ủy Khối CQ & DN tỉnh	BTV; BCH Đảng ủy Sở	
	14h00	Dự các buổi tiếp xúc cử tri của Đoàn đại biểu HĐND tỉnh. (CV số 321/ĐDBQH ngày 26/11/2024)	Trung tâm Chính trị thành phố Đồng Xoài	PT.NV Trịnh Thị Thương		
Thứ 4 ngày 04/12	07h30 Cả ngày	Tham gia đoàn Kiểm tra, giám sát chủ thể có sản phẩm đạt chứng nhận OCOP trên địa bàn tỉnh. (KH số 105/KH-SNN ngày 15/11/2024)	Tx Chơn Thành	CV.NV Trương Thị Thu Cúc, thành viên Đoàn theo Quyết định số 1228/QĐ-UBND ngày 09/8/2024 của UBND tỉnh		Xe Đoàn công tác
	08h00	Dự các buổi tiếp xúc cử tri của Đoàn đại biểu HĐND tỉnh. (CV số 321/ĐDBQH ngày 26/11/2024)	UBND xã Thống Nhất, huyện Bù Đăng	CVP Tạ Văn Biết		Xe cơ quan
	08h00	Thẩm định việc đáp ứng thực hành tốt cơ sở bán lẻ thuốc trên địa bàn tỉnh Bình Phước đợt 26 năm 2024. (KH số 7435/KH-SYT ngày 24/11/2024)	Huyện Lộc Ninh; huyện Bù Đốp; Tx Bình Long	Theo QĐ số 955/QĐ-SYT ngày 07/10/2024		Xe thuê
	08h30	Dự Hội nghị “Phổ biến, triển khai Nghị định số 129/2024/NĐ-CP ngày 10/10/2024 của Chính phủ và các văn bản mới trong lĩnh vực quản lý hóa chất,	Nhà khách Người có công - 168 Hai Bà Trưng, phường Đa Kao, Quận 1, Thành phố Hồ Chí Minh	P. Nghiệp vụ Trung tâm KSBT		

		chế phẩm diệt côn trùng, diệt khuẩn dùng trong lĩnh vực gia dụng và y tế”. (GM số 879//GM-MT ngày 22/11/2024)				
	09h30	Dự họp: Nghe báo cáo công tác chuẩn bị tổ chức Hội nghị công bố Quy hoạch tỉnh. (LLV của UBND tỉnh)	Phòng họp A, UBND tỉnh	GD Đỗ Thị Nguyên		
	14h00	Dự Hội nghị tăng cường phòng, chống dịch năm 2024 tại KVPN. (GM số 4305/GM-PAS ngày 28/11/2024)	Trực tuyến trên Zoom	PGD Lê Anh Tuấn - P. Nghiệp vụ		
Thứ 5 ngày 05/12	07h30 05-06/12	Tham gia đoàn Kiểm tra, giám sát chủ thể có sản phẩm đạt chứng nhận OCOP trên địa bàn tỉnh. (KH số 105/KH-SNN ngày 15/11/2024)	Huyện Hớn Quản	CV.NV Trương Thị Thu Cúc, thành viên Đoàn theo Quyết định số 1228/QĐ-UBND ngày 09/8/2024 của UBND tỉnh		Xe Đoàn công tác
	07h45 05-07/12	Dự kỳ họp thứ 18 HĐND tỉnh khóa X. (GM số 408/GM-HĐND ngày 14/11/2024)	Tòa nhà Trung tâm Trường Chính trị tỉnh	GD Đỗ Thị Nguyên	- Văn phòng - P. KHTC - P. NV	
Thứ 6 ngày 06/12	06h00	Dự “Lễ viếng, truy điệu và an táng 103 hài cốt liệt sĩ nhân dịp kỷ niệm 80 năm Ngày thành lập Quân đội nhân dân Việt Nam, 35 năm Ngày hội Quốc phòng toàn dân. (KH số 339/KH-UBND ngày 22/11/2024)	Nghĩa trang liệt sĩ tỉnh Bình Phước	- Ban Giám đốc Sở - Trưởng các phòng Sở		
Thứ 7 ngày 07/12	08h00	Dự Hội nghị y tế vùng năm 2024. (CV số 12744/SYT-KHTC ngày 29/11/2024)	Khách sạn Sài Gòn - Vĩnh Long (Số 02, Đường Trưng Nữ Vương, Phường 01, Thành phố Vĩnh Long, Vĩnh Long)	PGD Lê Anh Tuấn		
		Trực bảo vệ chuyên trách				
Chủ nhật ngày 08/12		Trực bảo vệ chuyên trách				

- Các phòng được giao nhiệm vụ chuẩn bị nội dung cuộc họp có trách nhiệm gửi tài liệu cho lãnh đạo Sở dự họp trước tối thiểu 01 ngày (*thuộc lĩnh vực lãnh đạo phụ trách*), tối thiểu 03 ngày (*không thuộc lĩnh vực lãnh đạo phụ trách*). Trường hợp nếu được phân công mà không có nội dung liên quan cũng phải báo lãnh đạo Sở để có chỉ đạo kịp thời.

- Đối với cuộc họp, Hội nghị tại UBND tỉnh: Các phòng được giao nhiệm vụ chuẩn bị nội dung cuộc họp gửi tài liệu cho người chủ trì trước tối thiểu 01 ngày, đồng thời đến trước thời gian họp, Hội nghị 15 phút để phối hợp với Văn phòng UBND tỉnh chuẩn bị cuộc họp, Hội nghị được chu đáo./.

Nơi nhận:

- UBND tỉnh.
- Ban Giám đốc Sở;
- Công đoàn Ngành;
- Các đơn vị trực thuộc Sở;
- TTYT huyện, thị xã, thành phố;
- Lãnh đạo các phòng Sở;
- Website Sở;
- Lưu VT, VP.

**TL. GIÁM ĐỐC
KT. CHÁNH VĂN PHÒNG
PHÓ CHÁNH VĂN PHÒNG**



Hồ Phấn Cẩm