

Số: 28/LLV

Bình Phước, ngày 10 tháng 7 năm 2023

LỊCH LÀM VIỆC
Tuần lễ 28 năm 2023 (từ ngày 10/7 đến ngày 15/7/2023)

Thứ, ngày	Thời gian	Nội dung cuộc họp	Địa điểm	Lãnh đạo (Phòng, ban dự)	Phòng chuẩn bị nội dung	Phương tiện
Thứ 2, ngày 10/7	09h00	Chủ trì giao ban hoạt động y tế	Phòng họp Sở	PGĐ Đỗ Thị Nguyên (chủ trì); Thành phần dự họp: - Các PGĐ Sở, Trưởng, Phó phòng Sở, Kế toán Trưởng; Công đoàn ngành y tế. - Lãnh đạo các đơn vị trực thuộc Sở.	Văn phòng; Phòng NV; Thanh tra.	
	10h00	Dự họp Xem xét, xử lý những kiến nghị của Công ty TNHH MTV Phòng khám Đa khoa Tâm Đức. (theo GM số 44/GM-BHXX ngày 07/7/2023)	Phòng họp lầu 5, Bảo hiểm xã hội tỉnh Bình Phước	PTP.NV Hoàng Mạnh Hoài		
Thứ 3, ngày 11/7	07h30	Dự kỳ họp thứ 11, HĐND tỉnh khóa X. (theo Lịch làm việc của UBND tỉnh)	Tòa nhà Trung tâm Trường Chính trị tỉnh	PGĐ Đỗ Thị Nguyên		
	08h00	Dự Hội nghị trực tuyến toàn quốc sơ kết công tác bảo đảm trật tự an toàn giao thông 6 tháng đầu năm và phương hướng nhiệm vụ Quý III năm 2023. (theo Lịch làm việc của UBND tỉnh)	Phòng họp G, UBND tỉnh	PGĐ Văn Thanh Bình		
	08h00	Dự khảo sát thực địa vị trí khu đất dự kiến thực hiện Dự án Bệnh viện Đa khoa Quốc tế Bình Phước của Công ty Cổ phần Chemedic Bệnh viện Đa khoa Quốc tế Bình Phước. (theo Công văn số 1663/SKHĐT-ĐKKD ngày 06/7/2023)	Khu phố Bàu Ké, thị trấn Tân Phú, huyện Đồng Phú	CVP Tạ Văn Biết		





	14h00	Tham gia Đoàn kiểm tra cấp giấy phép môi trường của Cơ sở Bệnh viện Đa khoa cao su Bình Long. (theo GM số 221/GM-STNMT ngày 04/7/2023)	TX. Bình Long	CV Trương Thị Thu Cúc		
Thứ 4, ngày 12/7	08h00	Tiếp tục dự kỳ họp thứ 11, HĐND tỉnh khóa X. (theo Lịch làm việc của UBND tỉnh)	Tòa nhà Trung tâm Trường Chính trị tỉnh	PGĐ Đỗ Thị Nguyên		
	08h30 (12/7-13/7)	Dự Hội thảo Tập huấn hướng dẫn an toàn vệ sinh lao động cho nhân viên y tế. (theo GM số 323/GM-MT ngày 22/6/2023)	Hội trường Khách sạn Sen Việt, 33 Cao Thắng, Phường 2, Quận 3, Tp. Hồ Chí Minh. Điện thoại: 028.39292233	PTP.NV Hoàng Mạnh Hoài		
Thứ 5, ngày 13/7	07h30 (cả ngày)	Dự Hội nghị quán triệt ý định; triển khai kế hoạch diễn tập khu vực phòng thủ tỉnh năm 2023; công bố ý định diễn tập KVPT huyện Bù Đăng, Đồng Phú và tập huấn diễn tập KVPT tỉnh năm 2023. (theo Lịch làm việc của UBND tỉnh)	Hội trường A, Bộ CHQS tỉnh	PGĐ Đỗ Thị Nguyên		
	08h00 (13/7-14/7)	Tham gia lớp tập huấn về công tác bình đẳng giới năm 2023. (theo CV số 1283/SLĐTBXH-QLLVXH ngày 06/7/2023)	Hội trường Khách sạn Sao Mai	BGD ủy quyền phòng Nghiệp vụ		
	14h00	Dự làm việc với Đoàn kiểm tra 85. (theo Lịch làm việc của UBND tỉnh)	Phòng họp A, UBND tỉnh	PGĐ Đỗ Thị Nguyên		
Thứ 6, ngày 14/7	08h00	Dự Hội thảo chia sẻ những khó khăn, tồn tại trong quá trình triển khai thực hiện Thông tư số 41/2018/BYT, chia sẻ kinh nghiệm về xây dựng Quy chuẩn kỹ thuật địa phương về chất lượng nước.	Khách sạn Ninh Kiều 2 Số 3 Đại lộ Hòa Bình, phường Tân An, quận Ninh Kiều, TP. Cần Thơ	BGD Sở ủy quyền Trung tâm KSBT (CDC)		



		(theo GM số 357/GM-MT ngày 05/7/2023)			
	08h00	Dự Hội thảo lấy ý kiến dự thảo Báo cáo sơ kết 05 năm thực hiện Nghị quyết 21-NQ/TW ngày 25 tháng 10 năm 2017 của Hội nghị lần thứ 6 Ban Chấp hành Trung ương Khóa XII về công tác dân số trong tình hình mới. (theo GM số 24/GM-TCDS ngày 06/7/2023)	Khách sạn Sen Việt. Địa chỉ: Số 33 Cao Thắng, Phường 2, Quận 3, thành phố Hồ Chí Minh	BGD Sở ủy quyền Chi cục DS – KHHGD	Chi cục DS – KHHGD
	08h00	Dự Hội nghị trực tuyến 3 cấp: tỉnh, huyện, xã sơ kết 06 tháng đầu năm 2023 triển khai Đề án 06/CP. (theo Lịch làm việc của UBND tỉnh)	Phòng họp G, UBND tỉnh	PGĐ Đỗ Thị Nguyên	
	15h00	Dự buổi họp chuyên môn trước trận đấu bóng	Trung tâm Huấn luyện và Thi đấu TDTT tỉnh	CV Trương Thị Thu Cúc	
Thứ 7, ngày 15/7		Trực bảo vệ chuyên trách			
Chủ nhật, ngày 16/7		Trực bảo vệ chuyên trách			



- Các phòng được giao nhiệm vụ chuẩn bị nội dung cuộc họp có trách nhiệm gửi tài liệu cho lãnh đạo Sở dự họp trước tối thiểu 01 ngày (thuộc lĩnh vực lãnh đạo phụ trách), tối thiểu 03 ngày (không thuộc lĩnh vực lãnh đạo phụ trách). Trường hợp nếu được phân công mà không có nội dung liên quan cũng phải báo lãnh đạo Sở để có chỉ đạo kịp thời.

- Đối với cuộc họp, Hội nghị tại UBND tỉnh: Các phòng được giao nhiệm vụ chuẩn bị nội dung cuộc họp gửi tài liệu cho người chủ trì trước tối thiểu 01 ngày, đồng thời đến trước thời gian họp, Hội nghị 15 phút để phối hợp với Văn phòng UBND tỉnh chuẩn bị cuộc họp. Hội nghị được chu đáo./.

Nơi nhận:

- UBND tỉnh.
- Ban Giám đốc Sở;
- Công đoàn Ngành;
- Lãnh đạo các ĐV trực thuộc;
- Lãnh đạo các phòng Sở;
- Website Sở;
- Lưu VT, VP.

TL. GIÁM ĐỐC
KẾ CHÁNH VĂN PHÒNG
PHÓ CHÁNH VĂN PHÒNG
SỞ Y TẾ
 TỈNH BÌNH PHƯỚC
 H. Trần Cẩm.

