

UBND TỈNH BÌNH PHƯỚC
SỞ Y TẾ

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Số: 27/LLV

Bình Phước, ngày 01 tháng 7 năm 2024

LỊCH LÀM VIỆC
Tuần lễ 27 năm 2024 (từ ngày 01/7 đến ngày 07/7/2024)

Thứ, ngày	Thời gian	Nội dung cuộc họp	Địa điểm	Lãnh đạo (Phòng, ban dự)	Chuẩn bị nội dung	Phương tiện
Thứ 2 ngày 01/7	08h00 (01-17/7)	Tham gia khóa bồi dưỡng kiến thức quốc phòng và an ninh (đối tượng 2), khóa 111 năm 2024. (QĐ số 1394-QĐ/TU ngày 28/5/2024)	Điểm giáo dục quốc phòng và an ninh, Bộ Chỉ huy Quân sự tỉnh Bình Phước	PGĐ Văn Thanh Bình		
	08h00	Dự Lễ ra mắt lực lượng tham gia bảo vệ an ninh, trật tự ở cơ sở. (LLV của UBND tỉnh)	Quảng trường Tp Đồng Xoài	PGĐ Lê Anh Tuấn		
	08h00	Tham gia tiếp xúc cử tri với Đoàn ĐBQH tỉnh. (CV số 167/ĐDBQH ngày 21/6/2024)	UBND phường Long Phước, Tx Phước Long	Lãnh đạo Sở ủy quyền CVP Tạ Văn Biết		Xe cơ quan
	09h00	Dự Họp Thường trực Tỉnh ủy, phiên thứ 26/2024; nội dung: (1) BCS đảng UBND tỉnh thông qua: (i) Các nội dung trình kỳ họp giữa năm HĐND tỉnh theo Quy chế làm việc. (LLV của UBND tỉnh)	Phòng họp B - Tỉnh ủy	GD Đỗ Thị Nguyên		
	09h00	Hoãn giao ban hoạt động y tế tuần 26.				
	14h00	Dự Họp Ban Thường vụ Tỉnh ủy, phiên thứ 17/2024; nội dung: (1) Ban Cán sự Đảng UBND tỉnh thông qua: Các nội dung trình kỳ họp giữa năm HĐND tỉnh theo Quy chế làm việc. (LLV của UBND tỉnh)	Phòng họp B - Tỉnh ủy	GD Đỗ Thị Nguyên		
	14h30	Dự họp thống nhất phương án đón tiếp, đảm bảo an ninh, an toàn Chủ tịch Quốc hội trong thời gian hoạt động tại tỉnh Bình Phước.	Phòng họp C, UBND tỉnh	- Lãnh đạo Sở ủy quyền Chi cục trưởng Chi cục ATVSTP Trần Minh Tám; - CV.NV Trịnh Thị Thương		

	14h00	Tham gia tiếp xúc cử tri với Đoàn ĐBQH tỉnh. (CV số 167/ĐDBQH ngày 21/6/2024)	UBND xã Phú Trung, huyện Phú Riềng	PGĐ Lê Anh Tuấn		Xe cơ quan
	16h00	Dự họp thống nhất Phương án triển khai thực hiện công tác bảo vệ, chăm sóc sức khỏe cán bộ tại Bệnh viện Đa khoa tỉnh Bình Phước.	Phòng họp Sở	GD Đỗ Thị Nguyên (chủ trì) Thành phần khác: Theo GM số 3840/GM-SYT ngày 28/6/2024	VP	
Thứ 3 ngày 02/7	08h00	Tham gia tiếp xúc cử tri với Đoàn ĐBQH tỉnh. (CV số 167/ĐDBQH ngày 21/6/2024)	UBND xã Thuận Phú, huyện Đồng Phú	Lãnh đạo Sở ủy quyền CVP Tạ Văn Biêt		Xe cơ quan
	08h00	Kiểm tra công tác bảo vệ BMNN Sở Y tế và các đơn vị trực thuộc Sở.	Phòng họp Sở	- Đại diện lãnh đạo Sở. - Văn Phòng. - Cán bộ phụ trách BMNN các phòng Sở. - Lãnh đạo và cán bộ phụ trách công tác BMNN các đơn vị trực thuộc Sở.	- VP - Các đơn vị trực thuộc Sở	
	08h00 (02-05/7)	Tham gia bồi dưỡng kiến thức QPAN đối tượng 4. (CV số 665/HĐGDQP&AN ngày 17/6/2024)	Trường Cao đẳng Nghiệp vụ cao su	- TTV Trần Thị Kim Loan - KTT Uông Thị Thảo - CV.VP Nguyễn Toại Nguyễn - CV.VP Đoàn Thị Huyền CV.NV Trương Thị Thu Cúc		
	14h00	Dự Hội họp triển khai gửi và nhận dữ liệu khám, chữa bệnh BHYT điện tử quy định tại Quyết định số 4750/QĐ-BYT từ ngày 01/7/2024. (GM 439/GM-BYT ngày 28/6/2024)	Hội trường Bệnh viện đa khoa tỉnh	PGĐ Lê Anh Tuấn (chủ trì); Thành phần dự họp: - Phòng Nghiệp vụ - Lãnh đạo và cán bộ phụ trách việc gửi dữ liệu kiểm thử của các đơn vị KCB		
	14h00	Tham gia tiếp xúc cử tri với Đoàn ĐBQH tỉnh. (CV số 167/ĐDBQH ngày 21/6/2024)	Trung tâm Chính trị Tp Đồng Xoài	Lãnh đạo Sở ủy quyền CVP Tạ Văn Biêt		
Thứ 4 ngày 03/7	07h30	Dự và hướng dẫn xây dựng, soạn thảo văn kiện diễn tập KVPT thành phố Đồng Xoài	Ban CHQS thành phố Đồng Xoài	PGĐ Lê Anh Tuấn		

		năm 2024.				
	07h30 (03-04/7)	Dự kỳ họp thứ 15 (giữa năm 2024), HĐND tỉnh khóa X. (GM số 209/GM-HĐND ngày 26/6/2024)	Trường Chính trị tỉnh	GD Đỗ Thị Nguyên		
	14h00	Tham gia tiếp xúc cử tri với Đoàn ĐBQH tỉnh. (CV số 167/ĐDBQH ngày 21/6/2024)	UBND xã Đường 10, huyện Bù Đăng	PGĐ Lê Anh Tuấn		Xe cơ quan
Thứ 5 ngày 04/7	13h30 (04-05/7)	Dự Đại hội đại biểu MTTQ Việt Nam tỉnh Bình Phước lần X, nhiệm kỳ 2024 – 2029. (Giấy Triệu tập số 01/TT-MTTQ ngày 07/6/2024)	Hội trường Trung tâm Văn hóa tỉnh	GD Đỗ Thị Nguyên		
Thứ 6 ngày 05/7		- GD, các PGĐ làm việc tại trụ sở. - Các phòng làm việc theo kế hoạch.				
Thứ 7 ngày 06/7	08h00	Dự phiên họp Chính phủ thường kỳ tháng 6 năm 2024 và Hội nghị trực tuyến Chính phủ với địa phương. (LLV của UBND tỉnh)	Phòng họp G, UBND tỉnh	PGĐ Văn Thanh Bình		
		Trực bảo vệ chuyên trách				
Chủ nhật ngày 07/7		Trực bảo vệ chuyên trách				

- Các phòng được giao nhiệm vụ chuẩn bị nội dung cuộc họp có trách nhiệm gửi tài liệu cho lãnh đạo Sở dự họp trước tối thiểu 01 ngày (*thuộc lĩnh vực lãnh đạo phụ trách*), tối thiểu 03 ngày (*không thuộc lĩnh vực lãnh đạo phụ trách*). Trường hợp nếu được phân công mà không có nội dung liên quan cũng phải báo lãnh đạo Sở để có chỉ đạo kịp thời.

- Đối với cuộc họp, Hội nghị tại UBND tỉnh: Các phòng được giao nhiệm vụ chuẩn bị nội dung cuộc họp gửi tài liệu cho người chủ trì trước tối thiểu 01 ngày, đồng thời đến trước thời gian họp, Hội nghị 15 phút để phối hợp với Văn phòng UBND tỉnh chuẩn bị cuộc họp, Hội nghị được chu đáo./.

Nơi nhận:

- UBND tỉnh.
- Ban Giám đốc Sở;
- Công đoàn Ngành;
- Các đơn vị trực thuộc Sở;
- TTYT huyện, thị xã, thành phố;
- Lãnh đạo các phòng Sở;
- Website Sở;
- Lưu VT, VP.

**TL. GIÁM ĐỐC
CHÁNH VĂN PHÒNG**

Đã ký

Tạ Văn Biết

