

Số: 21/LLV

Bình Phước, ngày 20 tháng 5 năm 2024

LỊCH LÀM VIỆC
Tuần lễ 21 năm 2024 (từ ngày 20/5 đến ngày 26/5/2024)

Thứ, ngày	Thời gian	Nội dung cuộc họp	Địa điểm	Lãnh đạo (Phòng, ban dự)	Chuẩn bị nội dung	Phương tiện
Thứ 2 ngày 20/5	09h00	Chủ trì giao ban hoạt động y tế	Phòng họp Sở	PGĐ Đỗ Thị Nguyên (chủ trì); Thành phần dự họp: - Các PGĐ Sở, Trưởng, Phó phòng Sở, Kế toán Trưởng; Công đoàn ngành y tế. - Lãnh đạo các đơn vị trực thuộc Sở.	- Văn phòng - P. KHTC - P. NV - Thanh tra.	
	14h00	Dự tập huấn triển khai chiến dịch bổ sung vitamin A cho trẻ em đợt 1 và đợt 2 năm 2024. (CV số 423/VĐ-GSDD ngày 14/5/2024)	Trực tuyến trên Zoom ID: 894 9179 7629 Pass: 20052024	PGĐ Lê Anh Tuấn		
Thứ 3 ngày 21/5	08h00	Tham gia Đoàn giám sát tình hình triển khai và kết quả thực hiện Nghị quyết của HĐND tỉnh về kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội 6 tháng đầu năm 2024. (KH số 105/KH-HĐND ngày 16/4/2024)	Trụ sở UBND Tx Bình Long	PGĐ Đỗ Thị Nguyên		Xe cơ quan
	08h00	Dự Hội nghị trực tuyến tăng cường công tác bảo đảm an toàn thực phẩm, phòng chống ngộ độc thực phẩm do lãnh đạo BYT chủ trì. (LLV của UBND tỉnh)	Phòng họp A, UBND tỉnh	- PGĐ Lê Anh Tuấn - Phòng Nghiệp vụ - Lãnh đạo Chi cục ATVSTP		
	08h00	Dự buổi đối thoại của Bí thư Tỉnh ủy với cán bộ, đoàn viên công đoàn và công nhân lao động năm 2024	Hội trường Lầu 8 - Trường Chính trị tỉnh	PGĐ Văn Thanh Bình		
	15h00	Dự Tiếp và làm việc với lãnh đạo Công ty TNHH Japfa Comfeed	Phòng khách VIP, UBND tỉnh	PGĐ Văn Thanh Bình		



		Việt Nam.				
Thứ 4 ngày 22/5	08h00	Họp Hội đồng Giám định y khoa pháp y.	Trung tâm Pháp y	Thành viên Hội đồng Giám định y khoa pháp y	Trung tâm Pháp y	
	14h00	Họp báo cáo tiến độ triển khai thực hiện Thông báo KL số 1983-TB/TU Ngày 15/4/2024 của Tỉnh ủy	Phòng họp Sở	PGĐ Đỗ Thị Nguyên (chủ trì); Thành phần dự họp: - Đ/c Nguyễn Hồng Trà, Trưởng Ban BVCSSKCB tỉnh - Lãnh đạo Sở Nội vụ - CVP Tạ Văn Biết, CV Bạch Đình Thắng - Lãnh đạo BVĐK tỉnh và thành phần liên quan do BVĐK tỉnh mời	BVĐK tỉnh chuẩn bị nội dung	
	14h00	Dự họp UBND tỉnh thông qua: (1) Các nội dung điều chỉnh quy hoạch tỉnh thời kỳ 2021-2030, tầm nhìn đến 2050 sau khi rà soát tổng thể các quy hoạch quốc gia và quy hoạch vùng Đông Nam Bộ; (2) Dự thảo báo cáo chuẩn bị làm việc với Đoàn công tác của Chính phủ.	Phòng họp UBND tỉnh	PGĐ Văn Thanh Bình		
Thứ 5 ngày 23/5	07h30	Hội nghị trực tuyến thông tin thời sự lần 3 năm 2024. (KH số 128-KH/ĐUK ngày 14/5/2024)	Đảng ủy Khối CQ & DN tỉnh Phòng họp Sở	Đ/c Văn Thanh Bình Toàn thể cán bộ, đảng viên Sở Y tế		
	08h00	Tham gia Đoàn giám sát tình hình triển khai và kết quả thực hiện Nghị quyết của HĐND tỉnh về kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội 6 tháng đầu năm 2024. (KH số 105/KH-HĐND ngày 16/4/2024)	Trụ sở UBND huyện Bù Đăng	Lãnh đạo Sở ủy quyền CVP Tạ Văn Biết		Xe thuê
	9h30	Làm việc với LD Bệnh viện ĐHYD-TPHCM về triển khai Đề án tìm mạch can thiệp tại BVĐK tỉnh	Bệnh viện ĐHYD-TPHCM	PGĐ Đỗ Thị Nguyên LD, các khoa, phòng liên quan BVĐK tỉnh	BVĐK tỉnh chuẩn bị nội dung	Xe cơ quan

XHCN

3 Y T

BÌNH P

	14h	Làm việc với LĐ Bệnh viện 115 TPHCM về triển khai Đơn vị đột quy tại BVĐK tỉnh	Bệnh viện 115 TPHCM	PGĐ Đỗ Thị Nguyên LĐ Bệnh viện, các khoa, phòng liên quan BVĐK tỉnh	BVĐK tỉnh chuẩn bị nội dung	
	14h00 (24-25/5)	Dự Hội thảo quản lý TTBYT và công tác lựa chọn nhà thầu trong đấu thầu mua sắm tập trung Vật tư – TTBYT – Thuốc. (CV số 09/2024VP-TWH ngày 04/4/2024)	Tp. Đà Nẵng	- PGĐ Văn Thanh Bình - PTP.KHTC Trần Tuấn Nhã		Xe thuê
Thứ 6 ngày 24/5	09h00	Dự họp Công bố Kết luận số 03/KL-T.Tr ngày 16/5/2024 của Chánh Thanh tra tỉnh về thanh tra trách nhiệm thực hiện công vụ của đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức trong việc giải quyết thủ tục hành chính, cung cấp dịch vụ công cho người dân và doanh nghiệp trên địa bàn tỉnh. (TB số 72/TB-Đ.TTr ngày 17/5/2024)	Hội trường Thanh tra tỉnh	- PGĐ Đỗ Thị Nguyên - CTT Nguyễn Việt Tân - CV.NV Trần Nhật Nam Phương		
Thứ 7 ngày 25/5		Trực bảo vệ chuyên trách				
Chủ nhật ngày 26/5		Trực bảo vệ chuyên trách				

VIỆT NAM
TTT
HƯỚC

- Các phòng được giao nhiệm vụ chuẩn bị nội dung cuộc họp có trách nhiệm gửi tài liệu cho lãnh đạo Sở dự họp trước tối thiểu 01 ngày (*thuộc lĩnh vực lãnh đạo phụ trách*), tối thiểu 03 ngày (*không thuộc lĩnh vực lãnh đạo phụ trách*). Trường hợp nếu được phân công mà không có nội dung liên quan cũng phải báo lãnh đạo Sở để có chỉ đạo kịp thời.

- Đối với cuộc họp, Hội nghị tại UBND tỉnh: Các phòng được giao nhiệm vụ chuẩn bị nội dung cuộc họp gửi tài liệu cho người chủ trì trước tối thiểu 01 ngày, đồng thời đến trước thời gian họp, Hội nghị 15 phút để phối hợp với Văn phòng UBND tỉnh chuẩn bị cuộc họp, Hội nghị được chu đáo./.

Nơi nhận:

- UBND tỉnh.
- Ban Giám đốc Sở;
- Công đoàn Ngành;
- Các đơn vị trực thuộc Sở;
- TTYT huyện, thị xã, thành phố;
- Lãnh đạo các phòng Sở;
- Website Sở;
- Lưu VT, VP.



Tạ Văn Biết

