

Số: 18/LLV

Bình Phước, ngày 02 tháng 5 năm 2024

LỊCH LÀM VIỆC
Tuần lễ 18 năm 2024 (từ ngày 29/4 đến ngày 05/5/2024)

Thứ, ngày	Thời gian	Nội dung cuộc họp	Địa điểm	Lãnh đạo (Phòng, ban dự)	Chuẩn bị nội dung	Phương tiện
Thứ 2 ngày 29/4	Nghỉ Lễ 30/4 và 01/5					
Thứ 3 ngày 30/4						
Thứ 4 ngày 01/5						
Thứ 5 ngày 02/5	10h00	Họp BGD Sở	Phòng họp Sở	- PGĐ Đỗ Thị Nguyên (chủ trì) <i>Thành phần mời dự:</i> - PGĐ Lê Anh Tuấn - CVP Tạ Văn Biệt - CV.VP Bạch Đình Thắng		
	14h00	Dự hội nghị UBND tỉnh trực tuyến với các địa phương về: (i) Tình hình kinh tế - xã hội, quốc phòng an ninh tháng 4, phương hướng nhiệm vụ trọng tâm tháng 5/2024; (ii) Tiến độ triển khai thực hiện thủ tục bán đấu giá quyền sử dụng đất các dự án, tiến độ thu ngân sách và giải ngân vốn đầu tư công năm 2024. (LLV của UBND tỉnh)	Phòng họp G, UBND tỉnh	PGĐ Đỗ Thị Nguyên		
Thứ 6 ngày 03/5	07h30 (cả ngày)	Dự tập huấn xây dựng hệ thống văn kiện diễn tập phòng thủ. (TM của BTC diễn tập LN-24)	Ban CHQS huyện Lộc Ninh	PGĐ Lê Anh Tuấn, thành viên Tổ nội dung diễn tập KVPT huyện Lộc Ninh năm 2024.		Xe cơ quan
	08h30	Dự Hội thảo cung cấp bằng chứng về tác hại của thuốc lá, đồ uống có đường và các giải pháp giảm tác hại đặc biệt là chính sách thuế. (GM số 15/GM-CLCSYT ngày 08/4/2024)	Khách sạn Sen Việt, số 33 Cao Thắng, phường 2, quận 3, Tp.HCM	Lãnh đạo Sở ủy quyền Trung tâm KSBT		



	08h30	Dự Hội về việc thống nhất phương án tổ chức tháo dỡ dự án: Xây dựng khu cách ly tập trung và Bệnh viện Đa chiến tuyến tỉnh điều trị Covid-19. (GM số 82/GM-BQLDA ngày 26/4/2024)	Phòng làm việc PGĐ Hoàng Thạch Anh, Ban QLDA Đầu tư xây dựng tỉnh	PGĐ Đỗ Thị Nguyên - PTP.KHTC Trần Tuấn Nhã		
	14h00	Họp cấp ủy Chi bộ Văn phòng Sở	Phòng họp Sở	Theo quy định		
	14h30	Họp Chi bộ Văn phòng Sở	Phòng họp Sở	Theo quy định		
Thứ 7 ngày 04/5	08h00	Làm việc với phòng Nghiệp vụ	Phòng họp Sở	- PGĐ Đỗ Thị Nguyên (chủ trì) Thành phần mời dự: - PGĐ Văn Thanh Bình - Phòng Nghiệp vụ		
	14h00	Dự Làm việc với Đoàn Giám sát của Ủy ban Thường vụ Quốc hội việc thực hiện chính sách, pháp luật về đổi mới hệ thống tổ chức và quản lý, nâng cao chất lượng, hiệu quả hoạt động của các đơn vị sự nghiệp công lập giai đoạn 2018 - 2023 trên địa bàn tỉnh. (LLV của UBND tỉnh)	Phòng họp UBND tỉnh	PGĐ Đỗ Thị Nguyên		
Chủ nhật ngày 05/5		Trực bảo vệ chuyên trách				



- Các phòng được giao nhiệm vụ chuẩn bị nội dung cuộc họp có trách nhiệm gửi tài liệu cho lãnh đạo Sở dự họp trước tối thiểu 01 ngày (*thuộc lĩnh vực lãnh đạo phụ trách*), tối thiểu 03 ngày (*không thuộc lĩnh vực lãnh đạo phụ trách*). Trường hợp nếu được phân công mà không có nội dung liên quan cũng phải báo lãnh đạo Sở để có chỉ đạo kịp thời.

- Đối với cuộc họp, Hội nghị tại UBND tỉnh: Các phòng được giao nhiệm vụ chuẩn bị nội dung cuộc họp gửi tài liệu cho người chủ trì trước tối thiểu 01 ngày, đồng thời đến trước thời gian họp, Hội nghị 15 phút để phối hợp với Văn phòng UBND tỉnh chuẩn bị cuộc họp, Hội nghị được chu đáo./.

Nơi nhận:

- UBND tỉnh.
- Ban Giám đốc Sở;
- Công đoàn Ngành;
- Các đơn vị trực thuộc Sở;
- TTYT huyện, thị xã, thành phố;
- Lãnh đạo các phòng Sở;
- Website Sở;
- Lưu VT, VP.

**TL. GIÁM ĐỐC
CHÁNH VĂN PHÒNG**



Tạ Văn Biết

