

Số: 13/LLV

Bình Phước, ngày tháng 3 năm 2024

**LỊCH LÀM VIỆC**  
**Tuần lễ 13 năm 2024 (từ ngày 25/3 đến ngày 31/3/2024)**

Thứ, ngày	Thời gian	Nội dung cuộc họp	Địa điểm	Lãnh đạo (Phòng, ban dự)	Chuẩn bị nội dung	Phương tiện
<b>Thứ 2</b> ngày 25/3	08h30	Hội nghị công chức, người lao động cơ quan Sở Y tế năm 2023.	Phòng họp Sở	PGĐ Đỗ Thị Nguyên (chủ trì); <b>Thành phần dự họp:</b> - Các PGĐ Sở, Trưởng, Phó phòng Sở, Kế toán Trưởng; Công đoàn ngành y tế. - Toàn thể Công chức, người lao động Sở Y tế.	Văn phòng	
	10h30	Dự Họp rà soát công tác chuẩn bị Hội nghị tổng kết Cạnh thi đua các tỉnh Đông Nam bộ. (LLV của UBND tỉnh)	Phòng họp UBND tỉnh	PGĐ Lê Anh Tuấn		
	14h00	Dự họp thống nhất giao cơ quan chủ trì xác định thời gian ảnh hưởng do dịch bệnh Covid - 19 trên địa bàn tỉnh. (CV số 411/BQL ngày 21/3/2024)	Hội trường BQL khu kinh tế	PGĐ Lê Anh Tuấn		
	14h00	Chủ trì giao ban hoạt động y tế	Phòng họp Sở	PGĐ Đỗ Thị Nguyên (chủ trì); <b>Thành phần dự họp:</b> - Các PGĐ Sở, Trưởng, Phó phòng Sở, Kế toán Trưởng; Công đoàn ngành y tế. - Lãnh đạo các đơn vị trực thuộc Sở.	- Văn phòng - P. KHTC - P. NV - Thanh tra.	
	13h30 (25-27/3)	Thanh tra việc chấp hành các quy định của pháp luật trong lĩnh vực KCB. (QĐ số 20/QĐ-TTr ngày 20/3/2024)	Các huyện, thị xã, thành phố	Theo QĐ số 20/QĐ-TTr ngày 20/3/2024		Xe thuê
<b>Thứ 3</b> ngày 26/3	08h00	Dự họp nghe báo cáo khó khăn, vướng mắc	Phòng họp UBND tỉnh	PGĐ Lê Anh Tuấn		



		trong việc phân bổ vốn sự nghiệp Chương trình MTQG giảm nghèo bền vững năm 2024. (LLV của UBND tỉnh)				
	08h00	Làm việc với UBND huyện Bù Đốp về Chương trình ADB.	UBND huyện Bù Đốp	- PGĐ Đỗ Thị Nguyên - PTP.KHTC Trần Tuấn Nhã		
	14h00	Họp cấp ủy chi bộ VPS.	Phòng họp Sở	Theo quy định		
	14h30	Họp chi bộ VPS.	Phòng họp Sở	Theo quy định		
	15h30	Họp BGĐ Sở, nội dung: Triển khai các nội dung của BTV Đảng ủy Sở.	Phòng họp Sở	PGĐ Đỗ Thị Nguyên (chủ trì); <b>Thành phần dự họp:</b> - Các PGĐ Sở - Trưởng các phòng Sở; Chánh Thanh tra Sở		
<b>Thứ 4 ngày 27/3</b>	08h00	Dự Hội nghị Tổng kết 10 năm thực hiện các Quyết định của Thủ tướng Chính phủ về chế độ, chính sách và công tác bảo đảm đối với tổ chức, cá nhân làm nhiệm vụ tìm kiếm, quy tập hài cốt liệt sĩ. (LLV của UBND tỉnh)	Hội trường A, Bộ Chỉ huy Quân sự tỉnh	PGĐ Văn Thanh Bình		
	08h00	Làm việc với phòng đào tạo Bệnh viện Thống Nhất Tp.HCM	Bệnh viện Thống Nhất Tp.HCM	PGĐ Đỗ Thị Nguyên		Xe thuê
	08h30	Dự “Hội nghị trực tuyến liên ngành tăng cường công tác phòng, chống các bệnh lây truyền từ động vật sang người năm 2024”. (GM số 148/GM-BYT ngày 25/3/2024)	Phòng họp D, UBND tỉnh	- PGĐ Lê Anh Tuấn - Phòng NV - Bệnh viện đa khoa tỉnh - Bệnh viện Y học cổ truyền tỉnh - Trung tâm Kiểm soát bệnh tật tỉnh		
	18h00	Dự tiếp cơm tối đoàn đại biểu Trung ương và các tỉnh về dự Hội nghị tổng kết thực hiện giao ước thi đua năm 2023, ký kết giao ước thi đua năm 2024 của Cụm thi đua các tỉnh miền Đông Nam bộ. (LLV của UBND tỉnh)	Nhà ăn Tỉnh ủy	PGĐ Văn Thanh Bình		
<b>Thứ 5</b>	08h00	Dự Hội nghị tổng kết	Phòng họp G,	PGĐ Đỗ Thị		

ngày 28/3		công tác chống buôn lậu, gian lận thương mại và hàng giả năm 2023 và Kế hoạch cao điểm chống buôn lậu, gian lận thương mại và hàng giả dịp trước, trong và sau tết Nguyên đán Giáp Thìn 2024 trên địa bàn tỉnh. (LLV của UBND tỉnh)	UBND tỉnh	Nguyên, thành viên BCD 398		
	09h00	Dự làm việc với Đoàn Thanh tra tỉnh về việc thống nhất một số nội dung liên quan đến việc thu hồi tiền chi sai quy định tại Kết luận số 205/KL-UBND. (TM số 04/GM-TT.r ngày 22/3/2024)	Hội trường Thanh tra tỉnh	PGĐ Văn Thanh Bình		
	09h00	Dự tiếp và làm việc với Lãnh đạo Tập đoàn DNP Water và Công ty Cổ phần cấp thoát nước Bình Phước. (LLV của UBND tỉnh)	Phòng họp A, UBND tỉnh	PGĐ Lê Anh Tuấn		
	14h00	Họp BTV Đảng ủy Sở	Phòng họp Sở	Theo quy định		
	14h30	Họp BCH Đảng ủy Sở	Phòng họp Sở	Theo quy định		
Thứ 6 ngày 29/3	08h00	Dự Hội thảo tổng kết công tác kiểm tra giám sát chất lượng thuốc, mỹ phẩm năm 2023 và triển khai công tác năm 2024. (GM số 158/GM-VKNTTW ngày 27/02/2024)	Hội trường A, Nhà khách T.78, số 145 Lý Chính Thắng, quận 3, Tp.HCM	- PGĐ Văn Thanh Bình - CV. Nghiệp vụ cùng dự		Xe thuê
	08h00	Dự hội nghị BCH lần 7 và giao ban Quý I/2024 Hội Liên hiệp Phụ nữ tỉnh. (GM số 93/BTV-TCKT ngày 22/3/2024)	Hội Liên hiệp Phụ nữ tỉnh	PGĐ Đỗ Thị Nguyên		
	08h00	Dự Hội nghị triển khai thực hiện Hệ thống chỉ tiêu thống kê cấp tỉnh, cấp huyện, cấp xã. (LLV của UBND tỉnh)	Phòng họp G, UBND tỉnh	- PTP.KHTC Trần Tuấn Nhã - CV.KHTC Trần Hoàng Đăng		
	08h30	Họp BTV Hội Đông y.	Hội Đông y.	PGĐ Lê Anh Tuấn		
	13h30 (29-30/3)	Dự Hội thảo chia sẻ kết quả "Đánh giá việc thực hiện các chính sách về vệ sinh cá nhân, vệ sinh môi trường, thực trạng điều	Khách sạn Sài Gòn - Ban Mê, 01-03 Phan Chu Trinh, Thành phố Buôn Ma Thuột, tỉnh Đắk Lắk	Lãnh đạo Sở ủy quyền Trung tâm KSBT		



		Kiến vệ sinh cá nhân, vệ sinh môi trường Việt Nam". (GM số 74/GM-MT ngày 12/3/2024)				
	14h00	Dự Hội họp Thường trực Tỉnh ủy, phiên thứ 09/2024, nội dung: Ban Bảo vệ chăm sóc sức khỏe cán bộ tỉnh báo cáo: Tờ trình số 239-TTr/BBVCSSK ngày 15/3/2024 về xin chủ trương khám sức khỏe định kỳ năm 2024 đối với cán bộ diện Ban Thường vụ Tỉnh ủy quản lý. (LLV của UBND tỉnh)	Phòng họp B - Tỉnh ủy	PGĐ Đỗ Thị Nguyên		
Thứ 7 ngày 30/3	08h00 (30-31/3)	Hội thảo khoa học Chuyên đề "Chăm sóc người bệnh toàn diện".	Hội trường Ban BVCSSKCB tỉnh	PGĐ Văn Thanh Bình (chủ trì); <b>Thành phần dự họp:</b> - CV.VP Bạch Đình Thắng - CV.NV Trần Nhật Nam Phương	Văn phòng P. NV	
	13h00 (30-31/3)	Dự Hội nghị Khoa học kỹ thuật lần 40. (TB số 363/TB-DHYD ngày 07/3/2024)	Đại học y dược Tp.HCM, 217 Hồng Bàng, phường 11, quận 5, Tp.HCM	PGĐ Đỗ Thị Nguyên		Xe thuê
		Trực bảo vệ chuyên trách				
Chủ nhật ngày 31/3	06h30	Dự lễ khai mạc giai Việt dã truyền thống tỉnh Bình Phước và tham gia chạy hương ứng Ngày chạy Olympic vì sức khỏe toàn dân năm 2024. (TM số 18/TM-SVHTTDL ngày 19/3/2024)	Trung tâm Văn hóa tỉnh, Hồ Xuân Hương, P. Tân Phú, Tp. Đồng Xoài.	PGĐ Văn Thanh Bình		
		Trực bảo vệ chuyên trách				

- Các phòng được giao nhiệm vụ chuẩn bị nội dung cuộc họp có trách nhiệm gửi tài liệu cho lãnh đạo Sở dự họp trước tối thiểu 01 ngày (*thuộc lĩnh vực lãnh đạo phụ trách*), tối thiểu 03 ngày (*không thuộc lĩnh vực lãnh đạo phụ trách*). Trường hợp nếu được phân công mà không có nội dung liên quan cũng phải báo lãnh đạo Sở để có chỉ đạo kịp thời.

- Đối với cuộc họp, Hội nghị tại UBND tỉnh: Các phòng được giao nhiệm vụ chuẩn bị nội dung cuộc họp gửi tài liệu cho người chủ trì trước tối thiểu 01 ngày, đồng thời đến trước

thời gian họp, Hội nghị 15 phút để phối hợp với Văn phòng UBND tỉnh chuẩn bị cuộc họp, Hội nghị được chu đáo./.

**Nơi nhận:**

- UBND tỉnh,
- Ban Giám đốc Sở;
- Công đoàn Ngành;
- Các đơn vị trực thuộc Sở;
- TTYT huyện, thị xã, thành phố;
- Lãnh đạo các phòng Sở;
- Website Sở;
- Lưu VT, VP.

**TL. GIÁM ĐỐC  
CHÁNH VĂN PHÒNG**



**Tạ Văn Biết**



