|  |  |
| --- | --- |
| UBND TỈNH BÌNH PHƯỚC**SỞ Y TẾ**Số: 08/LLV  | **CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM****Độc lập – Tự do – Hạnh phúc***Bình Phước, ngày tháng 02 năm 2025* |

**LỊCH LÀM VIỆC**

**Tuần lễ 08 năm 2025 (từ ngày 17/02 đến ngày 23/02/2025)**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Thứ, ngày | Thời gian | Nội dung cuộc họp | Địa điểm | Lãnh đạo (Phòng, ban dự) | Chuẩn bị nội dung | Phương tiện |
| Thứ 2 ngày 17/02 | 08h00 | Họp Hội đồng thi đua khen thưởng Sở Y tế. | Phòng họp Sở | GĐ Đỗ Thị Nguyên (chủ trì); *Thành phần dự họp:* Theo Quyết định số 1011/QĐ-SYT ngày 23/10/2024Xin ý kiến ld |  |  |
| 09h00 | Dự họp nghe báo cáo công tác triển khai các hoạt động kỷ niệm 50 năm ngày Giải phóng tỉnh Bình Phước. *(LLV UBND tỉnh)* | Phòng họp G, UBND tỉnh | Xin ý kiến ld |  |  |
| Thứ 3 ngày 18/02 | 10h00 | Dự trực tuyến công bố và triển khai chính thức chức năng Chatbox AI hỗ trợ người dân, doanh nghiệp trên cổng Dịch vụ công tỉnh Bình Phước. *(LLV UBND tỉnh)* | Phòng họp G, UBND tỉnh | Xin ý kiến ld |  |  |
| 14h00 | Dự thẩm định cấp điều chỉnh giấy phép hoạt động đối với Bệnh viện đa khoa Hoàn Mỹ Bình Phước. *(CV số 173/KCB-QLHN ngày 14/02/2025)* | Bệnh viện đa khoa Hoàn Mỹ Bình Phước | Xin ý kiến ld |  |  |
| Thứ 4 ngày 19/02 | 08h00 | Dự Hội nghị trực tuyến Chính phủ với các Bộ, ngành, địa phương triển khai Nghị quyết số 25/NQ-CP ngày 05/02/2025 của Chính phủ về mục tiêu tăng trưởng cả nước năm 2025 đạt 8% trở lên. *(LLV UBND tỉnh)* | Phòng họp G, UBND tỉnh | Xin ý kiến ld |  |  |
| 08h00 | Phó Chủ tịch UBND tỉnh Trần Tuyết Minh chủ trì họpnghe báo cáo về việc triển khai chuyển đổi số gắn với Đề án 06 trong ngành Y tế. *(LLV UBND tỉnh)* | Phòng họp D, UBND tỉnh | Giám đốc, các Phó Giám đốc Sở Y tế; Giám đốc Bệnh viện Đa khoa tỉnh, Giám đốc Bệnh viện Y học cổ truyền tỉnh |  |  |
| 10h00 | Dự họp triển khai Kế hoạch số 40/KH-UBND của UBND tỉnh tổ chức Liên hoan Văn hóa, thể thao, du lịch các dân tộc thiểu số tỉnh Bình Phước lần thứ VII, năm 2025; thông qua dự thảo phân công nhiệm vụ Ban Tổ chức Liên hoan. *(LLV UBND tỉnh)* | Phòng họp D, UBND tỉnh | PGĐ Văn Thanh Bình |  |  |
| 14h00 | Dự Kỳ họp thứ 20 (chuyên đề), Hội đồng nhân dân tỉnh khóa X. *(GM số 50/GM-HDND ngày 12/02/2025)* | Hộ trường Tỉnh ủy | GĐ Đỗ Thị Nguyên |  |  |
| Thứ 5 ngày 20/02 | 08h30 | Dự Hội nghị công bố các quyết định về sắp xếp tổ chức bộ máy. *(LLV Tỉnh uỷ)* | Hội trường Trung tâm Hội nghị Trường Chính trị tỉnh | GĐ Đỗ Thị Nguyên |  |  |
| 13h30 | Dự họp Hội đồng đánh giá, phân hạng sản phẩm OCOP tỉnh. *(LLV UBND tỉnh)* | Phòng họp D, UBND tỉnh | PGĐ Lê Anh Tuấn |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| Thứ 6 ngày 21/02 | 14h00 | Dự "Tọa đàm và giải pháp nâng cao chất lượng khám, chữa bệnh và chăm sóc sức khỏe Nhân dân" trên địa bàn huyện”. *(TM của Huyện ủy Lộc Ninh)* | Hội trường Huyện ủy Lộc Ninh | Xin ý kiến lđ | Dự kiến | Xe…. |
|  |  |  |  |  |  |
| Thứ 7 ngày 22/02 |  |  |  |  |  |  |
|  | Trực bảo vệ chuyên trách |  |  |  |  |
| Chủ nhật ngày 23/02 |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  | Trực bảo vệ chuyên trách |  |  |  |  |

* Các phòng được giao nhiệm vụ chuẩn bị nội dung cuộc họp có trách nhiệm gửi tài liệu cho lãnh đạo Sở dự họp trước tối thiểu 01 ngày *(thuộc lĩnh vực lãnh đạo phụ trách)*, tối thiểu 03 ngày *(không thuộc lĩnh vực lãnh đạo phụ trách)*. Trường hợp nếu được phân công mà không có nội dung liên quan cũng phải báo lãnh đạo Sở để có chỉ đạo kịp thời.
* Đối với cuộc họp, Hội nghị tại UBND tỉnh: Các phòng được giao nhiệm vụ chuẩn bị nội dung cuộc họp gửi tài liệu cho người chủ trì trước tối thiểu 01 ngày, đồng thời đến trước thời gian họp, Hội nghị 15 phút để phối hợp với Văn phòng UBND tỉnh chuẩn bị cuộc họp, Hội nghị được chu đáo./.

|  |  |
| --- | --- |
| ***Nơi nhận:***- UBND tỉnh.- Ban Giám đốc Sở;- Công đoàn Ngành;- Các đơn vị trực thuộc Sở;- TTYT huyện, thị xã, thành phố;- Lãnh đạo các phòng Sở;- Website Sở;- Lưu VT, VP. | **TL. GIÁM ĐỐC****PT. VĂN PHÒNG** |