

Số: 08/LLV

Bình Phước, ngày 19 tháng 02 năm 2024

**LỊCH LÀM VIỆC**  
**Tuần lễ 08 năm 2024 (từ ngày 19/02 đến ngày 23/02/2024)**

Thứ, ngày	Thời gian	Nội dung cuộc họp	Địa điểm	Lãnh đạo (Phòng, ban dự)	Chuẩn bị nội dung	Phương tiện
Thứ 2 ngày 19/02	08h30	Tiếp và làm việc với Phó Bí thư Thường trực Tỉnh ủy đi thăm và làm việc với Ban Bảo vệ chăm sóc sức khỏe cán bộ tỉnh về tình hình triển khai nhiệm vụ năm 2024. (LLV của Tỉnh ủy)	Ban Bảo vệ chăm sóc sức khỏe cán bộ tỉnh	PGĐ Đỗ Thị Nguyên <b>Thành phần dự họp:</b> - PGĐ Văn Thanh Bình - CV.VP Bạch Đình Thắng		
	09h30	Chủ trì giao ban hoạt động y tế	Phòng họp Sở	PGĐ Đỗ Thị Nguyên (chủ trì); <b>Thành phần dự họp:</b> - Các PGĐ Sở, Trưởng, Phó phòng Sở, Kế toán Trưởng; Công đoàn ngành y tế. - Lãnh đạo các đơn vị trực thuộc Sở.	- Văn phòng - P. KHTC - P. NV - Thanh tra.	
	14h00	Dự Hội nghị tổng kết Chương trình MTQG XDNTM năm 2023, phương hướng năm 2024. (LLV của UBND tỉnh)	Phòng họp UBND tỉnh	PGĐ Lê Anh Tuấn		
Thứ 3 ngày 20/02	09h00	Làm việc với BVĐK tỉnh về Đề án tim mạch can thiệp.	Phòng họp Sở	PGĐ Đỗ Thị Nguyên (chủ trì); <b>Thành phần dự họp:</b> - PTP.NV Hoàng Mạnh Hoài - BVĐK tỉnh: BGĐ BVĐK tỉnh; Bs Hùng, Phó khoa Tim mạch lão học	BVĐK tỉnh	
	08h30	Họp cho ý kiến về quy trình, thủ tục tham mưu UBND tỉnh ban hành Kế hoạch xây dựng Quy chuẩn kỹ thuật địa phương về	Phòng họp Sở	PGĐ Lê Anh Tuấn (chủ trì); <b>Thành phần dự họp:</b> - Sở KH&CN - Phòng Nghiệp vụ		



		chất lượng nước sạch sử dụng cho mục đích sinh hoạt trên địa bàn tỉnh Bình Phước. (TM số 727/TM-SYT ngày 17/02/2024)		- Trung tâm KSBT		
	14h00	Họp bàn nội dung chuẩn bị tổ chức Lễ kỷ niệm ngày Thầy thuốc Việt Nam.	Phòng họp Sở	PGĐ Đỗ Thị Nguyên (chủ trì); <b>Thành phần dự họp:</b> - Lãnh đạo các phòng thuộc Sở - Kế toán trưởng	Văn phòng	
<b>Thứ 4 ngày 21/02</b>	08h00	Dự họp: Nghe Sở Tài nguyên và Môi trường báo cáo việc ban hành Quyết định ban hành Quy định rà soát, công bố công khai danh mục các thửa đất nhỏ hẹp do Nhà nước trực tiếp quản lý; việc lấy ý kiến người dân và công khai việc giao đất, cho thuê đất đối với các thửa đất nhỏ hẹp để sử dụng vào mục đích công cộng hoặc giao, cho thuê cho người sử dụng đất liền kề. (LLV của UBND tỉnh)	Phòng họp UBND tỉnh	G, PGĐ Văn Thanh Bình		
	09h00	Dự họp: Nghe Sở Xây dựng báo cáo về Đồ án quy hoạch chung đô thị Bù Nho, huyện Phú Riềng đến năm 2040. (LLV của UBND tỉnh)	Phòng họp UBND tỉnh	G, PGĐ Văn Thanh Bình		
<b>Thứ 5 ngày 22/02</b>	14h00	Họp Hội đồng Thi đua khen thưởng Sở Y tế.	Phòng họp Sở	PGĐ Đỗ Thị Nguyên (chủ trì); <b>Thành phần dự họp:</b> Theo Quyết định số 419/QĐ-SYT ngày 01/8/2023	Văn phòng	
<b>Thứ 6 ngày 23/02</b>	08h00	Dự Hội nghị tổng kết công tác Hội Đông y năm 2023, đề ra phương hướng nhiệm vụ năm 2024.	Hội trường Liên hiệp Hội	PGĐ Lê Anh Tuấn		
<b>Thứ 7 ngày 24/02</b>		Trực bảo vệ chuyên trách				
<b>Chủ nhật</b>		Trực bảo vệ chuyên				



ngày 25/02		trách				
---------------	--	-------	--	--	--	--

- Các phòng được giao nhiệm vụ chuẩn bị nội dung cuộc họp có trách nhiệm gửi tài liệu cho lãnh đạo Sở dự họp trước tối thiểu 01 ngày (*thuộc lĩnh vực lãnh đạo phụ trách*), tối thiểu 03 ngày (*không thuộc lĩnh vực lãnh đạo phụ trách*). Trường hợp nếu được phân công mà không có nội dung liên quan cũng phải báo lãnh đạo Sở để có chỉ đạo kịp thời.

- Đối với cuộc họp, Hội nghị tại UBND tỉnh: Các phòng được giao nhiệm vụ chuẩn bị nội dung cuộc họp gửi tài liệu cho người chủ trì trước tối thiểu 01 ngày, đồng thời đến trước thời gian họp, Hội nghị 15 phút để phối hợp với Văn phòng UBND tỉnh chuẩn bị cuộc họp, Hội nghị được chu đáo./.

**Nơi nhận:**

- UBND tỉnh.
- Ban Giám đốc Sở;
- Công đoàn Ngành;
- Lãnh đạo các ĐV trực thuộc;
- Lãnh đạo các phòng Sở;
- Website Sở;
- Lưu VT, VP.

**TL. GIÁM ĐỐC  
CHÁNH VĂN PHÒNG**



**Tạ Văn Biết**



