|  |  |
| --- | --- |
| UBND TỈNH BÌNH PHƯỚC  **SỞ Y TẾ**  Số: 04/LLV | **CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  **Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**  *Bình Phước, ngày tháng 01 năm 2024* |

**LỊCH LÀM VIỆC**

**Tuần lễ 04 năm 2024 (từ ngày 22/01 đến ngày 28/01/2024)**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Thứ, ngày | Thời gian | Nội dungcuộc họp | Địa điểm | Lãnh đạo(Phòng, ban dự) | Chuẩn bị nội dung | Phương tiện |
| Thứ 2 ngày 22/01 | 07h30 | Họp báo cáo khó khăn, vướng mắc của Văn phòng liên quan đến Phòng KHTC. | Phòng họp Sở | PGĐ Đỗ Thị Nguyên (chủ trì);*Thành phần dự họp:* - CVP Tạ Văn Biết- PTP.KHTC Trần Tuấn Nhã- KTT Uông Thị Thảo- CV.KHTC Dư Thị Kim Yến- CV.VP Nguyễn Văn Khai | Văn phòng |  |
| 08h00 | Họp BGĐ Sở Y tế | Phòng họp Sở | BGĐ Sở | - P. NV- P. Thanh tra |  |
| 08h30 | Họp xem xét xử lý các mặt hàng dự thầu đồng giá thuộc Gói thầu mua thuốc Generic cho các cơ sở y tế công lập trên địa bàn tỉnh Bình Phước đợt 1 giai đoạn 2023-2025. *(GM số 391/GM-SYT ngày 20/01/2024)* | Phòng Nghiệp vụ | Theo GM số 391/GM-SYT ngày 20/01/2024 |  |  |
| 09h00 | Dự hội nghị UBND tỉnh nghe Sở Công Thương, Sở Lao động - Thương binh và Xã hội, Sở Y tế, Sở Tài chính, Công an tỉnh báo cáo tình hình chuẩn bị đón tết Nguyên đán Giáp Thìn 2024. *(LLV của UBND tỉnh)* | Phòng họp A, UBND tỉnh | PGĐ Lê Anh Tuấn |  |  |
| 09h00 | Chủ trì giao ban hoạt động y tế | Phòng họp Sở | PGĐ Đỗ Thị Nguyên (chủ trì);*Thành phần dự họp:* - Các PGĐ Sở, Trưởng, Phó phòng Sở, Kế toán Trưởng; Công đoàn ngành y tế.- Lãnh đạo các đơn vị trực thuộc Sở. | - Văn phòng- P. KHTC- P. NV - Thanh tra. |  |
| 14h00 | Dự Hội nghị tổng kết công tác chăm sóc và bảo vệ SKCB. | Ban bảo vệ và CSSKCB | PGĐ Đỗ Thị Nguyên |  |  |
| 15h00 | Dự Hội nghị tổng kết năm 2023, phương hướng nhiệm vụ năm 2024 của Trường Chính trị tỉnh. | Phòng họp 1, Trường Chính trị tỉnh | PGĐ Lê Anh Tuấn |  |  |
| Thứ 3 ngày 23/01 | 08h00 | Dự Họp Thường trực Tỉnh ủy, phiên thứ 03/2024, nội dung: Phương án sắp xếp Ban BVCSSK CB tỉnh.*(LLV của UBND tỉnh)* | Phòng họp B - Tỉnh ủy | PGĐ Đỗ Thị Nguyên |  |  |
| 10h00 | Tham gia Đoàn  tiếp Đoàn Tổng Lãnh sự quán nước CHDCND Lào tại Thành phố Hồ Chí Minh đến thăm và làm việc tại tỉnh Bình Phước. *(KH số 21KH-UBND ngày 19/01/2024)* | Phòng VIP, UBND tỉnh | PGĐLê Anh Tuấn |  |  |
| 14h00 | Dự Hội nghị tổng kết công tác phòng, chống tội phạm, tệ nạn xã hội và xây dựng phong trào toàn dân bảo vệ an ninh Tổ quốc năm 2023, và triển khai nhiệm vụ năm 2024. *(LLV của UBND tỉnh)* | Hội trường A - Công an tỉnh | PGĐLê Anh Tuấn |  |  |
| 14h00 | Tiếp và làm việc với Đoàn Thanh tra số 02/QĐ-T.Tr của Thanh tra tỉnh. *(TB số 10/TB-ĐTTr ngày 19/01/2024)* | Hội trường Thanh tra tỉnh | PGĐ Văn Thanh Bình |  |  |
| 14h00 | Làm việc với BVĐK tỉnh về đáp ứng thuốc, VTYT, hóa chất phục vụ công tác KCB cho nhân dân. | BVĐK tỉnh | - PGĐ Đỗ Thị Nguyên  - CVP Tạ Văn Biết  - CTTr Nguyễn Việt Tân  - PTP.KHTC Trần Tuấn Nhã  - PTP.NV Hoàng Mạnh Hoài  - CV.NV Huỳnh Trung Vũ  - CV.NV Trịnh Thị Thương | BVĐK tỉnh |  |
| Thứ 4 ngày 24/01 | 07h30 | Tham gia Đoàn kiểm tra tiến độ triển khai thực hiện các nhiệm vụ được giao trong Chương trình “Xuân Chiến sĩ” năm 2024. *(KH số 267/BCH-CT ngày 17/01/2024)* | Tx. Bình Long; huyện Lộc Ninh | Lãnh đạo Sở ủy quyền Bs Trần Minh Tám – CCT. Chi cục ATVSTP |  |  |
| 08h00 | Dự hội nghị tổng kết công tác Dân số-KHHGĐ năm 2023, triển khai nhiệm vụ năm 2024. | Chi cục Dân số-KHHGĐ | PGĐ Văn Thanh Bình |  |  |
| 08h30 | Dự Hội nghị trực tuyến triển khai công tác phòng, chống dịch bệnh năm 2024. *(GM số 50/GM-BYT ngày 19/01/2024)* | Trực tuyến trên Zoom | - PGĐ Lê Anh Tuấn  - Trung tâm KSBT |  |  |
| 13h30 | Thăm và làm việc với Sở Y tế TP.HCM. | Sở Y tế TP.HCM | PGĐ Đỗ Thị Nguyên (trưởng đoàn);*Thành phần tham gia:* - CVP Tạ Văn Biết  - Bs Vũ Xuần Thủy, PGĐ. BVĐK tỉnh  - Bs Trần Ngọc Ẩn, GĐ. TTYT Bình Long  - Bs Lê Thanh Long, GĐ. TTYT Phước Long  - Bs Trịnh Xuần Thiếu, GĐ. TTYT Đồng Xoài  - CV.VP Bạch Đình Thắng |  | Xe cơ quan |
| Thứ 5 ngày 25/01 | 07h30 | Dự Lễ đón hài cốt liệt sĩ và Đội K72 về nước. *(LLV của UBND tỉnh)* | Hội trường tầng 2, Ban Quản lý cửa khẩu Quốc tế Hoa Lư, xã Lộc Hòa, huyện Lộc Ninh | PGĐ Lê Anh Tuấn |  | Xe thuê |
| 08h00 | Thăm và làm việc với Trường Học viện Quân y phía Nam. | Trường Học viện Quân y | - PGĐ Đỗ Thị Nguyên  - CVP Tạ Văn Biết  - CV.VP Bạch Đình Thắng |  | Xe cơ quan |
| 14h00 | Họp cấp ủy Chi bộ Văn phòng Sở | Phòng họp Sở | Theo quy định |  |  |
| 14h30 | Họp Chi bộ Văn phòng Sở | Phòng họp Sở | Theo quy định |  |  |
| 15h00 | Dự họp thẩm định chương trình, định mức kinh tế kỹ thuật đối với các lớp ngắn hạn đào tạo liên tục. *(CV số 20/CĐBP-HCTC ngày 22/01/2024)* | Hội trường B, Trường Cao đẳng Bình Phước | PGĐ Đỗ Thị Nguyên |  |  |
| Thứ 6 ngày 26/01 | 08h00 | Hội nghị tổng kết công tác y tế năm 2023, triển khai nhiệm vụ công tác năm 2024. | Hội trường A, Trường Chính trị tỉnh | - Các PGĐ Sở- Trưởng, phó phòng chức năng Sở- Thủ trường các đơn vị trực thuộc Sở- TTYT huyện, thị xã, thành phồ- Thành phần khác theo Kế hoạch và Giấy mời | - P. KHTC  - VP |  |
| 14h00 | Dự họp thông qua dự thảo Kế hoạch thực hiện Nghị quyết số 14-NQ/TU của Ban Chấp hành Đảng bộ tỉnh Bình Phước về xây dựng và phát triển văn hóa, con người Bình Phước đến năm 2030, định hướng đến năm 2045. *(LLV của UBND tỉnh)* | Phòng họp G, UBND tỉnh | PGĐ Lê Anh Tuấn |  |  |
| Thứ 7 ngày 27/01 |  | Trực bảo vệ chuyên trách |  |  |  |  |
| Chủ nhật ngày 28/01 | 17h00 | Dự Tiếp Đoàn đại biểu tỉnh Champasak, nước CHDCND Lào đến chào xã giao và chúc Tết lãnh đạo tỉnh Bình Phước. *(LLV của UBND tỉnh)* | Phòng họp A, UBND tỉnh | PGĐ Lê Anh Tuấn |  |  |
|  | Trực bảo vệ chuyên trách |  |  |  |  |

* Các phòng được giao nhiệm vụ chuẩn bị nội dung cuộc họp có trách nhiệm gửi tài liệu cho lãnh đạo Sở dự họp trước tối thiểu 01 ngày *(thuộc lĩnh vực lãnh đạo phụ trách)*, tối thiểu 03 ngày *(không thuộc lĩnh vực lãnh đạo phụ trách)*. Trường hợp nếu được phân công mà không có nội dung liên quan cũng phải báo lãnh đạo Sở để có chỉ đạo kịp thời.
* Đối với cuộc họp, Hội nghị tại UBND tỉnh: Các phòng được giao nhiệm vụ chuẩn bị nội dung cuộc họp gửi tài liệu cho người chủ trì trước tối thiểu 01 ngày, đồng thời đến trước thời gian họp, Hội nghị 15 phút để phối hợp với Văn phòng UBND tỉnh chuẩn bị cuộc họp, Hội nghị được chu đáo./.

|  |  |
| --- | --- |
| ***Nơi nhận:***  - UBND tỉnh.  - Ban Giám đốc Sở;  - Công đoàn Ngành;  - Lãnh đạo các ĐV trực thuộc;  - Lãnh đạo các phòng Sở;  - Website Sở;  - Lưu VT, VP. | **TL. GIÁM ĐỐC**  **CHÁNH VĂN PHÒNG** |