

Số: 03/LLV

Bình Phước, ngày 13 tháng 01 năm 2025

LỊCH LÀM VIỆC
Tuần lễ 03 năm 2025 (từ ngày 13/01 đến ngày 19/01/2025)

Thứ, ngày	Thời gian	Nội dung cuộc họp	Địa điểm	Lãnh đạo (Phòng, ban dự)	Chuẩn bị nội dung	Phương tiện
	08h00	Dự Hội nghị trực tuyến triển khai về đột phá phát triển khoa học công nghệ đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số. (CV số 1016-CV/ĐUK ngày 08/01/2025)	Trực tuyến tại phòng họp Sở	Toàn thể đảng viên Văn phòng Sở		
	08h00	Dự họp thẩm định kế hoạch lựa chọn nhà thầu cung cấp thuốc. (GM số 02/GM-TTĐ ngày 10/01/2025)	Hội trường Sở	Theo GM số 02/GM-TTĐ ngày 10/01/2025		
	08h00	Dự Hội nghị công tác kiểm tra, giám sát	Huyện Đồng Phú	Lãnh đạo Sở ủy quyền PCTT Huỳnh Thị Phương Dung		
	09h00	Hoàn giao ban hoạt động y tế.				
	17h00	Dự bữa cơm thân mật nhân dịp tổng kết công tác An ninh chính trị nội bộ năm 2024 và triển khai nhiệm vụ năm 2025 của Phòng An ninh chính trị nội bộ, Công an tỉnh.	Quán Hương Sem, Đường Bùi Viện, P. Tiên Thành, Tp. Đồng Xoài	Lãnh đạo Sở ủy quyền PCTT Huỳnh Thị Phương Dung		
Thứ 3 ngày 14/01	08h00	Dự Hội nghị trực tuyến tổng kết công tác bảo đảm trật tự, an toàn giao thông năm 2024 và triển khai Kế hoạch Năm an toàn giao thông 2025. (LLV UBND tỉnh)	Phòng họp G, UBND tỉnh	PGĐ Văn Thanh Bình		
	08h00 <i>Cả ngày</i>	Dự Hội nghị trực tuyến triển khai một số quy định của Luật Quản lý, sử dụng tài sản công (sửa đổi, bổ sung) và các văn bản quy phạm pháp luật có liên quan	Trụ sở Công ty Điện lực Bình Phước	TP.KHTC Đào Việt Hùng		



		do Bộ Tài chính tổ chức. (LLV UBND tỉnh)				
Thứ 4 ngày 15/01	08h00	Tiếp và làm việc với Trường Đại học Cửu Long.	Phòng họp Sở	- GD Đỗ Thị Nguyên - TP.NV Tạ Văn Biết - CV.VP Bách Đình Thắng - NV.NV Nguyễn Trí Hòa		
	08h00	Dự Hội nghị công bố Chỉ số CCHC năm 2024 của các cơ quan chuyên môn thuộc UBND tỉnh và UBND các huyện, thị xã, thành phố, triển khai nhiệm vụ CCHC năm 2025. (LLV UBND tỉnh)	Phòng họp UBND tỉnh	PGĐ Lê Anh Tuấn		
	11h00	Dùng cơm thân mật nhân dịp VNPT Bình Phước tổ chức Hội nghị tổng kết năm 2024, triển khai kế hoạch năm 2025.	Lầu 8, toàn nhà VNPT Bình Phước	GD Đỗ Thị Nguyên		
Thứ 5 ngày 16/01	08h00	Thăm và làm việc tại Sở Y tế Thành phố Hồ Chí Minh	Sở Y tế Thành phố Hồ Chí Minh	- GD Đỗ Thị Nguyên - BVĐK tỉnh - TTYT Tp Đồng Xoài - TTYT Tx Phước Long		
	10h00	Thăm và làm việc tại Bệnh viện Đại học Y Dược Thành phố Hồ Chí Minh	Bệnh viện Đại học Y Dược Thành phố Hồ Chí Minh	- GD Đỗ Thị Nguyên - BVĐK tỉnh - TTYT Tp Đồng Xoài - TTYT Tx Phước Long		
	13h00	Thăm và làm việc tại Bệnh viện Nhi đồng Thành phố Hồ Chí Minh	Bệnh viện Nhi đồng Thành phố Hồ Chí Minh	- GD Đỗ Thị Nguyên - BVĐK tỉnh - TTYT Tp Đồng Xoài - TTYT Tx Phước Long		
	13h30	Dự Hội nghị tổng kết công tác giám định pháp y năm 2024, triển khai kế hoạch hoạt	Viện Pháp y Quốc gia, Ngõ 727 Đường Tam Trinh, Phường Yên Sở,	Lãnh đạo Sở ủy quyền Trung tâm Pháp y		



		động năm 2025 và phổ biến Thông tư số 42/2024/TT-BYT. (GM số 08/GM-KCB ngày 09/01/2025)	Quận Hoàng Mai, TP. Hà Nội			
	14h00	Dự Hội nghị tổng kết công tác PCTT và TKCN năm 2024, phương hướng nhiệm vụ năm 2025 và triển khai công tác phòng chống hạn, phòng cháy chữa cháy rừng trên địa bàn tỉnh trong mùa khô năm 2025. (LLV UBND tỉnh)	Phòng họp G, UBND tỉnh	Lãnh đạo Sở ủy quyền TP.NV Tạ Văn Biết		
Thứ 6 ngày 17/01	08h00	Dự Hội nghị tổng kết công tác dân tộc năm 2024, triển khai nhiệm vụ năm 2025. (LLV UBND tỉnh)	Hội trường Ban Dân tộc tỉnh	PGĐ Lê Anh Tuấn		
	14h00	Dự Hội nghị tổng kết công tác lao động, người có công và xã hội năm 2024 và triển khai nhiệm vụ trọng tâm năm 2025. (LLV UBND tỉnh)	Sở Lao động - Thương binh và Xã hội	PGĐ Văn Thanh Bình		
Thứ 7 ngày 18/01		Trực bảo vệ chuyên trách				
Chủ nhật ngày 19/01		Trực bảo vệ chuyên trách				

- Các phòng được giao nhiệm vụ chuẩn bị nội dung cuộc họp có trách nhiệm gửi tài liệu cho lãnh đạo Sở dự họp trước tối thiểu 01 ngày (*thuộc lĩnh vực lãnh đạo phụ trách*), tối thiểu 03 ngày (*không thuộc lĩnh vực lãnh đạo phụ trách*). Trường hợp nếu được phân công mà không có nội dung liên quan cũng phải báo lãnh đạo Sở để có chỉ đạo kịp thời.

- Đối với cuộc họp, Hội nghị tại UBND tỉnh: Các phòng được giao nhiệm vụ chuẩn bị nội dung cuộc họp gửi tài liệu cho người chủ trì trước tối thiểu 01 ngày, đồng thời đến trước thời gian họp, Hội nghị 15 phút để phối hợp với Văn phòng UBND tỉnh chuẩn bị cuộc họp, Hội nghị được chu đáo./.

Nơi nhận:

- UBND tỉnh.
- Ban Giám đốc Sở;
- Công đoàn Ngành;
- Các đơn vị trực thuộc Sở;
- TTYT huyện, thị xã, thành phố;
- Lãnh đạo các phòng Sở;
- Website Sở;
- Lưu VT, VP.



Hồ Phấn Cẩm

