

**LỊCH LÀM VIỆC**  
**Tuần lễ 52 năm 2023 (từ ngày 25/12 đến ngày 29/12/2023)**

**CHỦ NHẬT (ngày 24/12):**

**Giám đốc Sở Vũ Ngọc Long:** Chủ trì họp Ban Giám đốc Sở với Phòng QLNL về chuẩn bị nội dung làm việc với Tổ kiểm tra 2083/QĐ-UBND đối với Phụ lục 3 kèm theo Kết luận số 1027/KL-TTCP ngày 28/4/2023 của Thanh tra Chính phủ.

**(Phó Giám đốc Sở Nguyễn Thanh Tùng chỉ đạo Phòng QLNL chuẩn bị nội dung yêu cầu, HSCV phục vụ Tổ kiểm tra 2083).**

**Thành phần:** Các Phó Giám đốc Sở, Phòng QLNL, Chánh Văn phòng Sở, Phó CVP Sở.

**Thời gian, địa điểm:** 08 giờ 00 tại Phòng họp Sở.

**Phương tiện:** Cá nhân.

**THỨ HAI (ngày 25/12):**

**SÁNG:**

**Giám đốc Sở Vũ Ngọc Long:** Chủ trì làm việc với Tổ kiểm tra 2083/QĐ-UBND đối với Phụ lục 3 kèm theo Kết luận số 1027/KL-TTCP ngày 28/4/2023 của Thanh tra Chính phủ và nghe Phó Giám đốc Sở Nguyễn Thanh Tùng báo cáo các nội dung yêu cầu của Tổ kiểm tra 2083.

**Thành phần:** Các Phó Giám đốc Sở, Phòng QLNL, Chánh Thanh tra Sở, Chánh Văn phòng Sở, Phó CVP Sở.

**Thời gian, địa điểm:** 08 giờ 00 tại Phòng họp Sở.

**Phương tiện:** Cá nhân.

**CHIỀU:**

**1. Giám đốc Sở Vũ Ngọc Long:** Chủ trì họp giao ban Ban Giám đốc Sở.

**Thành phần:** Các Phó Giám đốc Sở, Phó CVP Sở - Thư ký cuộc họp.

**Thời gian, địa điểm:** 14 giờ 00 tại Phòng họp Sở.

**2. Giám đốc Sở ủy quyền Chánh Thanh tra Sở:** Dự Hội nghị trực tuyến tổng kết công tác tư pháp năm 2023, đánh giá kết quả công tác giữa nhiệm kỳ và triển khai công tác năm 2024, định hướng nhiệm vụ công tác đến hết nhiệm kỳ 2021-2026.

**Thời gian, địa điểm:** 13 giờ 00 tại phòng họp G, UBND tỉnh.

**Phương tiện:** Cá nhân.

**THỨ BA (ngày 26/12)****SÁNG:****1. TUV, Giám đốc Sở Vũ Ngọc Long:**

- **07 giờ 30:** Dự Hội nghị Ban Chấp hành Đảng bộ tỉnh, phiên họp chuyên đề; nội dung: Công tác cán bộ, đảng viên.

**Địa điểm:** Hội trường Tỉnh ủy.

**Phương tiện:** Xe cơ quan.

**2. Phó Giám đốc Sở Nguyễn Thanh Tùng:** Dự Hội nghị phổ biến, triển khai các quy định của pháp luật trong kinh doanh xăng dầu.

**Phòng QLTM chuẩn bị bài phát biểu cho Phó Giám đốc Sở.**

**Thành phần:** Phòng QLTM, Đại diện: Cục Thuế, Cục QLTT, các doanh nghiệp kinh doanh xăng dầu trên địa bàn tỉnh.

**Thời gian, địa điểm:** 08 giờ 30 tại Hội trường Khách sạn Bombo.

**Phương tiện:** Xe cơ quan.

**3. Phó Giám đốc Sở Trương Tấn Nhất Linh:** Dự Hội nghị và nghiệm thu kết quả thực hiện đề án khuyến công quốc gia năm 2023.

**Phòng QLCN chuẩn bị bài phát biểu cho Phó Giám đốc Sở.**

**Thành phần:** Chuyên viên Phòng QLCN Võ Hữu Hưng chuẩn bị nội dung và cùng đi.

**Thời gian, địa điểm:** 08 giờ 30 tại Công ty TNHH SX-TM-DV Quân Đạt, xã Phước Tín, thị xã Phước Long.

**Phương tiện:** Xe TTKC.

**CHIỀU:**

**Bí thư Đảng ủy, Giám đốc Sở Vũ Ngọc Long:** Chủ trì họp Đảng ủy Sở định kỳ.

**Thành phần:** Đảng ủy viên.

**Địa điểm:** 13 giờ 30 tại Phòng họp Sở.

**THỨ TƯ (ngày 27/12)****SÁNG:****1. Giám đốc Sở Vũ Ngọc Long:**

- **08 giờ 30:** Dự họp nghe báo cáo: (i) Kết quả thực hiện Thông báo kết luận số 1872-TB/TU ngày 20/12/2023 của Tỉnh ủy; (ii) Kết quả thực hiện Công văn số 1580-CV/TU ngày 07/12/2023 của Tỉnh ủy.

**Địa điểm:** Phòng họp A, UBND tỉnh.

**Phương tiện:** Xe cơ quan.

**2. Phó Giám đốc Sở Nguyễn Thanh Tùng:** Họp Chi bộ 1 định kỳ.

**Thời gian, địa điểm:** 08 giờ 00 tại Phòng họp Sở.

**3. Phó Giám đốc Sở Trương Tấn Nhất Linh:** Làm việc tại trụ sở.

**CHIỀU:**

**1. Giám đốc Sở Vũ Ngọc Long:** Họp Chi bộ 2 định kỳ.

**Thời gian, địa điểm:** 14 giờ 00 tại Phòng họp Sở.

**2. Phó Giám đốc Sở Trương Tấn Nhất Linh:** Làm việc tại trụ sở.

**3. Phó Giám đốc Sở Nguyễn Thanh Tùng:** Dự họp thông qua kế hoạch tổ chức Chương trình Xuân Chiến sĩ năm 2024.

**Thời gian, địa điểm:** 14 giờ 00 tại phòng họp A, UBND tỉnh.

**Phương tiện:** Xe cơ quan.

**THỨ NĂM (ngày 28/12)**

**SÁNG:**

**1. Bí thư Đảng ủy, Giám đốc Sở Vũ Ngọc Long:** Làm việc với Đoàn công tác do Đồng chí Nguyễn Văn Khánh - Chánh Văn phòng Tỉnh ủy.

**Nội dung:** Đảng ủy Sở báo cáo kết quả công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực tại Đảng ủy Sở Công Thương.

**Thành phần:** Đảng ủy Sở và Ban Giám đốc Sở.

**Địa điểm:** 08 giờ 00 tại Phòng họp Sở.

**2. Phó Giám đốc Sở Trương Tấn Nhất Linh:**

- Họp Chi bộ TTKC&TVPTCN định kỳ.

**Thời gian, địa điểm:** 08 giờ 00 tại TTKC&TVPTCN.

- Dự họp Giao ban TTKC&TVPTCN định kỳ.

**Thời gian, địa điểm:** 09 giờ 30 tại TTKC&TVPTCN.

**Phương tiện:** Xe cơ quan.

**CHIỀU:**

**1. Giám đốc Sở Vũ Ngọc Long:** Dự họp UBND tỉnh:

(1) Giao kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội, dự toán thu - chi ngân sách, kế hoạch vốn đầu tư công năm 2024.

(2) Xem xét đề xuất vị trí, ranh giới quy hoạch chung các KCN Đông Nam Đồng Phú với diện tích 4.200 ha tại huyện Đồng Phú.

**Thành phần:** Phó CVP Sở Bùi Quang Minh chuẩn bị nội dung và cùng dự.

**Thời gian, địa điểm:** 14 giờ 00 tại phòng họp G, UBND tỉnh.

**Phương tiện:** Cá nhân.

**2. Phó Giám đốc Sở Nguyễn Thanh Tùng:** Dự Họp báo công bố số liệu thống kê kinh tế - xã hội của tỉnh Bình Phước năm 2023.

**Thời gian, địa điểm:** 14 giờ 00 tại Cục Thống kê tỉnh.

**Phương tiện:** Cá nhân.

**3. Phó Giám đốc Sở Trương Tấn Nhất Linh thừa ủy quyền Chủ tịch UBND tỉnh:** Dự Lễ công bố xã Minh Thắng đạt chuẩn nông thôn mới nâng cao năm 2022.

**Phòng QLCN chuẩn bị bài phát biểu cho Phó Giám đốc Sở.**

**Thời gian, địa điểm:** 14 giờ 00 tại trụ sở UBND xã Minh Thắng, thị xã Chơn Thành.

**Phương tiện:** Xe cơ quan.

**THỨ SÁU (ngày 29/12):**

**SÁNG:**

**1. Giám đốc Sở Vũ Ngọc Long và các Phó Giám đốc Sở:** Làm việc tại trụ sở.

**3. Giám đốc Sở ủy quyền Trưởng phòng QLCN:** Dự Hội thảo kết nối các hợp tác xã, doanh nghiệp, các cơ sở sản xuất với các cơ sở chế biến, chế tạo, kinh doanh nhằm thúc đẩy phát triển sản xuất sơ chế, bảo quản và xuất khẩu nông sản năm 2023.

**Thời gian, địa điểm:** 08 giờ 00 tại Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn.

**Phương tiện:** Cá nhân.

**CHIỀU:**

**1. Giám đốc Sở Vũ Ngọc Long và các Phó Giám đốc Sở:** Làm việc tại trụ sở.

**2. Tuyên truyền viên pháp luật Nguyễn Thị Linh:** Chủ trì sinh hoạt ngày pháp luật định kỳ.

**Thành phần:** Toàn thể công chức Sở.

**Thời gian, địa điểm:** 15 giờ 30 tại Phòng họp Sở.

**Lưu ý:** Các phòng chuyên môn và đơn vị trực thuộc Sở được giao nhiệm vụ chuẩn bị nội dung các cuộc họp có liên quan, gửi tài liệu cho Lãnh đạo Sở đi họp trước tối thiểu 01 ngày.

**TL. GIÁM ĐỐC  
KT. CHÁNH VĂN PHÒNG  
PHÓ CHÁNH VĂN PHÒNG**