

**LỊCH LÀM VIỆC**  
**Tuần lễ 44 năm 2024 (từ ngày 28/10 đến ngày 01/11/2024)**

**THỨ HAI (ngày 28/10)**

**SÁNG:**

- ĐBQH, Giám đốc Sở Vũ Ngọc Long:** Tham dự kỳ họp Quốc hội đến hết ngày 13/11/2024 tại Hà Nội.
- Các Phó Giám đốc Sở:** Làm việc tại trụ sở.

**CHIỀU:**

- Bí thư Chi bộ 2 Võ Tân:** Chủ trì họp Chi bộ 2 đột xuất.

**Thành phần:**

- Kính mời Phó Bí thư Đảng ủy Sở Trương Tấn Nhất Linh, các thành phần khác (Đảng vụ mời).
- Đảng viên Chi bộ 2.

**Thời gian, địa điểm:** 14 giờ 00 tại Phòng họp SCT.

- Phó Bí thư Đảng ủy Sở Trương Tấn Nhất Linh:** Chủ trì họp Đảng ủy Sở đột xuất.

**Thành phần:** Đảng ủy Sở, các thành phần khác (Đảng vụ mời).

**Thời gian, địa điểm:** 15 giờ 00 tại Phòng họp SCT.

**THỨ BA (ngày 29/10)**

**SÁNG:**

- Các Phó Giám đốc Sở:** Làm việc tại trụ sở.
- Bí thư Chi bộ 2 Võ Tân:** Chủ trì họp Chi bộ 2 định kỳ.

**Thành phần:** Đảng viên Chi bộ 2.

**Thời gian, địa điểm:** 14 giờ 00 tại Phòng họp SCT.

**CHIỀU:**

- Phó Giám đốc Sở Nguyễn Thanh Tùng:** Tham dự Hội Tỏ phản ứng nhanh để tháo gỡ khó khăn cho doanh nghiệp xem xét đề nghị điều chỉnh chủ trương đầu tư các dự án tại Báo cáo số 3060/SKHĐT-ĐKKD ngày 25/10/2024 của Sở Kế hoạch và Đầu tư.

**Thời gian, địa điểm:** 15 giờ 30 tại Phòng họp A, UBND tỉnh.

**Phương tiện:** Cá nhân.

**2. Phó Giám đốc Sở Trương Tấn Nhất Linh:** Tham dự khai mạc Hội chợ thương mại và hàng nông sản huyện Bù Gia Mập lần 1/2024.

**Thành phần:** Lãnh đạo Phòng QLTM chuẩn bị nội dung và cùng đi.

**Thời gian, địa điểm:** 17 giờ 00 tại Trung tâm Hành chính huyện Bù Gia Mập.

**Phương tiện:** Xe cơ quan.

### **THỨ TƯ (ngày 30/10)**

#### **SÁNG:**

**1. Phó Giám đốc Sở Trương Tấn Nhất Linh:** Dự lễ Khai giảng lớp bồi dưỡng kỹ năng bán hàng Việt Nam tại tỉnh Bình Phước năm 2024.

**Thành phần:** Phòng QLTM chuẩn bị bài phát biểu và cùng dự.

**Thời gian, địa điểm:** 08 giờ 00 tại Khách sạn Sao Mai.

**2. Ủy viên UBND tỉnh, Giám đốc Sở ủy quyền Phó Giám đốc Sở Nguyễn Thanh Tùng:** Tham dự họp UBND tỉnh thông qua: (1) Báo cáo tình hình KTXH, QPAN tháng 10, 10 tháng năm 2024, nhiệm vụ 2 tháng cuối năm 2024; (2) Các nội dung trình kỳ họp cuối năm 2024 của HĐND tỉnh.

**Thời gian, địa điểm:** 08 giờ 00 tại phòng họp G, UBND tỉnh.

**Phương tiện:** Xe cơ quan.

**3. Phó Giám đốc Sở Trương Tấn Nhất Linh ủy quyền Chánh VPS Võ Tân:** Tiếp Đoàn kiểm tra kết quả thực hiện Xây dựng môi trường văn hóa lành mạnh và xây dựng “Cơ quan, đơn vị, doanh nghiệp đạt chuẩn văn hóa” giai đoạn 2023-2024.

**Thành phần:** Đại diện BCH Công đoàn, Chuyên viên Nguyễn Thị Ngọc chuẩn bị hồ sơ, tài liệu phục vụ đoàn kiểm tra và cùng dự.

**Thời gian, địa điểm:** 07 giờ 30 tại Phòng họp SCT.

#### **CHIỀU:**

**1. Các Phó Giám đốc Sở:** Làm việc tại trụ sở.

**2. Phó Giám đốc Sở Trương Tấn Nhất Linh ủy quyền Chánh VPS Võ Tân:** Dự nghe Thông báo Quyết định số 76/QĐ-CTK ngày 22/10/2024 của Cục trưởng Cục Thống kê tỉnh Bình Phước về việc kiểm tra sử dụng số liệu, thông tin thống kê nhà nước tại Sở Công Thương tỉnh Bình Phước.

**Thành phần:**

- Lãnh đạo các Phòng QLCN, QLTM, và QLNL cùng dự.

- Phó CVP Sở Bùi Quang Minh, Chuyên viên VPS Nguyễn Thị Ngọc chuẩn bị nội dung và cùng dự.

**Thời gian, địa điểm:** 14 giờ 00 tại Phòng họp SCT.

### **THỨ NĂM (ngày 31/10)**

**SÁNG:**

**Các Phó Giám đốc Sở:** Làm việc tại trụ sở.

**CHIỀU:**

**1. Phó Giám đốc Sở Trương Tấn Nhất Linh:** Tham dự Kỳ họp thứ 17 (chuyên đề) của HĐND tỉnh khóa X, nhiệm kỳ 2021-2026.

**Thời gian, địa điểm:** 14 giờ 00 tại Hội trường Tỉnh ủy.

**Phương tiện:** Xe cơ quan.

**2. Phó Giám đốc Sở Nguyễn Thanh Tùng:** Họp Chi bộ 1 định kỳ.

**Thành phần:** Đảng viên Chi bộ 1.

**Thời gian, địa điểm:** 14 giờ 00 tại Phòng họp SCT.

**3. Tuyên truyền viên pháp luật Nguyễn Thị Linh:** Sinh hoạt ngày pháp luật định kỳ.

**Thành phần:** Toàn thể công chức Sở Công Thương.

**Thời gian, địa điểm:** 16 giờ 30 tại Phòng họp SCT.

**THỨ SÁU (ngày 01/11)**

**SÁNG:**

**Các Phó Giám đốc Sở:** Làm việc tại trụ sở.

**CHIỀU:**

**Các Phó Giám đốc Sở:** Làm việc tại trụ sở.

**Lưu ý:** Các phòng chuyên môn và đơn vị trực thuộc Sở được giao nhiệm vụ chuẩn bị nội dung các cuộc họp có liên quan, gửi tài liệu cho Lãnh đạo Sở đi họp trước tối thiểu 01 ngày.

**TL. GIÁM ĐỐC  
KT. CHÁNH VĂN PHÒNG  
PHÓ CHÁNH VĂN PHÒNG**