

Bình Phước, ngày tháng 9 năm 2024

LỊCH LÀM VIỆC
Tuần lễ 38 năm 2024 (từ ngày 16/9 đến ngày 20/9/2024)

THỨ HAI (ngày 16/9)

SÁNG:

- Giám đốc Phòng Hiệp Quốc:** Làm việc tại trụ sở
- PGĐ Phạm Thị Mai Hương:** Dự Lễ công bố Quyết định đổi tên trường và khai giảng năm học 2024 - 2025 của Trường Cao đẳng Miền Đông.
+ **Thành phần cùng dự:** TP.LĐVL Trương Thị Ngọc Anh
+ **Thời gian, địa điểm:** 08 giờ 30 tại Trường Cao đẳng Miền Đông, 1428 Phú Riêng Đỏ, thành phố Đồng Xoài.
- Chánh thanh tra Lê Văn Hảo:** Thanh tra việc chấp hành các quy định của pháp luật lao động, pháp luật an toàn, VSLĐ tại công trình xây dựng.
+ **Thành phần:** Các đ/c Nguyễn Thị Hiền Trang, Đặng Thị Ánh Diệu
+ **Thời gian, địa điểm:** Từ ngày 16-20/9/2024 tại Công ty Haohua, thị xã Chơn Thành.
- Phó phòng LĐVL Nguyễn Trí Phăng:** Kiểm tra liên ngành theo Quyết định số 1309/QĐ-UBND ngày 21/8/2024 của UBND tỉnh tại các doanh nghiệp trên địa bàn tỉnh Bình Phước.
+ **Thành phần đi cùng:** Đ/c Đào Thị Tuyết và các thành viên theo Quyết định số 1309/QĐ-UBND.
+ **Thời gian, địa điểm:** Từ ngày 16-20/9/2024 tại thị xã Chơn Thành, huyện Đồng Phú và Bù Đăng.
- Đ/c Lương Văn Ngà:** Tham dự buổi đấu giá tài sản công tại Trung tâm dịch vụ Đấu giá tài sản tỉnh

Thời gian, địa điểm: 08 giờ 30 tại Trung tâm dịch vụ ĐGTS tỉnh.

BUỔI CHIỀU:

Ban Giám đốc: Nghe báo cáo kết quả thực hiện nhiệm vụ chuyên môn, những khó khăn, vướng mắc trong công tác tham mưu

Thành phần cùng: Lãnh đạo các Phòng chuyên môn, Kế toán trưởng

Thời gian, địa điểm: 14 giờ tại Phòng họp sở

THỨ BA (ngày 17/9)**Buổi sáng:**

1. Giám đốc Phùng Hiệp Quốc: Làm việc tại trụ sở

2. Đ/c Hoàng Vũ Trường Giang: Tham dự Hội nghị tuyên truyền, tư vấn, đối thoại về chính sách BHXH

Thời gian, địa điểm: 08 giờ 00 tại thành phố Gia Nghĩa, tỉnh Dak Nông.

TỐI:

1. Giám đốc Phùng Hiệp Quốc: Dự tiệc chiêu đãi chào mừng đại biểu về dự Chương trình đối thoại chính sách năm 2024 do UBND Thành phố Hồ Chí Minh phối hợp Liên minh Diễn đàn Doanh nghiệp Việt Nam (VBF) tổ chức.

Thời gian, địa điểm: 18 giờ 30 tại Khách sạn New World, 76 Lê Lai, phường Bến Thành, Quận 1, Thành phố Hồ Chí Minh.

THỨ TƯ (ngày 18/9)**Buổi sáng:**

1. Giám đốc Phùng Hiệp Quốc: Dự Chương trình đối thoại chính sách năm 2024 - Chủ đề: “Tạo động lực cho tăng trưởng bền vững, tối ưu hóa kinh tế, công nghệ và năng lượng” do UBND Thành phố Hồ Chí Minh phối hợp Liên minh Diễn đàn Doanh nghiệp Việt Nam (VBF) tổ chức (*Phòng LDVL chuẩn bị nội dung*).

Thời gian, địa điểm: 08 giờ 00 tại Trung tâm Hội nghị GEM Center, 08 Nguyễn Bình Khiêm, Quận 1, Thành phố Hồ Chí Minh.

2. PGĐ Phạm Thị Mai Hương: Dự Lễ công bố Quyết định thành lập Chi bộ cơ sở Công ty Cổ phần sản xuất Dịch vụ và Thương mại Phúc Thịnh.

Thời gian, Địa điểm: 09 giờ tại Hội trường Công đoàn Khu công nghiệp khu vực Đồng Xoài – Đồng Phú (*Đường D2, KCN Đồng Xoài, Ấp 3, Tân Thành, Đồng Xoài, Bình Phước*).

3. PGĐ Lê Văn Mãi: Dự Hội nghị tập huấn công tác NCC năm 2024.

+ **Thành phần cùng dự:** CBCC Phòng Người có công

+ **Thời gian, địa điểm:** 8 giờ tại TP. Đồng Xoài

4. PGĐ Mai Xuân Tuân: Dự lễ khai mạc Hội thao Người khuyết tật tỉnh Bình Phước lần thứ VII, năm 2024

+ **Thành phần cùng dự:** Lãnh đạo Phòng QLLVXH

+ **Thời gian, địa điểm:** 07 giờ 30 tại Nhà thi đấu đa năng – Trung tâm huấn luyện và thi đấu thể thao tỉnh

THỨ NĂM (ngày 19/9)**Buổi sáng:**

1. Giám đốc Phùng Hiệp Quốc: Tham gia Đoàn công tác của Chủ tịch UBND tỉnh làm việc UBND huyện Hớn Quản về tình hình thực hiện kế hoạch phát triển KTXH, tiến độ thu NSNN, giải ngân vốn đầu tư công 8 tháng đầu năm 2024.

Thời gian, địa điểm: 08 giờ tại trụ sở UBND huyện Hớn Quản.

2. PGĐ Phạm Thị Mai Hương: Dự họp Tổ công tác thực hiện nội dung hợp tác với Trường Đại học Sư phạm Kỹ thuật Thành phố Hồ Chí Minh

Thời gian, địa điểm: 08 giờ tại phòng họp A, UBND tỉnh.

3. PGĐ Lê Văn Mãi: Tổ chức hội nghị công tác tập huấn người có công năm 2024.

+ **Thành phần:** Cán bộ Phòng NCC

+ **Thời gian, địa điểm:** 8 giờ tại thị xã Phước Long

4. PGĐ Mai Xuân Tuân: Dự Lễ bế mạc Hội thao Người khuyết tật tỉnh Bình Phước lần thứ VII, năm 2024

Thời gian, địa điểm: 10 giờ 30 tại Nhà thi đấu đa năng – Trung tâm huấn luyện và thi đấu thể thao tỉnh

Buổi chiều:

1. PGĐ Mai Xuân Tuân: Tham gia Đoàn công tác của PCT.UBND tỉnh Trần Văn Mi làm việc UBND huyện Phú Riềng về tình hình thực hiện kế hoạch phát triển KTXH, tiến độ thu NSNN, giải ngân vốn đầu tư công 8 tháng đầu năm 2024.

Thời gian, địa điểm: 14 giờ tại trụ sở UBND huyện Phú Riềng.

THỨ SÁU (ngày 20/9)

Buổi sáng:

1. Đại diện Ban giám đốc Sở: Đi quyết toán nguồn kinh phí năm 2023 với Bộ LĐTBXH.

+ **Thành phần cùng đi:** Nguyễn Thế Sự - Trưởng phòng NCC, kế toán trưởng, Lương Văn Ngà và kế toán huyện Phú Riềng;

+ **Thời gian, địa điểm:** Ngày 20-21/9/2024, tại Văn phòng 2, Bộ Lao động – Thương binh và Xã hội (Thành phố Hồ Chí Minh).

2. PGĐ Phạm Thị Mai Hương: Tham dự buổi họp Tổ Biên tập lĩnh vực Văn hóa - Xã hội theo Quyết định số 1461-QĐ/TU ngày 22/8/2024 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy.

Thời gian, địa điểm: 08 giờ 30 tại phòng họp D, UBND tỉnh.

3. PGĐ Lê Văn Mãi: Dự hội nghị tập huấn công tác NCC năm 2024.

+ **Thành phần:** Cán bộ Phòng NCC

+ **Thời gian, địa điểm:** 8 giờ tại thị xã Bình Long

4. PGĐ Mai Xuân Tuân: Tham gia cùng Đoàn công tác do Chủ tịch UBND tỉnh Trần Tuệ Hiền đi thăm khu công nghiệp Minh Hưng - Sikico.

Thời gian, địa điểm: 08 giờ 00 tại KCN Minh Hưng - Sikico.

5. Đại diện Ban giám đốc Sở: Đi dự Hội thảo quốc tế ”Nâng cao hiệu quả giải quyết tranh chấp lao động thông qua phương thức hoà giải và trọng tài tại Việt Nam”.

+ **Thành phần cùng tham dự:** Đ/c Hoàng Vũ Trường Giang;

+ **Thời gian, địa điểm:** 8 giờ tại Hội trường A1002, Trường ĐH Luật TP.HCM, số 2 Nguyễn Tất Thành, quận 4, TP.HCM

Buổi chiều:

Giám đốc, các Phó Giám đốc: Làm việc với Phó Chủ tịch UBND tỉnh Trần Tuyết Minh báo cáo tiến độ một số công việc trọng tâm (*Các phòng chuẩn bị nội dung*)

+ **Thành phần cùng dự:** Các đ/c Trương Thị Ngọc Anh, Nguyễn Đăng Thuần, Đặng Đình Anh

+ **Thời gian, địa điểm:** 14 giờ 00 tại phòng họp D, UBND tỉnh.

Lưu ý: Lịch này thay thư mời. Các phòng, đơn vị, cá nhân được giao nhiệm vụ chuẩn bị nội dung cuộc họp gửi tài liệu cho người chủ trì dự họp trước tối thiểu 01 ngày.

**TL. GIÁM ĐỐC
CHÁNH VĂN PHÒNG**

Nguyễn Đắc Lâm