

LỊCH LÀM VIỆC

Tuần lễ 24 năm 2024 (từ ngày 10/6 đến ngày 14/6/2024)

THỨ HAI (ngày 10/6)

SÁNG:

1. Giám đốc Sở Vũ Ngọc Long: Tham dự Hội nghị trực tuyến của Chính phủ sơ kết 01 năm triển khai Đề án 06 và đẩy mạnh kết nối, chia sẻ dữ liệu phục vụ phát triển thương mại điện tử, chống thất thu thuế theo Chỉ thị số 18/CT-TTg ngày 30/5/2023 do Thủ tướng Chính phủ Phạm Minh Chính chủ trì.

Thời gian, địa điểm: 08 giờ 00 tại phòng họp G, UBND tỉnh.

Phương tiện: Xe cơ quan.

2. Phó Giám đốc Sở Trương Tấn Nhất Linh: Làm việc tại trụ sở.

3. Phó Giám đốc Sở Nguyễn Thanh Tùng: đi Nghiên cứu, học tập thực tế tại Singapore đến hết ngày 14/6/2024.

CHIỀU:

1. Giám đốc Sở Vũ Ngọc Long: Làm việc tại trụ sở.

2. Phó Giám đốc Sở Trương Tấn Nhất Linh: Tham dự buổi làm việc với Trung tâm Xúc tiến Đầu tư - Thương mại và Du lịch về tình hình thực hiện nhiệm vụ và các khó khăn, vướng mắc.

Thời gian, địa điểm: 14 giờ 00 tại phòng họp D, UBND tỉnh.

Phương tiện: Xe cơ quan.

THỨ BA (ngày 11/6)

SÁNG:

Giám đốc Sở Vũ Ngọc Long và Phó Giám đốc Sở Trương Tấn Nhất Linh: Làm việc tại trụ sở.

CHIỀU:

1. Giám đốc Sở Vũ Ngọc Long: Tham dự cuộc họp Ban chỉ đạo triển khai sắp xếp đơn vị hành chính cấp huyện, cấp xã trên địa bàn tỉnh giai đoạn 2023 – 2030.

Thời gian, địa điểm: 14 giờ 00 tại Hội trường Tỉnh ủy.

Phương tiện: Xe cơ quan.

2. Phó Giám đốc Sở Trương Tấn Nhất Linh: Làm việc tại trụ sở.

THỨ TƯ (ngày 12/6)

SÁNG:

1. Giám đốc Sở Vũ Ngọc Long: Làm việc tại trụ sở.

2. Phó Giám đốc Sở Trương Tấn Nhất Linh: Tiếp và làm việc với Đoàn kiểm tra việc thực hiện các nhiệm vụ được giao trong công tác PCCC và CNCH.

Thành phần: Chánh Văn phòng Sở Võ Tân, Chuyên viên VPS Nguyễn Vĩnh Lợi chuẩn bị nội dung và cùng dự.

Thời gian, địa điểm: 08 giờ 00 tại Phòng họp SCT.

CHIỀU:

1. Giám đốc Sở Vũ Ngọc Long: Tham dự buổi làm việc với Đoàn công tác của Thường trực HĐND tỉnh giám sát tình hình thực hiện Nghị quyết HĐND tỉnh về kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội 06 tháng đầu năm 2024.

Thời gian, địa điểm: 14 giờ 00 tại phòng họp G, UBND tỉnh.

Phương tiện: Xe cơ quan.

2. Phó Giám đốc Sở Trương Tấn Nhất Linh: Làm việc tại trụ sở.

THỨ NĂM (ngày 13/6)

SÁNG:

1. Giám đốc Sở Vũ Ngọc Long: Tham dự Hội nghị giao ban của Thường trực Tỉnh ủy với Bí thư các Huyện ủy, Thị ủy, Thành ủy; Thủ trưởng các cơ quan tham mưu, giúp việc Tỉnh ủy.

Thời gian, địa điểm: 08 giờ 00 tại Hội trường Tỉnh ủy.

Phương tiện: Xe cơ quan.

2. Phó Giám đốc Sở Trương Tấn Nhất Linh: Làm việc tại trụ sở.

3. Giám đốc Sở phân công Trưởng phòng QLCN Trần Văn Huệ: Làm việc với Viện Khoa học an toàn và vệ sinh lao động về nội dung chuẩn bị khảo sát thực trạng chuyển đổi số hoạt động quản lý ATVSLĐ ở tỉnh.

Thời gian, địa điểm: 10 giờ 30 tại Phòng họp SCT.

CHIỀU:

1. Giám đốc Sở Vũ Ngọc Long: Làm việc tại trụ sở.

2. Phó Giám đốc Sở Trương Tấn Nhất Linh: Tham dự buổi việc với UBND thị xã Chơn Thành về tình hình thực hiện kế hoạch phát triển KTXH, tiến độ thu NSNN, giải ngân vốn đầu tư công 6 tháng đầu năm 2024.

Thời gian, địa điểm: 14 giờ 00 tại trụ sở UBND thị xã Chơn Thành.

Phương tiện: Xe cơ quan.

THỨ SÁU (ngày 14/6)

SÁNG:

1. Giám đốc Sở Vũ Ngọc Long: Tiếp công dân định kỳ.

Thành phần: Chánh Thanh tra Sở Ngô Thị Thanh Duyên cùng dự.

Thời gian, địa điểm: Cả ngày (từ 07 giờ 30) tại Phòng Tiếp công dân.

2. Giám đốc Sở Vũ Ngọc Long: Dự Hội nghị tập huấn kiến thức pháp luật về công tác Bảo vệ người tiêu dùng do Đại diện Ủy ban Cảnh tranh Quốc gia, Lãnh đạo Sở Công Thương và Lãnh đạo Hội bảo vệ người tiêu dùng tỉnh.

Thành phần: Toàn thể công chức, viên chức thuộc Sở. Chuyên viên VPS Trịnh Thị Thủy chuẩn bị Hội trường. Phòng QLTM chuẩn bị chương trình và khách mời tham dự.

Thời gian, địa điểm: 08 giờ 00 tại Hội trường Sở.

3. Phó Giám đốc Sở Trương Tấn Nhất Linh: Tham dự hội nghị triển khai ứng phó với các tình huống thiên tai trong mùa mưa và sơ kết công tác phòng chống thiên tai 6 tháng đầu năm.

Thời gian, địa điểm: 08 giờ 00 tại trụ sở Sở Nông nghiệp và PTNT.

Phương tiện: Xe cơ quan.

CHIỀU:

Phó Giám đốc Sở Trương Tấn Nhất Linh: Làm việc tại trụ sở.

Lưu ý: Các phòng chuyên môn và đơn vị trực thuộc Sở được giao nhiệm vụ chuẩn bị nội dung các cuộc họp có liên quan, gửi tài liệu cho Lãnh đạo Sở đi họp trước tối thiểu 01 ngày.

**TL. GIÁM ĐỐC
KT. CHÁNH VĂN PHÒNG
PHÓ CHÁNH VĂN PHÒNG**