

Bình Phước, ngày tháng 02 năm 2024

**LỊCH LÀM VIỆC**

**Tuần lễ 08 năm 2024 (từ ngày 19/02 đến ngày 23/02/2024)**

**THỨ HAI (ngày 19/02):**

**PGĐ Phạm Thị Mai Hương:** Dự Hội nghị tổng kết Chương trình MTQG XDNTM năm 2023, phương hướng năm 2024.

**Thời gian, địa điểm:** 14 giờ 00 tại phòng họp G, UBND tỉnh.

**THỨ BA (ngày 20/02)**

**Ban Giám đốc:** Làm việc tại cơ quan.

**THỨ TƯ (ngày 21/02)**

**1. Giám đốc Phòng Hiệp Quốc:** Dự họp nghe Sở TNMT báo cáo việc ban hành Quyết định ban hành Quy định rà soát, công bố công khai danh mục các thửa đất nhỏ hẹp do Nhà nước trực tiếp quản lý; việc lấy ý kiến người dân và công khai việc giao đất, cho thuê đất đối với các thửa đất nhỏ hẹp để sử dụng vào mục đích công cộng hoặc giao, cho thuê cho người sử dụng đất liền kề; Sở Xây dựng báo cáo về Đồ án quy hoạch chung đô thị Bù Nho, huyện Phú Riềng đến năm 2040.

**Thời gian, địa điểm:** 08 giờ tại Phòng họp G, UBND tỉnh.

**2. PGĐ Phạm Thị Mai Hương:** Họp thống nhất nội dung kiện toàn Chủ tịch, Thư ký, Thành viên Hội đồng Trường Cao đẳng BP nhiệm kỳ 2020-2025 theo chỉ đạo của UBND tỉnh tại Công văn số 493/UBND-KGVX ngày 02/02/2024.

+ **Thành phần:** Đ/c Trương Thị Ngọc Anh, Đỗ Hữu Tuân; thành phần khác theo Thư mời riêng (Phòng LĐVL chuẩn bị nội dung)

+ **Thời gian, địa điểm:** 8 giờ tại Phòng họp Sở

**3. PGĐ Mai Xuân Tuân:** Tham gia Đoàn lãnh đạo tỉnh đi thăm và nắm tình hình nhân dân theo Kế hoạch số 16/KH-MTTQ-BTT ngày 16/02/2024 của UBMTTQVN tỉnh.

**Thời gian, Địa điểm:** 08 giờ tại ấp 8, xã Thanh Hoà, huyện Bù Đốp; 09 giờ 15 phút tại xã Thanh Hòa, huyện Bù Đốp

**THỨ NĂM (ngày 22/02)**

**1. Họp Đảng ủy định kỳ**

**Thành phần:** Các đ/c đảng uỷ viên, các Bí thư Chi bộ, Tổ giúp việc

**Thời gian, địa điểm:** 14 giờ, tại phòng họp Sở.

**2. Chánh Thanh tra Sở:** Thông qua biên bản tai nạn lao động tại Công ty TNHH thương mại xuất nhập khẩu Hoa Phượng Vũ và Công ty TNHH một thành viên cao su Bình Long.

+ ***Thành phần cùng dự:*** Do Chánh Thanh tra bố trí

+ ***Thời gian, Địa điểm:*** Cả ngày, tại xã An Khương và xã Tân Hưng huyện Hớn Quản.

**THỨ SÁU (ngày 23/02):**

**Ban Giám đốc:** Làm việc tại cơ quan.

**Lưu ý:** Lịch này thay thư mời. Các phòng, đơn vị, cá nhân được giao nhiệm vụ chuẩn bị nội dung cuộc họp gửi tài liệu cho người chủ trì dự họp trước tối thiểu 01 ngày.

**TL. GIÁM ĐỐC  
CHÁNH VĂN PHÒNG**

**Nguyễn Đắc Lâm**