

Bình Phước, ngày tháng 01 năm 2024

## LỊCH LÀM VIỆC

Tuần lễ thứ 05 năm 2024 (từ ngày 29/01/2024 đến ngày 02/02/2024)

### THỨ HAI (ngày 29/01)

#### Sáng:

- Giám đốc Phòng Hiệp Quốc:** Nghe báo cáo công tác tài chính cơ quan.  
+ **Thành phần:** Các đ/c Nguyễn Đắc Lâm, Nguyễn Thị Thuỳ Trang, Lương Văn Ngà, Nguyễn Thị Kim Thanh  
+ **Thời gian, địa điểm:** 10 giờ tại Phòng họp Sở
- PGĐ Phạm Thị Mai Hương:** Đi công tác Hà Nội
- CT CDCS Mai Xuân Tuân:** Thăm tặng quà Tết cho đối tượng tại TTBTXH và trẻ em tại xã Lộc Tấn, Lộc Ninh  
+ **Thành phần:** Đ/c Đán, Hạnh  
+ **Thời gian, địa điểm:** 8 giờ tại, TTBTXH và xã Lộc Tấn  
(Văn phòng bố trí xe)

#### Chiều:

- Giám đốc Phòng Hiệp Quốc:** Dự họp UBND tỉnh thông qua: (1) Báo cáo tình hình KTXH, QPAN tháng 01; phương hướng, nhiệm vụ tháng 02 năm 2024; (2) Chương trình hành động thực hiện Nghị quyết số 01/NQ-CP ngày 05/01/2024 của Chính phủ về nhiệm vụ, giải pháp chủ yếu thực hiện Kế hoạch phát triển KTXH và Dự toán ngân sách nhà nước năm 2024; (3) Chương trình hành động thực hiện Nghị quyết số 02/NQ-CP ngày 05/01/2024 của Chính phủ về nhiệm vụ, giải pháp chủ yếu cải thiện môi trường kinh doanh, nâng cao năng lực cạnh tranh quốc gia năm 2024 (Văn phòng chủ trì phối hợp các phòng chuẩn bị nội dung)

**Thời gian, địa điểm:** 14 giờ 00, Phòng họp G, UBND tỉnh.

- PGĐ Mai Xuân Tuân:** Họp trao đổi một số nội dung liên quan triển khai Đề án 06 về dữ liệu người lao động, người công, dữ liệu an sinh xã hội.

+ **Cùng tham dự:** Đại diện Phòng NCC, LĐVL QLLVXH, Trương Thị Thuý Loan;

+ **Thời gian, địa điểm:** 14 giờ tại Hội trường Phòng CSQLHCTTXH, Công an tỉnh

### 3. Chi bộ 4 họp định kỳ

**Thời gian, địa điểm:** 14h00' tại Phòng họp Sở.

**THỨ BA (ngày 30/01)**

**Sáng:**

**1. Giám đốc Phùng Hiệp Quốc, PGĐ Phạm Thị Mai Hương, PGĐ Mai Xuân Tuân:** Nghe báo cáo kế hoạch kinh phí chuẩn bị quà tết phục vụ các Đoàn, công tác chuẩn bị Hội nghị Tổng kết công tác Ngành (*Văn phòng chuẩn bị nội dung*)

+ **Thành phần:** Chánh Văn phòng, lãnh đạo các Phòng chuyên môn, đ/c Đỗ Ngọc Thanh, Nguyễn Thị Thủy Trang, Lương Văn Ngà.

+ **Thời gian, địa điểm:** 9 giờ tại Phòng họp Sở

**2. PGĐ Lê Văn Mãi :** Tham dự các hoạt động trong Chương trình Xuân Chiến sỹ năm 2024 theo Kế hoạch số 385/KH-UBND ngày 29/12/112023 của UBND tỉnh (cả ngày)

- **07h30' - 08h00':** Lễ dâng hương và khai mạc Chương trình “Xuân Chiến sỹ” (tại Đài tưởng niệm Liệt sỹ, Di tích Tà Thiết);

- **08h00' - 08h30':** Trồng cây lưu niệm (tại khu vực khách sạn Tà Thiết).

- **09h00' - 10h30':** Khánh thành, bàn giao Công trình Văn hóa - Thể thao và Nhà Đồng đội (tại Nhà văn hoá ấp Chà Là, xã Lộc Thịnh).

- **14h00' - 17h00':** Khai mạc và tham gia các hoạt động trong Chương trình “Tết Quân dân” và “Chợ Xuân không đồng - Lan toả yêu thương” (tại khu vực Vườn Xoài, Căn cứ Tà Thiết).

- **17h00' - 18h30':** Dùng bữa cơm Gắn kết Quân - Dân (tại khu vực Vườn Xoài, Căn cứ Tà Thiết).

- **20h00' - 21h30':** Chương trình nghệ thuật “Xuân ấm vùng biên”, truyền hình trực tiếp trên Đài PT-TH Bình Phước và tiếp sóng trên Đài PT-TH 08 tỉnh, thành phố trên địa bàn Quân khu 7 (tại Đài tưởng niệm Liệt sỹ, Căn cứ Tà Thiết).

**Chiều:**

**1. PGĐ Lê Văn Mãi:** Tham dự Chương trình “Xuân chiến sỹ năm 2024” do Quân khu 7 tổ chức tại huyện Lộc Ninh.

**Thời gian, địa điểm:** 17h30' tại huyện Lộc Ninh.

**2. Chi bộ 1 họp định kỳ**

**Thời gian, địa điểm:** 14h00' tại Phòng họp Sở

**THỨ TƯ (ngày 31/01)**

**Sáng:**

**1. Hội nghị tổng kết công tác lao động, người có công và xã hội năm 2023, triển khai nhiệm vụ trọng tâm năm 2024.**

+ **Thành phần:** Đại diện lãnh đạo các sở, ngành: Tài chính, Giáo dục và Đào tạo, Nông nghiệp và Phát triển nông thôn, Y tế, Thông tin và Truyền thông, Ban Dân tộc tỉnh, Ngân hàng CSXH tỉnh, Bảo hiểm xã hội tỉnh, Ban Quản lý Khu kinh tế; Liên đoàn Lao động tỉnh, Trường Cao đẳng Bình Phước, Trường Cao đẳng Công nghiệp Cao su; UBND các huyện, thị xã và thành phố, lãnh đạo các Phòng LĐ-TB&XH, các Trung tâm GDNN-GDTX cấp huyện; Trưởng, phó các Phòng chuyên môn, Giám đốc các đơn vị trực thuộc Sở; tập thể, cá nhân được khen thưởng; kế toán Trưởng.

+ **Thời gian, địa điểm:** 8 giờ 00 tại Hội trường Sở

*(Ghi chú: Do Hội trường không đảm bảo số lượng chỗ ngồi nên tại Hội nghị chỉ mời dự và trao giấy khen cho tập thể các đơn vị, trao tượng trưng giấy khen cá nhân của khối Văn phòng sở và cá nhân nhận kỷ niệm chương của Bộ. Đối với giấy khen cá nhân các ĐVSN, các đơn vị cử đại diện nhận về trao lại.*

*Để Hội nghị được trang trọng, đề nghị CBCC các phòng, ĐV dự Hội nghị mặc trang phục: Nam mặc quần tây, áo sơ mi trắng dài tay, đeo cravat; Nữ mặc bộ áo dài truyền thống).*

### **Chiều**

**1. Họp Ban Giám đốc:** Thông qua các nội dung liên quan đến công tác tài chính, chuẩn bị tết Nguyên đán *(Văn phòng chuẩn bị nội dung)*

+ **Thành phần cùng dự:** Các đ/c Nguyễn Đắc Lâm, Đỗ Ngọc Thanh, Nguyễn Thị Thuỳ Trang *(các thành phần khác có liên quan do Văn phòng bố trí)*

+ **Thời gian, địa điểm:** 14 giờ 15 tại Phòng họp Sở

**2. Giám đốc Phòng Hiệp Quốc, PGĐ Lê Văn Mãi:** Đi kiểm tra công trình NTLS tỉnh, phục vụ Lễ viếng, truy điệu, an táng hài cốt liệt sĩ và dâng hương tưởng niệm anh linh các anh hùng liệt sĩ nhân dịp kỷ niệm 94 năm Ngày thành lập Đảng Cộng sản Việt Nam (03/02/1930 - 03/02/2024) và đón Tết Giáp Thìn 2024.

+ **Thành phần cùng đi:** Đ/c Nguyễn Thế Sự, Nguyễn Đắc Lâm, Bộ phận quản lý NTLS tỉnh *(do lãnh đạo Trung tâm BTXH bố trí)*

+ **Thời gian, địa điểm:** 16 giờ tại NTLS tỉnh

### **THỨ NĂM (ngày 01/02)**

#### **Sáng:**

**1. Ban Giám đốc Sở:** Thông qua dự thảo Quy chế làm việc của Sở; Kế hoạch chuyển đổi vị trí công tác 2024; Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng 2024; Quyết định giao biên chế 2023; Kế hoạch bồi dưỡng kiến thức quốc phòng - an ninh đối tượng 4; Xét năng lương trước thời hạn năm 2024

+ **Thành phần cùng dự:** Đảng uỷ Sở, BTV Công đoàn Cơ sở; Trưởng các phòng; Giám đốc các đơn vị sự nghiệp thuộc Sở; Đ/c Đỗ Ngọc Thanh, La Thị Hồng Vân;

+ **Thời gian, địa điểm:** 8 giờ tại Phòng họp Sở

**2. PGĐ Lê Văn Mãi:** Cùng BCHQS tỉnh dự tập nghi thức cải táng HCLS

+ **Thành phần cùng đi:** Phòng NCC bố trí

+ **Thời gian, địa điểm:** 8 giờ tại NTLS tỉnh

### Chiều:

**1. PGĐ Lê Văn Mãi:** Dự Lễ cầu siêu tại NTLS theo chương trình của UBMTTQVN tỉnh

+ **Thành phần cùng đi:** Phòng NCC bố trí

+ **Thời gian, địa điểm:** 13 giờ 30 tại NTLS tỉnh

**2. PGĐ Mai Xuân Tuân:** Tham gia Đoàn tỉnh đi thăm và chúc Tết các đơn vị: Bệnh viện Đa khoa tỉnh, Bệnh viện Y học cổ truyền, Bệnh xá K23, Xí nghiệp Công trình công cộng thành phố Đồng Xoài (*Phòng QLLVXH chuẩn bị quà*)

+ **Thành phần cùng đi:** Lãnh đạo Phòng QLLVXH bố trí

+ **Thời gian, địa điểm:** Tập trung tại UBND tỉnh lúc 15 giờ để cùng đi.

**3. Ban giám đốc, các Phòng chuyên môn (có thư mời riêng):** Tham dự Hội nghị tổng kết công tác năm 2023 và chia tay đồng chí Trương Vĩnh Ký nguyên Giám đốc Cơ sở CNMT.

**Thời gian, địa điểm:** 14h15' tại Cơ sở CNMT

### THỨ SÁU (ngày 02/02)

#### Sáng:

**1. Ban Giám đốc:** Dự Lễ viếng, truy điệu, an táng hài cốt liệt sĩ và dâng hương tưởng niệm anh linh các anh hùng liệt sĩ nhân dịp kỷ niệm 94 năm Ngày thành lập Đảng Cộng sản Việt Nam (03/02/1930 - 03/02/2024) và đón Tết Giáp Thìn năm 2024.

+ **Thành phần:** Toàn thể CBCCVV Văn Phòng Sở, Trung tâm DVVL; lãnh đạo Trung tâm BTXH (các bộ phận có liên quan do GD Trung tâm BTXH bố trí).

+ **Thời gian, địa điểm:** 5 giờ 30 tại Nghĩa trang liệt sĩ tỉnh.

**2. Giám đốc Phùng Hiệp Quốc:** Thừa ủy quyền của Chủ tịch UBND tỉnh dự Lễ khai mạc Chương trình “Tết Nhân ái” Xuân Giáp Thìn năm 2024.

**Thời gian, địa điểm:** 08 giờ 00 tại Trung tâm Thương mại huyện Bù Đốp.

**3. Phó Giám đốc Mai Xuân Tuân:** Họp Ban Tổ chức hoạt động mừng Đảng, mừng Xuân Giáp Thìn năm 2024.

**Thời gian, địa điểm:** 08 giờ 30 tại phòng họp D, UBND tỉnh.

**4. Đoàn ĐTTNLD:** Thông qua biên bản điều tra tai nạn lao động.

+ **Thành phần:** Thành viên Đoàn ĐTTNLD, Công an huyện Hớn Quản, Viện kiểm sát Nhân dân huyện Hớn Quản, công ty TNHH xuất nhập khẩu Hoa Phượng Vũ và đại diện gia đình người bị nạn;

+ **Thời gian, địa điểm:** 08h00' tại Phòng họp Sở;

**Chiều:**

**Đoàn thanh niên:** Tổ chức các hoạt động công trình thanh niên phục vụ đón tết Nguyên đán

+ **Thành phần, thời gian:** 14h00' tại Văn phòng Sở, Bí thư Đoàn cơ sở bố trí thực hiện theo Kế hoạch.

**Lưu ý:** Lịch này thay thư mời. Các phòng, đơn vị, cá nhân được giao nhiệm vụ chuẩn bị nội dung cuộc họp gửi tài liệu cho người chủ trì dự họp trước tối thiểu 01 ngày.

**TL. GIÁM ĐỐC  
CHÁNH VĂN PHÒNG**

**Nguyễn Đắc Lâm**