UBND TỈNH BÌNH PHƯỚC **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM BAN QUẢN LÝ KHU KINH TẾ Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

*Bình Phước, ngày 10 tháng 01 năm 2025*

**LỊCH LÀM VIỆC**

**Tuần lễ 03 (từ ngày 13/01/2025 đến ngày 17/01/2025)**

**CHỦ NHẬT (ngày 13/01/2025)**

**Sáng:**

**Ông Nguyễn Minh Chiến – Trưởng ban:** Dự tiếp Tập đoàn TTC.

***Thời gian, địa điểm:*** 10 giờ 00 tại Tỉnh ủy.

**Chiều:**

**Ông Nguyễn Minh Chiến – Trưởng ban:** Cùng Lãnh đạo UBND tỉnh đi công tác Phước Long.

***Phương tiện:*** Văn phòng bố trí (lái xe Minh)

***Thời gian, địa điểm:*** 15 giờ 00 tại Phước Long.

**THỨ HAI (ngày 13/01/2025)**

**Sáng:**

**Dự Hội nghị trực tuyến toàn quốc về đột phá phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số quốc gia.**

***Thời gian: 08 giờ 00***

***Địa điểm:***

***- Trưởng ban, các Phó Trưởng ban:*** Dự tại Hội trường lầu 8, Trường Chính trị tỉnh.

***- Toàn thể đảng viên Ban Quản lý Khu kinh tế:*** Dự trực tuyến tại Hội trường Ban *(thông qua Hội nghị truyền hình trực tuyến Polycom)*.

**Chiều:**

**Ông Hoàng Hữu Vũ – Phó Trưởng ban:** Dự Tổng kết tại Công ty CP KCN Bắc Đồng Phú *(phòng QL. ĐT-DN-LĐ cùng dự).*

***Phương tiện:*** Văn phòng bố trí (lái xe Dũng)

***Thời gian, địa điểm:*** 16 giờ 30 tại Công ty CP KCN Bắc Đồng Phú

**THỨ BA (ngày 14/01/2025)**

**Sáng:**

**1. Ông Nguyễn Minh Chiến – Trưởng ban:** Đi công tác Bình Long.

***Phương tiện:*** Văn phòng bố trí (lái xe Minh)

**2. Ông Nguyễn Trọng Tiến – Phó Trưởng ban, phòng QL. ĐT-DN-LĐ, VPĐD các KCN:** Đi chúc Tết các doanh nghiệp (theo danh sách riêng)

***Phương tiện:*** Văn phòng bố trí

**3. Ông Hoàng Hữu Vũ – Phó Trưởng ban, VPĐD Hoa Lư:** Đi chúc Tết các doanh nghiệp và các đơn vị tại KKTCK Hoa Lư.

***Phương tiện:*** Văn phòng bố trí (lái xe Dũng)

**4. VPĐD Các KCN:** Đi nắm tình hình doanh nghiệp tại các KCN khu vực Chơn Thành, Hớn Quản (đến hết tuần).

**5. Phòng QL. ĐT-DN-LĐ:** Phối hợp với Sở Lao động, Thương binh và xã hội làm việc với Công TNHH Quốc tế Tân Phong về giải quyết chế độ thưởng Tết cho người lao động

***Thời gian, địa điểm:*** 08 giờ 00 tại Công TNHH Quốc tế Tân Phong

**Chiều:**

**Ông Nguyễn Trọng Tiến – Phó Trưởng ban, BQL Khu nông nghiệp UDCNC:**

***- 14 giờ 30:*** Dự công bố kết luận thanh tra *(BQL Khu nông nghiệp UDCNC chuẩn bị nội dung).*

***Địa điểm:*** tại Hội trường Thanh tra tỉnh.

***- 17 giờ 00:*** Dự Tổng kết tại Sở Nông nghiệp và PTNT *(Văn phòng chuẩn bị).*

***Địa điểm:*** tại Sở Nông nghiệp và PTNT.

**THỨ TƯ (ngày 15/01/2025)**

**Sáng:**

**1. Ông Nguyễn Minh Chiến – Trưởng ban:** Dự họp Thường trực Tỉnh ủy, phiên thứ 03/2025; nội dung Ban Cán sự đảng UBND tỉnh trình/báo cáo: (1) Xin ý kiến dự thảo Kế hoạch của UBND tỉnh tổ chức Liên hoan văn hóa, thể thao, du lịch các dân tộc thiểu số tỉnh Bình Phước lần thứ VII, năm 2025 l; (2) Xin ý kiến dự thảo Kế hoạch của UBND tỉnh tổ chức các hoạt kỷ niệm 50 năm Ngày giải phóng tỉnh Bình Phước (23/3/1975-23/3/2025); (3) Xin ý kiến dự thảo Kế hoạch của UBND tỉnh thăm, động viên doanh nghiệp và tổ chức họp mặt đầu xuân Ất Tỵ 2025 (phòng QL. ĐT-DN-LĐ chuẩn bị nội dung).

***Thời gian, địa điểm:*** 08 giờ 00 tại phòng họp B - Trụ sở Tỉnh ủy

**2. Ông Nguyễn Huy Hoàng – Phó Trưởng ban:** Hội nghị công bố Chỉ số CCHC năm 2024 của các cơ quan chuyên môn thuộc UBND tỉnh và UBND các huyện, thị xã, thành phố, triển khai nhiệm vụ CCHC năm 2025 *(Văn phòng chuẩn bị nội dung tài liệu)*

***Thời gian, địa điểm:*** 08 giờ 00 tại phòng họp G, UBND tỉnh.

**3. Ông Nguyễn Trọng Tiến – Phó Trưởng ban, phòng QL. ĐT-DN-LĐ, VPĐD các KCN:** Đi chúc Tết các doanh nghiệp (theo danh sách riêng)

***Phương tiện:*** Văn phòng bố trí (lái xe Dũng)

**4. Ông Nguyễn Văn Hiếu – PTP. QL. QH-XD-TN-MT, ông Trương Ích Lễ - CV:**Làm việc với Công ty TNHH Công nghiệp Hong Sheng (Việt Nam) về công tác bảo vệ môi trường.

***Thời gian, địa điểm:*** 08 giờ 30 tại Hội trường Ban.

**Chiều:**

**1. Ông Nguyễn Huy Hoàng – Phó Trưởng ban:** Dự trực tuyến Phiên họp thứ chín của Ban Chỉ đạo cải cách hành chính do Phó Thủ tướng Thường trực Chính phủ Nguyễn Hòa Bình chủ trì *(Văn phòng chuẩn bị nội dung và cùng dự)*

***Thời gian, địa điểm:*** 14 giờ 00 tại phòng họp G, UBND tỉnh.

**2. Ông Nguyễn Trọng Tiến – Phó Trưởng ban:** Cùng đ/c Bí thư Tỉnh ủy đi thăm, tặng quà cho doanh nghiệp, công nhân lao động *(phòng QL. ĐT-DN-LĐ chuẩn bị nội dung và cùng dự):*

***+ 16 giờ 30:*** Thăm, tặng quà cho doanh nghiệp, công nhân lao động tại Công ty TNHH Beesco Vina, KCN Chơn Thành.

***+ 17 giờ 20:*** Thăm, tặng quà công nhân lao động tại Nhà trọ Mai Linh tại tổ 3, khu phố 5, phường Minh Thành, thị xã Chơn Thành.

***Phương tiện:*** Văn phòng bố trí (lái xe Dũng)

**THỨ** **NĂM (ngày 16/01/2025)**

**Sáng:**

**1. Ông Nguyễn Minh Chiến – Trưởng ban:** Làm việc với Sở Tài chính

***Cùng dự:*** Kế toán Ban, Giám đốc và Kế toán các đơn vị trực thuộc.

***Thời gian, địa điểm:*** 08 giờ 00 tại Sở Tài chính.

**2. Ông Nguyễn Minh Chiến – Trưởng ban:** Đi chúc Tết các đơn vị liên quan trong và ngoài tỉnh *(Văn phòng chuẩn bị).*

***Phương tiện:*** Văn phòng bố trí (lái xe Minh)

**3. Ông Nguyễn Huy Hoàng – Phó Trưởng ban, phòng QL. QH-XD-TN-MT:** Đi chúc Tết các đơn vị liên quan (theo danh sách riêng).

***Phương tiện:*** Văn phòng bố trí

**4. Ông Nguyễn Trọng Tiến – Phó Trưởng ban, phòng QL. QH-XD-TN-MT:** Kiểm tra việc thực hiện các nội dung theo yêu cầu của Hội đồng thẩm định cấp lại Giấy phép môi trường tại Quyết định số 96/QĐ-BQL ngày 12/6/2024 của Trưởng ban Ban Quản lý Khu kinh tế.

***Phương tiện:***Văn phòng bố trí (lái xe Dũng)

***Thời gian, địa điểm:*** 08 giờ 30 tại Công ty TNHH MTV Gỗ Thành Nghiệp, KCN Bắc Đồng Phú.

**Chiều:**

**1. Ông Nguyễn Huy Hoàng – Phó Trưởng ban, Văn phòng:** Dự tổng kết tại Sở Giao thông Vận tải.

***Thời gian, địa điểm:*** 17 giờ 00 tại Sở Giao thông Vận tải

**2. Ông Hoàng Hữu Vũ – Phó Trưởng ban, VPĐD Hoa Lư:** Chúc Tết và dự Tổng kết Đồn Biên phòng cửa khẩu quốc tế Hoa Lư.

***Phương tiện:*** Văn phòng bố trí (lái xe Dũng)

***Thời gian, địa điểm:*** 17 giờ 00 tại Đồn Biên phòng cửa khẩu quốc tế Hoa Lư

**THỨ** **SÁU (ngày 17/01/2025)**

**Sáng:**

**1. Ông Nguyễn Minh Chiến – Trưởng ban:** Đi công tác Hà Nội *(đến hết ngày 18/01/2025).*

***Phương tiện:*** Văn phòng bố trí (lái xe Dũng)

**2. Ông Nguyễn Huy Hoàng – Phó Trưởng ban, phòng QL. QH-XD-TN-MT:** Đi chúc Tết các đơn vị liên quan (theo danh sách riêng).

***Phương tiện:*** Văn phòng bố trí

**Chiều:**

**1. Ông Nguyễn Huy Hoàng – Phó Trưởng ban Phòng QL. QH-XD-TN-MT:**

***- 14 giờ 00:*** Đi kiểm tra nghiệm thu công trình tại Công ty TNHH Japfa Comfeed Việt Nam, KCN Minh Hưng – Skico.

***Địa điểm:*** tại KCN Minh Hưng – Skico

***- 17 giờ 00:*** Dự tổng kết tại Công ty CP ĐTCSHT KCN Chơn Thành.

***Địa điểm:*** tại Công ty CP ĐTCSHT KCN Chơn Thành.

***Phương tiện:*** Văn phòng bố trí

**2. Ông Nguyễn Trọng Tiến – Phó Trưởng ban:** Dự và chỉ đạo Hội nghị Viên chức- Người lao động tại BQL Khu nông nghiệp UDCNC.

***Phương tiện:*** Văn phòng bố trí

***Thời gian, địa điểm:*** 14 giờ 00 tại BQL Khu nông nghiệp UDCNC

**3. Ông Trần Hữu Hiền – Trưởng phòng QL. ĐT-DN-LĐ:** Dự Hội nghị tổng kết tại Sở Lao động, Thương binh và xã hội.

***Thời gian, địa điểm:*** 14 giờ 00 tại BQL Khu nông nghiệp UDCNC

**THỨ** **BẢY (ngày 18/01/2025)**

**Sáng:**

**Ông Nguyễn Trọng Tiến – Phó Trưởng ban:** Cùng Bí thư Tỉnh ủy đi thăm, tặng quà cho doanh nghiệp và công nhân lao động tại Công ty TNHH New Apparel Far Eastern, KCN Bắc Đồng Phú *(phòng QL. ĐT-DN-LĐ chuẩn bị nội dung và cùng dự)*.

***Phương tiện:*** Văn phòng bố trí (lái xe Dũng)

***Thời gian, địa điểm:*** 08 giờ 30 tại Công ty TNHH New Apparel Far Eastern

**Chiều:**

**1. Lãnh đạo Ban, Văn phòng, phòng QL. ĐT-DN-LĐ, phòng QL. QH-XD-TN-MT, VPĐD các KCN, VPĐD Hoa Lư:** Dự tổng kết tại Công ty CP Phát triển Thanh Dung.

***Phương tiện:*** Văn phòng bố trí

***Thời gian, địa điểm:*** 17 giờ 00 tại Sảnh 3, Lầu 3, Long Biên Palace, 06 Tân Sơn, phường 12 quận Gò Vấp, TP.HCM

**2. Ông Nguyễn Trọng Tiến – Phó Trưởng ban:** Dự tổng kết tại Công ty TNHH GPPD *(phòng QL. ĐT-DN-LĐ, Văn phòng cùng dự)*.

***Phương tiện:*** Văn phòng bố trí (lái xe Dũng)

***Thời gian, địa điểm:*** 16 giờ 30 tại Công ty TNHH GPPD.

***Lưu ý:***

- Lịch này thay Lệnh điều xe;

- Các phòng chuyên môn và đơn vị trực thuộc Ban được giao nhiệm vụ chuẩn bị nội dung các cuộc họp có liên quan gửi tài liệu cho Lãnh đạo Ban đi họp hoặc chủ trì họp trước ít nhất 01 ngày.

- Các phòng chuyên môn đăng ký lịch họp chủ động bố trí người chuẩn bị nội dung, mở tắt các thiết bị điện, máy lạnh tại các phòng họp. Thông báo cho Văn phòng nếu cần bố trí trái cây, nước uống khác cho các cuộc họp quan trọng trước thời gian họp ít nhất 02 giờ.

**TL. TRƯỞNG BAN**

**CHÁNH VĂN PHÒNG**